



LICEUL TEORETIC „GHEORGHE LAZĂR”AVRIG

Str.Horia nr.27 Avrig - Jud.Sibiu

Telefon:0269-523880

fax:0269-525335

e-mail: liceulavrig@yahoo.com

www.liceulavrig.ro

Avizat în ședința CP din 23.10.2026

Aprobat în ședința CA din 28.10.2026

prin Hotărârea CA nr. 155 / 28.10.2026

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL ȘCOLAR

2025-2026

Prezentul Raport de activitate este realizat având în vedere obiectivele, activitățile și resursele propuse în Planul operațional pentru anul școlar 2025-2026, în contextul elementelor strategice în vigoare în Liceul Teoretic „Gheorghe Lazăr” Avrig. Pentru evidențierea clară a rezultatelor obținute, pentru fiecare dintre programele propuse sunt prezentate obiectivele, activitățile și resursele proiectate în paralel cu nivelul de realizare, corecțiile necesare și elementele de planificare-evaluare asociate. În ultima secțiune a Raportului sunt prezentate datele statistice relevante pentru anul școlar 2025-2026. Raportul de activitate este fundamentat și susținut de rapoartele de activitate elaborate la nivelul catedrelor, comisiilor și echipelor de management de proiect numite pe parcursul anului școlar precedent. Sub aspect financiar, prezentul raport de activitate este susținut prin documentele de raportare financiară pentru perioadele corespunzătoare din anii calendaristici vizați (2025 și 2026).

Prezentul Raport de activitate corespunde următoarelor elemente strategice în vigoare în Liceul Teoretic „Gheorghe Lazăr” Avrig:

I. Ținte strategice

Ținta strategică 1:

- Rezultate bune la examene naționale și în continuarea studiilor, obținute în principal prin îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice, pe baza atragerii și motivării acestora pentru studiu.
- Creșterea calității demersului didactic, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerii unor rezultate foarte bune la concursurile și examenele naționale, precum și creșterea pregătirii tinerilor elevi capabili de performanță.
- Reducerea numărului de absențe și prevenirea riscului de părăsire timpurie a școlii.

Ținta strategică 2:

- Îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin activități de formare, cu accent pe atragerea și motivarea elevilor, învățarea în clasă, centrarea actului educațional pe elev și abordări multi- și interdisciplinare.
- Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină responsabilitate; prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.

Ținta strategică 3:

- Educația pentru cetățenie europeană și dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și IT la elevi și profesori.
- Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și reprezentanți ai comunității locale.
- Conceperea unui program adecvat pentru munca individuală a elevilor și cea coordonată de profesor (planuri remediale și de performanță).

- Folosirea oportunităților obținerii de finanțări pe bază de proiecte, prin formarea unor echipe de proiecte din care să facă parte și elevi.

Ținta strategică 4:

- Întreținerea și modernizarea spațiilor de școlarizare, îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru preșcolari, elevi și a condițiilor de muncă pentru cadrele didactice.
- Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

II. Opțiuni strategice:

- A. Investiție în resurse umane.
- B. Dezvoltare curriculară.
- C. Finanțare și dotare.
- D. Dezvoltare relații comunitare.

III. Programe:

- 1) Formarea continuă a personalului
- 2) Ofertă educațională dinamică și coerentă
- 3) Îmbunătățirea rezultatelor școlare și disciplinei elevilor
- 4) Dezvoltarea, întreținerea și modernizarea bazei materiale
- 5) Dezvoltarea relațiilor comunitare.
- 6) Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

- Încadrarea s-a făcut în conformitate cu metodologia în vigoare și s-au constituit grupurile și echipele de lucru necesare bunei desfășurări a activității în anul școlar 2025 – 2026.
- S-au constituit comisiile la nivelul școlii, aducându-se la cunoștința președinților acestora obligațiile ce le revin. Sarcinile și responsabilitățile au fost reactualizate și stabilite conform organigramei, în concordanță cu interesul, calitățile și capacitățile membrilor instituției.
- Organigrama liceului oglindește modul de organizare a comisiilor, respectându-se normativele în vigoare, asigurându-se funcționalitatea în toate aspectele, precum și relaționarea eficientă între compartimente.

