



LICEUL TEORETIC „GHEORGHE LAZĂR” AVRIG

Str.Horia nr.27 Avrig - Jud.Sibiu

Telefon:0269-523880

fax:0269-525335

e-mail: liceulavrig@yahoo.com

www.liceulavrig.ro

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL ȘCOLAR

2024-2025

Prezentul Raport de activitate este realizat având în vedere obiectivele, activitățile și resursele propuse în Planul operațional pentru anul școlar 2024-2025, în contextul elementelor strategice în vigoare în Liceul Teoretic „Gheorghe Lazăr” Avrig. Pentru evidențierea clară a rezultatelor obținute, pentru fiecare dintre programele propuse sunt prezentate obiectivele, activitățile și resursele proiectate în paralel cu nivelul de realizare, corecțiile necesare și elementele de planificare-evaluare asociate. În ultima secțiune a Raportului sunt prezentate datele statistice relevante pentru anul școlar 2024-2025. Raportul de activitate este fundamentat și susținut de rapoartele de activitate elaborate la nivelul catedrelor, comisiilor și echipelor de management de proiect numite pe parcursul anului școlar precedent. Sub aspect financiar, prezentul raport de activitate este susținut prin documentele de raportare financiară pentru perioadele corespunzătoare din anii calendaristici vizați (2024 și 2025).

Prezentul Raport de activitate corespunde următoarelor elemente strategice în vigoare în Liceul Teoretic „Gheorghe Lazăr” Avrig:

I. Ținte strategice

Ținta strategică 1:

- Rezultate bune la examene naționale și în continuarea studiilor, obținute în principal prin îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice, pe baza atragerii și motivării acestora pentru studiu.
- Creșterea calității demersului didactic, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerii unor rezultate foarte bune la concursurile și examenele naționale, precum și creșterea pregătirii tinerilor elevi capabili de performanță.
- Reducerea numărului de absențe și prevenirea riscului de părăsire timpurie a școlii.

Ținta strategică 2:

- Îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin activități de formare, cu accent pe atragerea și motivarea elevilor, învățarea în clasă, centrarea actului educațional pe elev și abordări multi- și interdisciplinare.
- Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină responsabilitate; prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.

Ținta strategică 3:

- Educația pentru cetățenie europeană și dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și IT la elevi și profesori. –
- Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și reprezentanți ai comunității locale.
- Conceperea unui program adecvat pentru munca individuală a elevilor și cea coordonată de profesor (planuri remediale și de performanță). –

- Folosirea oportunităților obținerii de finanțări pe bază de proiecte, prin formarea unor echipe de proiecte din care să facă parte și elevi.

Ținta strategică 4:

- Întreținerea și modernizarea spațiilor de școlarizare, îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru preșcolari, elevi și a condițiilor de muncă pentru cadrele didactice. –
- Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

II. Opțiuni strategice:

- A. Investiție în resurse umane.
- B. Dezvoltare curriculară.
- C. Finanțare și dotare.
- D. Dezvoltare relații comunitare.

III. Programe:

- 1) Formarea continuă a personalului
- 2) Ofertă educațională dinamică și coerentă
- 3) Îmbunătățirea rezultatelor școlare și disciplinei elevilor
- 4) Dezvoltarea, întreținerea și modernizarea bazei materiale
- 5) Dezvoltarea relațiilor comunitare.
- 6) Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

- Încadrarea s-a făcut în conformitate cu metodologia în vigoare și s-au constituit grupurile și echipele de lucru necesare bunei desfășurări a activității în anul școlar 2024 – 2025.
- S-au constituit comisiile la nivelul școlii, aducându-se la cunoștința președinților acestora obligațiile ce le revin. Sarcinile și responsabilitățile au fost reactualizate și stabilite conform organigramei, în concordanță cu interesul, calitățile și capacitățile membrilor instituției.
- Organigrama liceului oglindește modul de organizare a comisiilor, respectându-se normativele în vigoare, asigurându-se funcționalitatea în toate aspectele, precum și relaționarea eficientă între compartimente.