- S-au întocmit fisele posturilor și contractele de muncă pentru cadrele didactice nou angajate în școală. În vederea eficientizării activității au fost revizuite sau elaborate instrumentele interne de lucru: decizii interne, fișe de atribuții, planuri de măsuri, proceduri și a fost actualizată baza de date electronică a liceului.
- S-au reînnoit autorizațiile de funcționare acolo unde era cazul.
- S-au parcurs etapele prevăzute de Ordinul nr. 7.495/02.12.2024 aprobă Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025–2026.. În baza acestei metodologii au fost ocupate orele rămase libere după 15 septembrie 2025, ore ocupate în urma unui concurs susținut de candidați la noi în școală. Asa au fost ocupate doua posturi de profesori de alimentatie publica,1un post chimiesi un post informatica .
- În luna ianuarie – februarie s-a întocmit proiectul de încadrare pentru anul școlar 2026 – 2027, propunându-se posturile vacante/rezervate în vederea parcurgerii etapelor de mobilitate a personalului didactic, prevăzute de metodologie,. În baza acestei metodologii Ordinul nr. 7.495/02.12.2024 s-au făcut mișcări de personal didactic pentru anul școlar 2025– 2026.
- Echipa manageriala și CA au urmărit respectarea legislației în vigoare, punând accent pe creșterea calității activității instructiv-educative. S-a asigurat accesul la informații ce privesc curriculum-ul național, procesul de învățământ, viața școlii, pentru toți beneficiarii serviciilor educaționale fie prin comunicare directă, fie prin intermediul paginii de web.
- S-a întocmit planul de activitate al CA, tematica propusă vizând atât probleme administrative, cât și probleme legate de calitatea procesului instructiv-educativ, de ritmicitatea evaluării, de absenteism.
- S-a avut în vedere respectarea actelor normative – Regulamentul de organizare si funcționare a unităților școlare, a celorlalte documente legislative in vigoare. De asemenea s-a urmărit pregătirea și organizarea spațiilor de învățământ, procurarea evidenței și arhivarea documentelor școlare și a actelor de studii, organizarea colectivelor de elevi la clasele începătoare (grupele mici de grădiniță, clasele pregătitoare, clasele IX de liceu), numirea profesorilor diriginți și a învățătorilor la clasele pregătitoare, constituirea catedrelor de specialitate.
- S-a reactualizat și aprobat componența Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în concordanță cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.
- S-a revizuit RI și ROF al liceului. Dezbaterea și reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Regulamentului intern au urmărit optimizarea activității liceului.
- S-a elaborat raportul de activitate pentru anul școlar precedent, 2025 – 2026.
- S-a realizat organizarea compartimentelor, a consiliilor și comisiilor, repartizarea responsabilităților.
- la începutul anului școlar a fost reactualizată componența Comisiilor cu caracter permanent, Comisiilor ariilor curriculare și a Comisiilor de lucru din școala noastră.
- S-a urmărit o bună funcționare a cabinetului de consiliere psihopedagogică din liceu, care împreună cu diriginții a asigurat servicii de consiliere și de orientare școlară și profesională

pentru elevi. Serviciile de consiliere oferite de consilierul școlar pe parcursul întregului an școlar s-au desfășurat la nivel individual și de grup.

- S-a asigurat sistemul de protecție și securitate al elevilor, personalului și instituției prin contract cu o firmă specializată.
- Au fost organizate exerciții și simulări pentru situații de urgență.
- A fost monitorizată permanența și responsabilitatea programării și efectuării serviciului pe școală pentru asigurarea păstrării disciplinei și siguranței elevilor.
- Preocupările pentru sănătatea elevilor și angajaților, pentru prevenirea îmbolnăvirilor s-a concretizat prin sprijinul cabinetului medical școlar. Au fost asigurate materialele și consumabilele pentru igienizarea spațiilor de învățământ.
- S-au desfășurat de către diriginți și profesori activități cultural-educative și sportive școlare și extrașcolare.
- În cadrul relațiilor interumane din liceu, conducerea s-a străduit să instituie un climat de respect reciproc, colaborare și deschidere față de problemele fiecărui angajat. Apreciem că sub aspectul disciplinei și asumării de responsabilități, profesorii, învățătorii și educatoarele s-au încadrat în cerințele pretinse de legislația școlară. Neajunsuri s-au înregistrat în efectuarea serviciului pe școală și în respectarea orei de 50 de minute, mai ales la ultima oră. De asemenea se manifestă carențe sub aspectul ritmicității evaluării și trecerea la timp a notelor în catalogul electronic.

Resurse umane

1. Personal didactic.

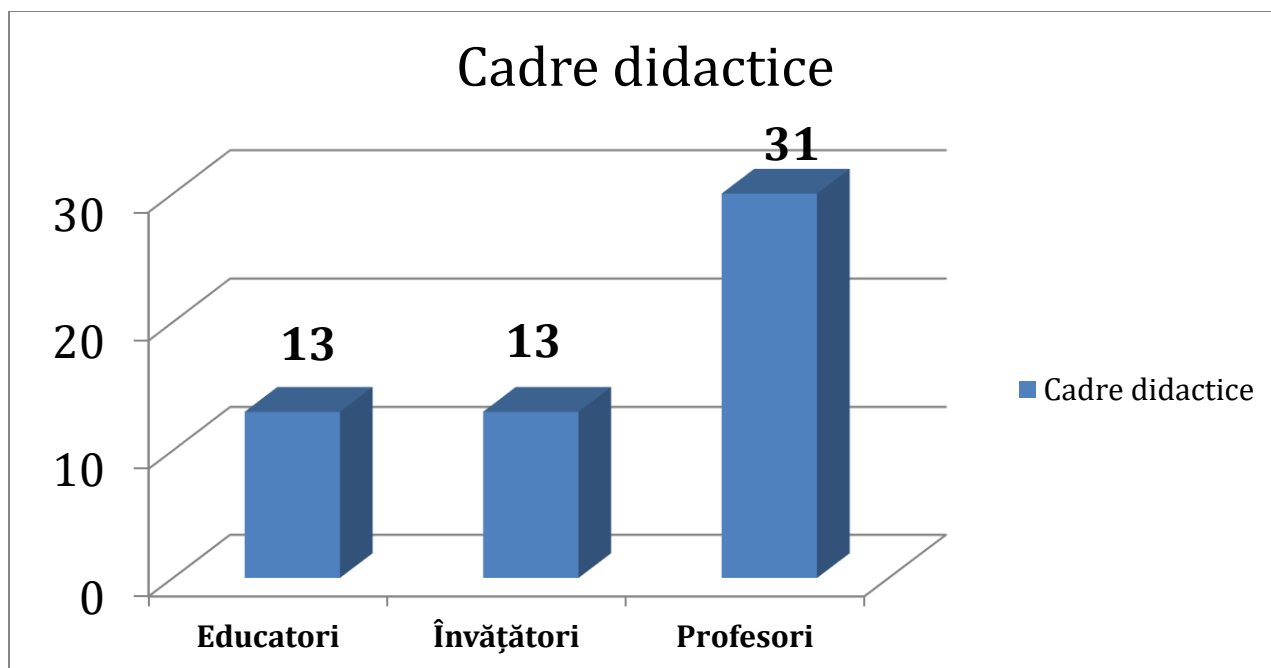
1.1. Încadrarea cu personal didactic.

Resursele umane reprezentate de personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic sunt percepute ca esențiale în buna funcționare și dezvoltare a unei instituții de învățământ, în realizarea obiectivelor stabilite. Preocuparea permanentă a fost de a realiza un corp profesoral stabil, cu un înalt nivel de pregătire și de implicare în viața școlii, constituind o garanție pentru rezultatele bune obținute în activitatea educativă. La sfârșitul anului școlar 2025 – 2026 încadrarea cu personal a unității se prezintă astfel:

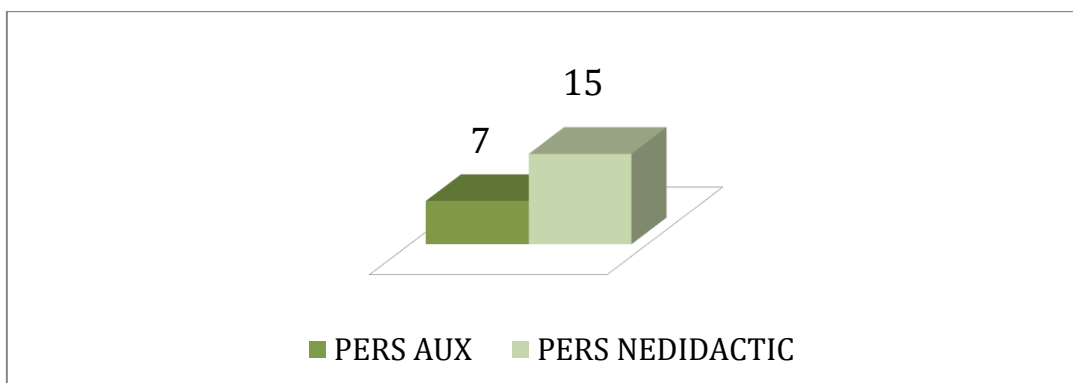
RESURSE UMANE- personal didactic

Încadrarea cu personal didactic în septembrie 2025 s-a făcut în proporție de 100% conform proiectului de încadrări propus, cu respectarea metodologiei privind mișcarea personalului didactic și a calendarului anexă a acestei metodologii. De remarcat un raport relativ constant între personalul didactic titular și suplinitor existent la catedră. Un aspect deosebit de important îl constituie dorința de a avea titulari din orașul Avrig și de reducere a numărului de cadre didactice navetiste.

Situația încadrării cu cadre didactice dovedește interesul școlii de-a lungul anilor pentru constituirea unui corp profesoral de calitate, constituind o garanție a obținerii de rezultate bune în activitatea didactică.



RESURSE UMANE- personal nedidactic și auxiliar



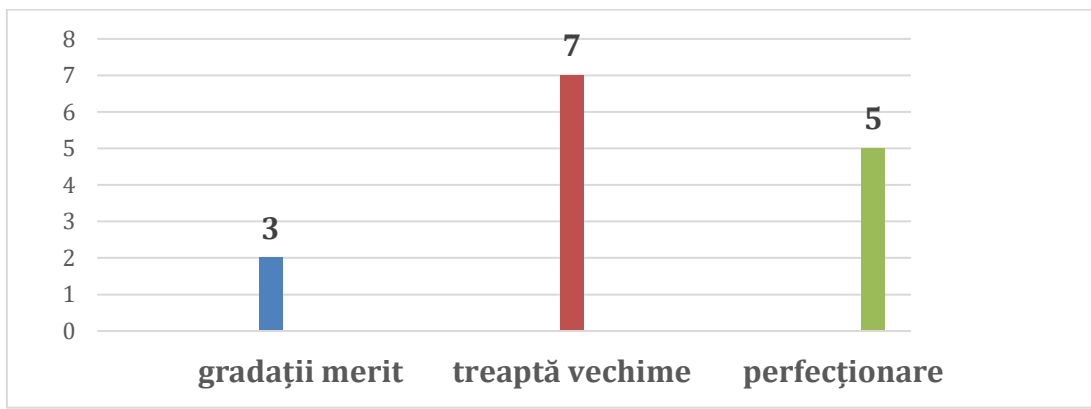
ÎNCADRARE 2025-2026

Specificatie	Nr.total posturi	Cumul	PCO	Plecati/ veniti
Posturi Did.	52,25	-	-	-
Post.did. Auxiliare	7	-	-	-
Posturi Nedid.	14,5	-	-	-
TOTAL	73,75	-	-	-

MISCAREA PERSONALULUI DIDACTIC



NORMAREA ȘI SALARIZAREA



FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI

O prioritate permanentă ce se înscrie în sfera managementului personalului este legată de sprijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională și personală fiind identificate următoarele obiective :

Obiective specifice:

Obiective	Nivel de realizare și concluzii
1. Autoevaluarea/evaluarea privind nevoia de perfecționare/formare continuă la nivelul întregului personal (didactic, didactic auxiliar, nedidactic).	<ul style="list-style-type: none">- A fost realizată o bază de date privind nivelul și nevoile de formare- Este necesară în continuare actualizarea bazei de date- Activitatea CPF s-a rezumat la informarea cadrelor didactice privind oportunitățile locale de formare continuă (CCD)- Au fost asigurate fonduri în buget pentru activități de perfecționare și formare continuă
2. Identificarea în ofertele existente la nivel local/național/european (CCD, furnizori acreditați) a programelor de perfecționare/formare continuă care răspund nevoilor identificate.	<ul style="list-style-type: none">- CCD a propus lista programelor de formare continuă, conform posibilităților existente- Cadrele didactice au fost informate periodic cu privire la oferta de formare continuă CCD- Colaborare ISJ pentru grade didactice