- S-au întocmit fisele posturilor și contractele de muncă pentru cadrele didactice nou angajate în școală. În vederea eficientizării activității au fost revizuite sau elaborate instrumentele interne de lucru: decizii interne, fișe de atribuții, planuri de măsuri, proceduri și a fost actualizată baza de date electronică a liceului.
- S-au reînnoit autorizațiile de funcționare acolo unde era cazul.
- S-au parcurs etapele prevăzute de OME_5578/10.11.2021 cu modificările ulterioare, metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024– 2025. În baza acestei metodologii au fost ocupate orele rămase libere după 15 septembrie 2024, ore ocupate în urma unui concurs susținut de candidați la noi în școală. Așa au fost ocupate un post de invatator si doua posturi de profesori de latina si matematica.
- În luna ianuarie – februarie s-a întocmit proiectul de încadrare pentru anul școlar 2024 – 2025, propunându-se posturile vacante/rezervate în vederea parcurgerii etapelor de mobilitate a personalului didactic, prevăzute de metodologie,. În baza acestei metodologii OME_5578/10.11.2021 s-au făcut mișcări de personal didactic pentru anul școlar 2024– 2025.
- Echipa managerială și CA au urmărit respectarea legislației în vigoare, punând accent pe creșterea calității activității instructiv-educative. S-a asigurat accesul la informații ce privesc curriculum-ul național, procesul de învățământ, viața școlii, pentru toți beneficiarii serviciilor educaționale fie prin comunicare directă, fie prin intermediul paginii de web.
- S-a întocmit planul de activitate al CA, tematica propusă vizând atât probleme administrative, cât și probleme legate de calitatea procesului instructiv-educativ, de ritmicitatea evaluării, de absentism.
- S-a avut în vedere respectarea actelor normative – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților școlare, a celorlalte documente legislative în vigoare. De asemenea s-a urmărit pregătirea și organizarea spațiilor de învățământ, procurarea evidenței și arhivarea documentelor școlare și a actelor de studii, organizarea colectivelor de elevi la clasele începătoare (grupele mici de grădiniță, clasele pregătitoare, clasele IX de liceu), numirea profesorilor diriginți și a învățătorilor la clasele pregătitoare, constituirea catedrelor de specialitate.
- S-a reactualizat și aprobat componența Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în concordanță cu prevederile Legii Nr. 87/13.04.2006.
- S-a revizuit RI și ROF al liceului. Dezbaterile și reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Regulamentului intern au urmărit optimizarea activității liceului.
- S-a elaborat raportul de activitate pentru anul școlar precedent, 2024 – 2025.
- S-a realizat organizarea compartimentelor, a consiliilor și comisiilor, repartizarea responsabilităților.
- la începutul anului școlar a fost reactualizată componența Comisiilor cu caracter permanent, Comisiilor ariilor curriculare și a Comisiilor de lucru din școala noastră.
- S-a urmărit o bună funcționare a cabinetului de consiliere psihopedagogică din liceu, care împreună cu diriginții a asigurat servicii de consiliere și de orientare școlară și profesională

pentru elevi. Serviciile de consiliere oferite de consilierul școlar pe parcursul întregului an școlar s-au desfășurat la nivel individual și de grup.

- S-a asigurat sistemul de protecție și securitate al elevilor, personalului și instituției prin contract cu o firmă specializată.
- Au fost organizate exerciții și simulări pentru situații de urgență.
- A fost monitorizată permanența și responsabilitatea programării și efectuării serviciului pe școală pentru asigurarea păstrării disciplinei și siguranței elevilor.
- Preocupările pentru sănătatea elevilor și angajaților, pentru prevenirea îmbolnăvirilor s-a concretizat prin sprijinul cabinetului medical școlar. Au fost asigurate materialele și consumabilele pentru igienizarea spațiilor de învățământ.
- S-au desfășurat de către diriginți și profesori activități cultural-educative și sportive școlare și extrașcolare. Un rol esențial în coordonarea acestor activități l-a avut profesorul Paraschiv Ioan și profesorii de educație fizică.
- În cadrul relațiilor interumane din liceu, conducerea s-a străduit să instituie un climat de respect reciproc, colaborare și deschidere față de problemele fiecărui angajat. Aprecieri și sub aspectul disciplinei și asumării de responsabilități, profesorii, învățătorii și educatoarele s-au încadrat în cerințele pretinse de legislația școlară. Neajunsuri s-au înregistrat în efectuarea serviciului pe școală și în respectarea orei de 50 de minute, mai ales la ultima oră. De asemenea se manifestă carențe sub aspectul ritmicității evaluării și trecerea la timp a notelor în catalogul electronic.