3. Participarea personalului la programe de perfecționare/formare continuă, conform nevoilor identificate și ofertelor existente.	<ul style="list-style-type: none"> - Sinteza participării la perfecționare/formare continuă în rapoartele specifice pe catedre - Este necesară îmbunătățirea transferului cunoștințelor și competențelor dobândite în activitățile de perfecționare și formare continuă la activitatea didactică
4. Realizarea la nivelul fiecărei catedre a cel puțin o activitate metodică și cel puțin o lecție deschisă pe modul vizând, în principal, utilizarea la clasă a metodelor centrate pe elev	<ul style="list-style-type: none"> - Au fost realizate peste 60 de activități metodice și ședințe de catedră - Au fost realizate peste 120 de asistențe și interasistențe la ore și lecții deschise - Nu au fost organizate asistențe la ore și lecții deschise la toate disciplinele - Ședințele de catedră au vizat atât probleme organizatorice, cât și probleme metodice

Activități

Obiective specifice	Denumirea activităților	Nivel de realizare și concluzii
1	Revizuirea chestionarului formare continuă Aplicarea și interpretarea chestionarului Analizarea și raportarea rezultate	Parțial – chestionarul trebuie actualizat în continuare
2	Obținerea informațiilor privind ofertele de formare Corelarea ofertelor cu nevoile identificate Informarea personalului	Integral Nerealizat – este necesară baza de date actualizată și realizarea corelațiilor (CPF) Integral
3	Proiectarea/planificarea participărilor la formare continuă Facilitarea participării (de – orar special, costuri etc.) Participarea efectivă și raportarea participării	Parțial – la nivelul catedrelor și centralizat, fără date suficient de concrete Integral, inclusiv acoperirea unor costuri la solicitarea personalului Sinteza participării la formare continuă în rapoartele specifice pe catedre
4	Planificarea activităților catedrelor Realizarea activităților Raportarea activităților Monitorizare; Evaluare	Integral Trebuie acordată mai multă atenție corectitudinii și completitudinii documentelor

		Este necesară monitorizarea mai atentă a activităților cadrelor didactice
--	--	---

Resurse

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
directori șefi de catedre CPF CEAC	tehnică de calcul și multiplicare cărți și publicații servicii comunicare furnituri de birou	Conform rapoartelor financiare 2025 și 2026

Perfecționarea cadrelor didactice

În anul școlar 2025-2026 au fost depuse de către cadrele didactice de la Liceul Teoretic „Gh. Lazăr” Avrig un număr de 11 cereri prin care s-au solicitat adeverințe, din care să rezulte recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională. Pe baza documentelor depuse la dosar, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică a decis recunoașterea și echivalarea solicitărilor conform situației astfel:

S-au acordat pentru 6 cadre didactice câte 15 CPT, pentru un cadru didactic 15 ECT, respectiv 2 ECTS, iar celelalte au acumulat câte 12, 9, 7, 4 CPT, urmând ca în intervalul de 5 ani în care se află, să îndeplinească condiția de maxim 15 credite conform Art. din lege.

De asemenea, au fost depuse un număr de 11 cereri prin care s-au solicitat adeverințe, din care să rezulte recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite ca urmare a participării la programe complementare. Pe baza documentelor depuse la dosar, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică a decis recunoașterea și echivalarea solicitărilor astfel:

S-au acordat pentru 6 cadre didactice câte 20 CPT.

De asemenea, în acest an școlar 2 cadre didactice au susținut examenul de definitivare în învățământ, 1cadre didactice a obținut Gradul II.

Analiza SWOT a domeniului „Resurse umane”

Mediul intern	Puncte tari: <ul style="list-style-type: none">● Ofertă de școlarizare stabilă, conformă cu cererea comunității locale● Interes ridicat din partea elevilor și părinților pentru continuarea studiilor● Personal cu nivel de calificare ridicat și interes pentru perfecționare și dezvoltare profesională, incluzând un număr important de cadre-resursă● Relații interpersonale echilibrate și democratice	Puncte slabe: <ul style="list-style-type: none">● Ponderea relativ redusă a metodelor interactive, centrate pe elev în activitatea la clasă● Repartiție neuniformă a inițiativei și implicării personalului în problemele unității de învățământ● Lipsa de personal nedidactic suficient pt întreținere si reparații● Nr.mare de invoiiri solicitate de cadre didactice. Participare redusă la cursuri de formare.
	Oportunități: <ul style="list-style-type: none">● Strategie coerentă privind dezvoltarea rețelei școlare la nivel local● Poziție tradițional bine stabilită în ierarhia ofertei educaționale locale, cu efect direct asupra cererii● Existența resurselor necesare pentru formare continuă la nivel local● Implicarea unității de învățământ în procesul de selecție și angajare a personalului didactic titular	Amenințări: <ul style="list-style-type: none">● Scaderea demografică● Deficiențe în procesul de selecție și repartizare a cadrelor didactice la post,● Limite în asigurarea resurselor materiale și financiare● Instabilitate legislativă● Centralizarea excesivă a mișcării personalului didactic● Lipsa de atractivitate a carierei didactice

CURRICULUM

A fost respectat Curriculumul Național la toate disciplinele.

Obiectivele pentru curriculum au fost :

1. Planificarea și realizarea activităților didactice conform planurilor-cadru de învățământ și programelor școlare în vigoare.
2. Elaborarea și aplicarea programelor școlare pentru CDȘ aprobat în anul școlar curent.
3. Planificarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare.
4. Elaborarea și aprobarea CDȘ pentru anul școlar următor.
5. Asigurarea manualelor școlare și a altor resurse curriculare.

CDȘ-ul a ținut cont și de opțiunile elevilor și ale părinților: Matematica aplicată, Lb.română, Lb. engleză, Lb. franceză pt.bac., Robotică, Istorie.

Mediul intern

Puncte tari:

- Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă.
- Istoricul și prestigiul instituției, liceul fiind prețuit în mentalul colectiv al zonei.
- Parcurgerea integrală a programelor școlare pe bază de planificări adecvate.
- Utilizarea manualelor și auxiliarelor curriculare aprobate.
- Elaborarea CDȘ prin consultare cu elevii și cadrele didactice.
- Ofertă specifică de activități extracurriculare incluse în CDȘ.

Puncte slabe:

- Orientarea preponderentă a CDȘ spre echilibrarea alocărilor orare din planurile de învățământ.
- Folosirea redusă a manualelor școlare și a altor materiale didactice la ciclul liceal.
- Formalism în elaborarea planificărilor și a altor documente interne.
- Utilizarea redusă a instruirii asistate de calculator în aplicarea Curriculumului Național la clasă.
- Slaba implicare a personalului didactic în

- Pregătire suplimentară pentru evaluarea națională, bacalaureat și concursuri școlare prin program de voluntariat.
- realizarea de proiecte în vederea obținerii de finanțări.

Mediul extern

Oportunități:

- Ofertă bogată de auxiliare curriculare pentru toate disciplinele.
- Ofertă de formare pentru abilitarea curriculară existentă la nivel local și județean.
- Participarea la cursuri de formare și perfecționare.
- Valorificarea ofertei CDC-ului.
- Corelarea curriculum-ului la dispoziția liceului cu nevoile de schimbare a elevilor din

Amenințări:

- Instabilitatea legislației și programelor școlare.
- Încărcarea excesivă a programelor școlare.
- Limite în resursele materiale, financiare și informaționale necesare.
- Număr redus de manuale și calitatea acestora - mai ales la ciclul primar
- Proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori

punct de vedere cognitiv și al opțiunii profesionale.

- Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și softuri pentru cadrele didactice și elevi.

contrare celor încurajate de școală (îndeosebi prin intermediul anumitor site-uri și canale de internet).

Programul „Ofertă educațională dinamică și coerentă”

Obiective specifice

Obiective	Nivel de realizare și concluzii
1. Actualizarea și aplicarea corectă și transparentă a procedurii de elaborare a ofertei educaționale, incluzând CDȘ, activități extracurriculare și activități extrașcolare.	Nu s-a realizat o actualizare a procedurii (nu s-a considerat necesară). Procedura a fost aplicată integral, dar cu o relativă întârziere față de planificarea inițială. Activitățile extrașcolare au fost planificate prin intermediul diriginților și a consilierului educativ.
2. Proiectarea și realizarea următoarelor categorii de activități extracurriculare în regim voluntar, în funcție de opțiunile cadrelor didactice: <ul style="list-style-type: none"> - Activități de pregătire pentru concursuri și competiții academice și sportive; - Activități pentru formarea competențelor lingvistice și TIC. 	Incluse în orarul curent și realizate integral activități în cadrul CDȘ și extracurricular pentru: <ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea pentru activități de performanță (concursuri, competiții, examene naționale) - Formarea competențelor lingvistice și IT
3. Proiectarea și realizarea următoarelor activități extrașcolare: <ul style="list-style-type: none"> - Proiectul Micul Antreprenor-de la idee la succes; - Proiectul Concurs-Padurea dincolo de Frunze; - Sesiune comunicări 203 de ani de la trecerea în veșnicie Gheorghe Lazăr; - Concursul regional „Împotriva violenței”; - Sesiune regională de comunicări dedicată „Comemorării a 241 de ani de la martiriul lui Horea, Cloșca și Crișan”; editia XVI - Concurs interjudețean “Tânărul șahist” edita XXI-a - Concurs județean de folclor “Mostenire din Bătrâni” ediția XXIX 	Planificate și realizate: <ul style="list-style-type: none"> - Proiectul Micul Antreprenor-de la idee la succes; - Proiectul Concurs-Padurea dincolo de Frunze; - Sesiune comunicări „203 de ani de la trecerea în veșnicie a marelui cărturar Gheorghe Lazăr”; - Concursul regional „Împotriva violenței”; - Sesiune regională de comunicări dedicată „Comemorării a 241 de ani de la martiriul lui Horea, Cloșca și Crișan”, editia XVI; - Concurs interjudețean “Tânărul șahist” edita XXI-a Concurs județean de folclor “Moștenire din Bătrâni” ediția XXIX Diverse activități educative la nivel de unitate și de clasă – ore de consiliere cu invitați, vizite de studiu, excursii tematice și recreative, etc.
4. Proiectarea și realizarea activităților din cadrul Programului național „Școala altfel”.	Proiectare integrală, realizare afectată de unele probleme Probleme organizatorice determinate de insuficiența profesorilor necesari pentru anumite activități realizate în afara școlii Absența nemotivată a unor elevi de la activități