Resurse umane

1. Personal didactic.

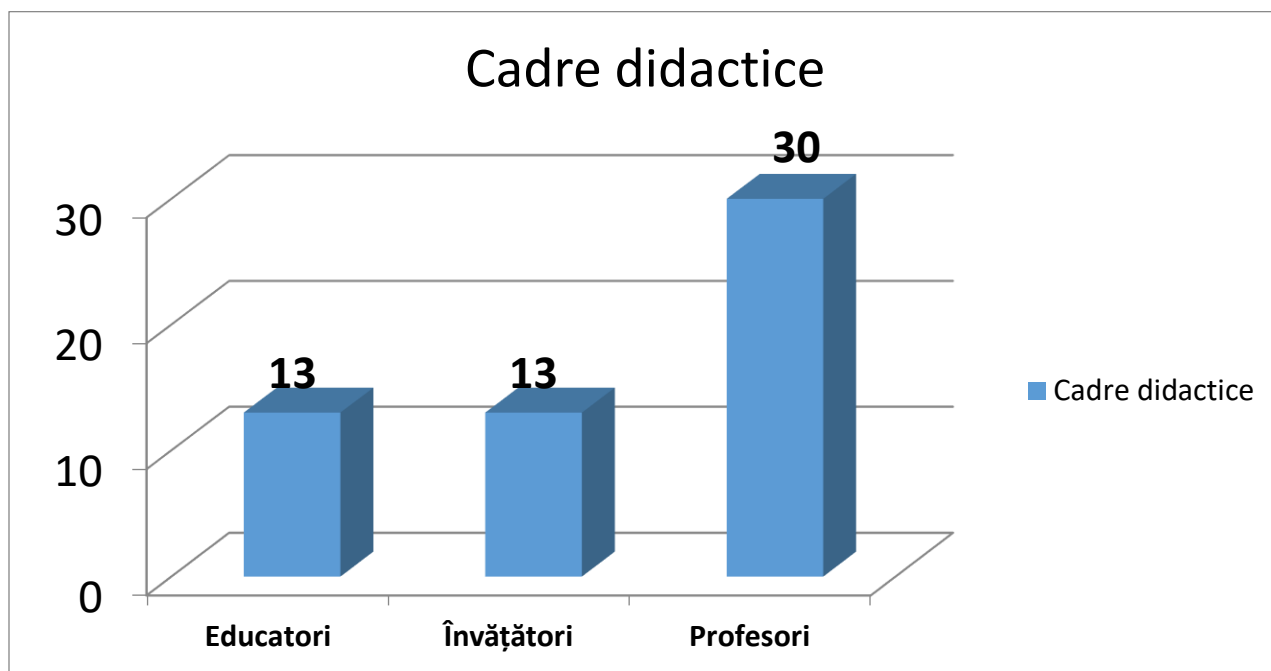
1.1. Încadrarea cu personal didactic.

Resursele umane reprezentate de personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic sunt percepute ca esențiale în buna funcționare și dezvoltare a unei instituții de învățământ, în realizarea obiectivelor stabilite. Preocuparea permanentă a fost de a realiza un corp profesoral stabil, cu un înalt nivel de pregătire și de implicare în viața școlii, constituind o garanție pentru rezultatele bune obținute în activitatea educativă. La sfârșitul anului școlar 2024 – 2025 încadrarea cu personal a unității se prezintă astfel:

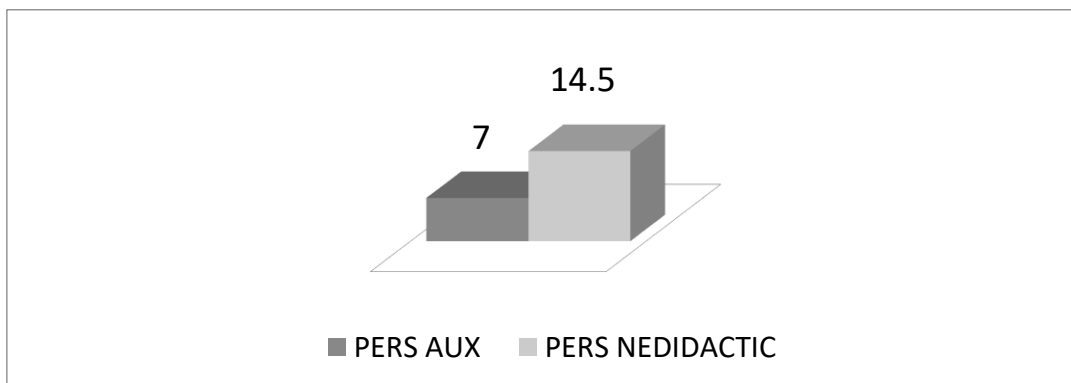
RESURSE UMANE- personal didactic

Încadrarea cu personal didactic în septembrie 2024 s-a făcut în proporție de 100% conform proiectului de încadrări propus, cu respectarea metodologiei privind mișcarea personalului didactic și a calendarului anexă a acestei metodologii. De remarcat un raport relativ constant între personalul didactic titular și suplinitor existent la catedră. Un aspect deosebit de important îl constituie dorința de a avea titulari din orașul Avrig și de reducere a numărului de cadre didactice navetiste.