Activități

Obiective specifice	Denumirea activităților	Nivel de realizare și concluzii
1.	Revizuirea/actualizarea procedurii elaborare ofertă educațională. Consultarea cadrelor didactice privind ofertă educațională. Consultarea elevilor și părinților acestora privind ofertă educațională. Elaborarea, avizarea și aprobarea ofertei educaționale.	Nu s-a realizat revizuirea/actualizarea procedurii. S-a realizat integral consultarea cadrelor didactice și elevilor, parțial consultarea părinților. A fost elaborată și aprobată oferta educațională.
2.	Consultarea cadrelor didactice privind activitățile extracurriculare. Planificarea activităților extracurriculare. Realizarea activităților extracurriculare cf. planificării. Participarea elevilor la concursuri și la examenele de certificare a competențelor lingvistice/TIC.	Consultarea și planificarea: integral, dar cu întârzieri. Realizarea activităților extracurriculare cf. planificării: parțial, participarea elevilor la concursuri și examene de certificare.
3.	Asigurarea includerii activităților extrașcolare în calendare județene/naționale. Stabilirea datelor activităților extrașcolare. Asigurarea resurselor umane și financiare necesare activităților extrașcolare. Realizarea activităților extrașcolare cf. planificării.	Integral pentru concursurile/proiectele tradiționale. Activități la nivel de clasă/unitate (raport).
4.	Stabilirea perioadei programului Școala altfel. Consultarea cadrelor didactice privind școala altfel. Consultarea elevilor și părinților acestora privind Școala altfel. Elaborarea, avizarea și aprobarea programului Școala altfel.	Integral.
4.1	Monitorizare	Parțial – este necesară monitorizarea mai atentă a activităților extracurriculare și extrașcolare.
4.2	Evaluare (modular și anual).	Integral (CP și CA).

Resurse

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
directori CPPESE CC CEAC CRP și CSE șefi de catedre diriginți	tehnică de calcul și multiplicare cărți și publicații laboratoare și cabinete funcționale mijloace și materiale didactice servicii comunicare furnituri de birou	Conform rapoartelor financiare 2025 și 2026.

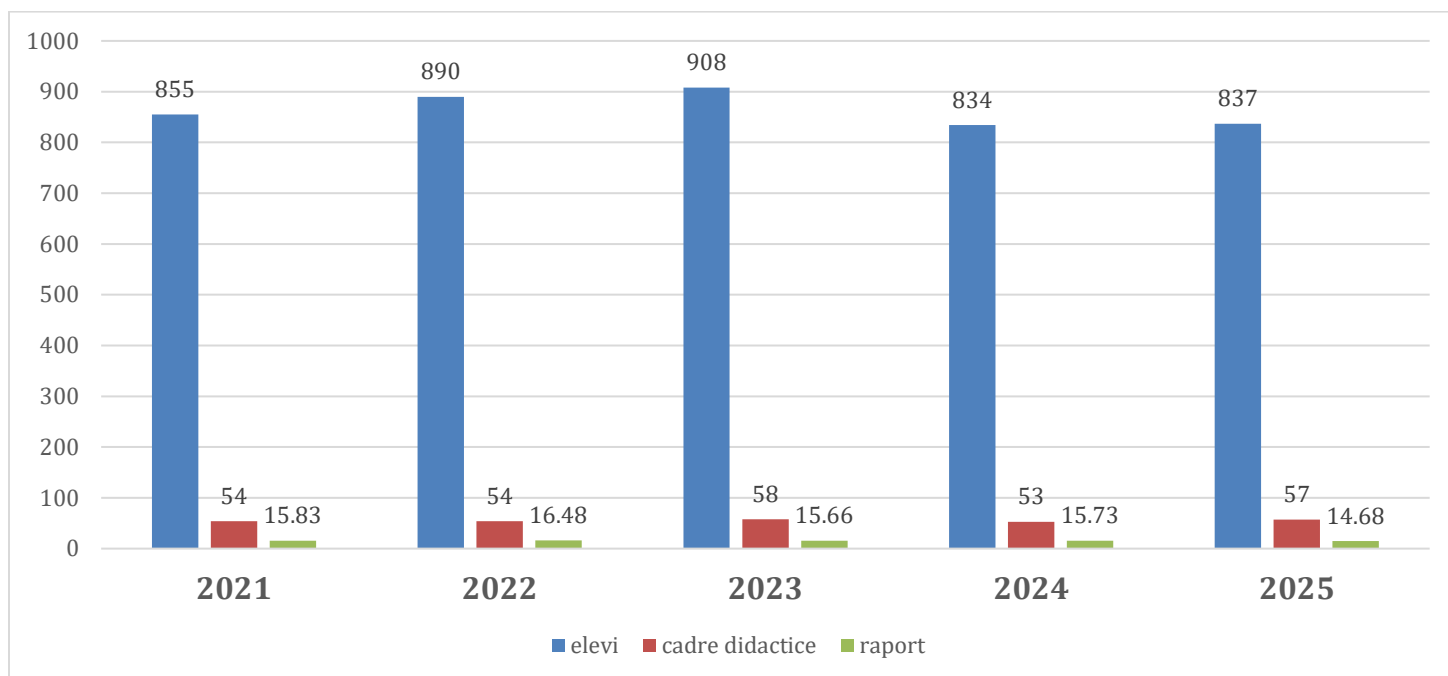
ELEVI

În ciuda scăderii accentuate a numărului de copii la nivelul orașului, liceul nostru a realizat planul de școlarizare propus și am început anul școlar cu :

- doua clase pregătitoare
- două clase a V-a
- două clase a IX-a – filologie

Nr. elevi	Învățământ	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
	Prescolar	8+3(p.p)	6+5(p.p)=22 9	6+5(p.p)=245	3+5(p.p)=175	3+5(p.p)=169
	Primar	10clase =247	11clase= 269	12clase =272	13 clase=271	13clase=278
	Gimnazial	10clase =209	8clase =202	8clase =208	8clase=208	8clase=195
	Liceal	8clase =207	8clase =190	8 clase =183	8 clase =183	8clase=195
Total elevi		863	890	908	834	837

RAPORT ELEVI/PROFESORI



REZULTATE ȘCOLARE

Nivel	An școlar 2025/2026	Înscriși	Rămași	Promovați	%	Situația neîncheiată	Corigenți
Primar		281	280	272	99.20	2	-
Gimnazial		203	205	195	95,12	-	10
Liceal		194	195	195	100	-	6
Preșcolar		169	169	169	100	-	-

Programul Îmbunătățirea rezultatelor școlare și disciplinei elevilor

Obiective specifice

Obiective	Nivel de realizare și concluzii
Menținerea/îmbunătățirea rezultatelor bune la examenul de Bacalaureat, prin rata de promovare de 75%.	Rezultate apropiate de obiectivul propus: rata de participare și rata de promovare de 74%.Promovabilitate Bacalaureat 74%.
Menținerea/îmbunătățirea rezultatelor foarte bune la Evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a, prin rata de promovare de 100% și minim 50% medii generale în intervalul 7-10.	Obiectiv realizat – 38,46% dintre absolvenții claselor a VIII-a au obținut medii la EN8 în tranșa 7-10, înregistrându-se o scădere față de anul școlar 2024-2025 . Rata de promovare a absolvenților claselor a VIII-a a fost de 88,63%. Promovabilitate EN Clasa a VIII a 87,17%.
Accentuarea măsurilor de tip administrativ-disciplinar pentru descurajarea, combaterea și reducerea absențelor elevilor.	S-au înregistrat scăderi ale numărului de absențe (total, motivate, nemotivate, inclusiv pe elev), dar trebuie susținute în continuare măsurile de tip administrativ-disciplinar.

DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

În anul școlar 2025-2026 s-au realizat următoarele obiective:

- Reparații corp B etaj și casa scarilor
- Inlocuirea bransament canalizare (exterior și parțial interior) Gradinita 3.
- Renovare două Sali de clasă și înlocuire parchet.
- Plantare arbori decorativi prin proiectul din „Săptămâna verde”, în curtea liceului și Gradinita 3.
- Zugrăvit o sală de clasă;
- Inlocuire bransament canalizare corp A și corp B.
- Demararea și implementarea programului “Masă Sănătoasă – masă cladă”

Analiza SWOT a domeniului „Resurse materiale”

	Puncte tari:	Puncte slabe:
Mediul intern	<ul style="list-style-type: none">• Dezvoltare bazei materiale pe bază de priorități aprobate de Consiliul Profesoral și comunitatea locală;• Existența proiectelor specifice de dezvoltare a bazei materiale;• Laboratoare și cabinete specializate pentru informatică, științe ale naturii sală de sport, CDI ,cabinet psihopedagogic,clasă inv.de sprijin;• Dotări corespunzătoare cu material didactic pentru toate disciplinele;	<ul style="list-style-type: none">• Distribuție inegală a inițiativei la nivelul personalului, elevilor și părinților privind dezvoltarea și conservarea bazei materiale;• Insuficientă utilizare în procesul didactic a materialelor existente;• Spații insuficiente, clădiri vechi cu infrastructură depășită• Lipsa unui cabinet umanistic.

Mediul extern	Oportunități:	Amenințări:
	<ul style="list-style-type: none"> • Interes și sprijin din partea comunității locale pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale; • Posibilități de obținere de finanțări directe de la bugetul statului și fondurile structurale pentru dotări și investiții pe bază de proiecte; • Descentralizarea administrației și finanțării învățământului preuniversitar; 	<ul style="list-style-type: none"> • Limite în asigurarea resurselor financiare necesare finalizării unor proiecte; • Modificări frecvente ale legislației; • Mediu legislativ rigid și ostil; • Uzura morală rapidă a tehnicii de calcul; • Numeroasele distrugeri făcute de elevi;

RESURSE FINANCIARE 2025-2026

Tip de bugetare	Tipuri de cheltuieli	Sume
Buget local		1.829.943
	Cheltuieli materiale	1.326.789
	Asistență socială	234.512(CES)
	Cheltuieli de personal transport profesori	268.642
Buget de stat		14.445.990
	Cheltuieli de personal	1.380.225
	Burse	1.380.225
	Proiecte	147.222

Autofinanțare		
	Contribuția părinților	203.467 (alocație hrană progr. Prelungit)
	Alte venituri	0
Sponsorizări		0
Cheltuieli investiții		0

Analiza SWOT a domeniului „Resurse financiare”

Puncte tari:

- Atragerea și absorbția de fonduri de la bugetul local sau de stat;
- Experiența managerială în realizarea și implementarea de proiecte cu fonduri atrase de la bugetul de stat.
- Asigurarea din partea autorității publice locale a fondurilor necesare bunei funcționări a instituției.
- Existența sistemelor de supraveghere și monitorizare pentru asigurarea siguranței în școală.
- Existența unei împrejurimi complete a incintei liceului.

Mediul intern

Puncte slabe:

- Cheltuieli pentru utilități ridicate (facturi mari la gaz);
- Neimplicarea părinților în realizarea de venituri suplimentare pentru unitatea de învățământ ;
- Existența blocajului de posturi pt personalul nedidactic si auxiliar determină cheltuieli suportate din bugetul propriu.
- Insuficienta dotare cu material necesare unei bune desfășurări a activității la anumite discipline (biologie, chimie, fizică).
- Resurse financiare insuficiente pentru actualizarea dotărilor la nivelul tehnologiilor modern, cu un ritm de uzură morală rapidă.

Oportunități:

Amenințări:

- Modificări frecvente ale legislației;

Mediul extern

- Interes din partea comunității locale pentru asigurarea unei finanțări corespunzătoare nevoilor școlii.
- Posibilitatea atragerii de fonduri de la bugetul de stat/comunitatea europeană pentru proiecte.
- Descentralizarea administrației și finanțării învățământului preuniversitar.
- Realizarea unei baze sportive cu teren sintetic prin contract de colaborare cu un agent economic.
- Mediu financiar rigid și ostil;
- Limite în asigurarea resurselor financiare la nivelul necesar;
- Întârzieri relativ mari la plata drepturilor câștigate în instanță;
- Bugetul mic alocat liceului, la nivel local.
- Număr redus al firmelor private puternice din punct de vedere economic în zonă, posibile colaboratoare cu liceul nostru, ceea ce determină existența unor sume insuficiente atrase de la agenții economici.

ACTIVITATEA PRIVIND ACORDAREA DE DREPTURI BĂNEȘTI ELEVILOR ȘI CADRELOR DIDACTICE 2025-2026

- Au fost acordate un număr de 267 burse sociale elevilor în valoare de 961.200 lei.
- Burse de merit 75 în valoare de 256.200 .
- De asemenea 74 elevi au beneficiat de rechizite școlare gratuite, 122 elevi eligibili tichete sociale.
- Burse profesionale 60 în valoare de 82.680.

- Normarea posturilor și salarizarea personalului didactic și nedidactic, precum și încadrarea în numărul de posturi aprobat de ISJ, s-a realizat conform actelor normative în vigoare. Toate cadrele didactice care au trecut la alte tranșe de vechime sau grade didactice superioare, au beneficiat de drepturile bănești cuvenite.

EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE

- În urma evaluării activității personalului liceului pe anul școlar 2025-2026, au fost acordate doar calificative de “Foarte bine”.
- Este un aspect pozitiv faptul că FB este calificativul predominant.

RELATIA ȘCOALĂ- COMUNITATE

Liceul a avut și are o bună colaborare cu Poliția Orașului Avrig, Jandarmeria, Primăria și Consiliul Local Avrig și Protopopiatul Avrig.

Nu au existat cazuri de încetare unilaterală a protocoalelor de colaborare.

Consilierii locali din C.A. al liceului au dat curs solicitărilor venite din partea conducerii liceului și s-au implicat în găsirea soluțiilor optime la problemele apărute.

CONCLUZII

Ne dorim o mai bună participare la olimpiadele școlare, o mai bună pregătire a elevilor dotați și capabili de performanțe.

Majoritatea cadrelor didactice au folosit cât mai judicios timpul de predare –învățare la clasă.

S-a remarcat o mai bună colaborare cu familia din partea tuturor învățătorilor și diriginților și o implicare reală a acestora în viața colectivului de elevi pe care îi conduc ;

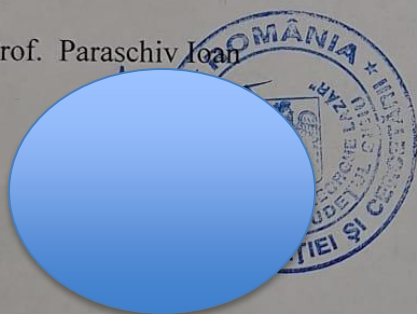
OBIECTIVE PE AN ȘCOLAR 2026-2027

- Continuarea proiectului “O masă sănătoasă”.
- Actualizarea PDI.
- Proiect EDUCAȚIE FINANCIARĂ pentru toți elevii liceului în parteneriat cu BCR
- Accesarea de fonduri pentru reconstrucția Grădinitei 1
- Amenajarea unui loc de joacă pentru Grădinița nr.3
- Refacere și modernizare instalație electrică corp A și B liceu.
- Reabilitarea instalației de încălzire centrală liceu.
- Dotarea holurilor cu iluminat inteligent.
- Amenajare teren fotbal sintetic.
- Reamenajare curte.
- Refacere gard liceu.
- Sistem de iluminare inteligentă
- Reabilitarea parter și schimbare uși Grădinița nr.3.

- Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa în interior Gradinita 3.
- Plantare gard viu la Gradinita nr.3.
- Reabilitare uși corp A
- Reparații sistem de scurgere acoperis (scocuri)
- Îndeplinirea Planului de școlarizare.
- Prevenirea și eliminarea violenței în mediul nostru școlar.
- Reducerea absenteismului.
- Obținerea de rezultate bune și foarte bune la învățătură, la concursuri și olimpiade școlare, la simulările examenelor și mai ales la Examenele naționale (cls. a VIII-a și a XII-a).
- Reducerea drastică a numărului de absențe nemotivate;
- Obținerea de rezultate bune și foarte bune la concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea calității procesului didactic prin utilizarea metodelor moderne de predare și respectarea ROI;
- Îndeplinirea Planului de școlarizare pentru grupele de grădiniță, pentru clasele pregătitoare și pentru clasele de a IX-a-filologie.
- Continuarea implementării proiectului Erasmus
- Inițializare de proiecte extrașcolare și extracurriculare

Director,

Prof. Paraschiv Ioan



Director adjunct,

Prof. Berghea Alina