Situația încadrării cu cadre didactice dovedește interesul școlii de-a lungul anilor pentru constituirea unui corp profesoral de calitate, constituind o garanție a obținerii de rezultate bune în activitatea didactică.



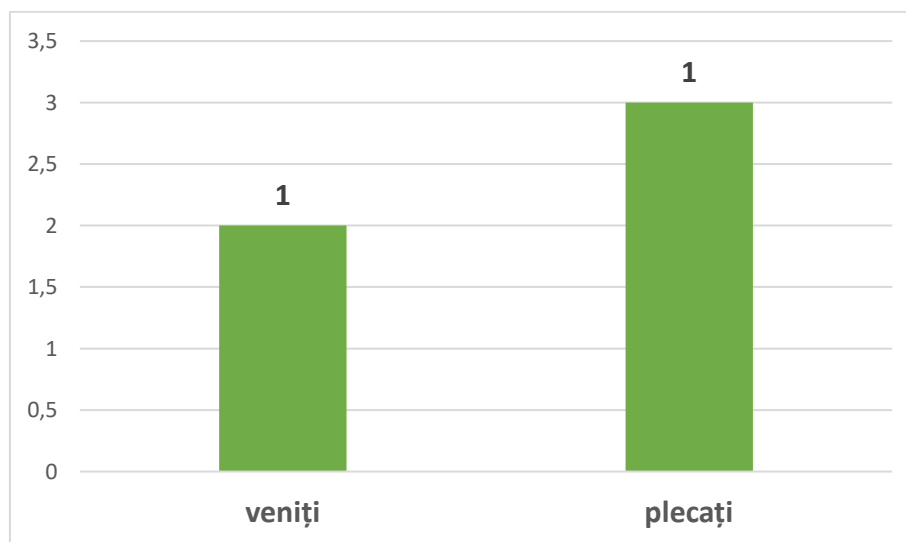
RESURSE UMANE- personal nedidactic și auxiliar



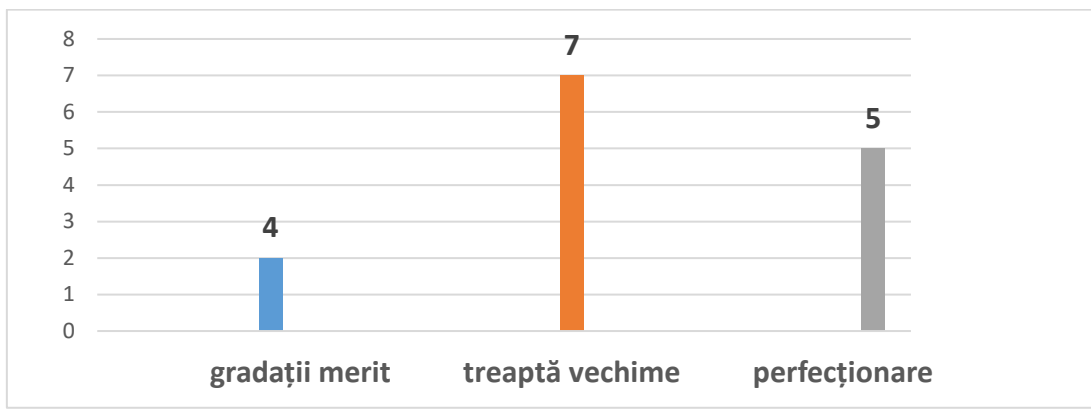
ÎNCADRARE 2024-2025

Specificatie	Nr.total posturi	Cumul	PCO	Plecati/ veniti
Posturi Did.	55,87	-	5,04	1
Post.did. Auxiliare	7	-	-	-
Posturi Nedid.	14,5	-	-	-
TOTAL	77,37	-	5,04	1

MIȘCAREA PERSONALULUI DIDACTIC



NORMAREA ȘI SALARIZAREA



FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI

O prioritate permanentă ce se înscrie în sfera managementului personalului este legată de sprijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională și personală fiind identificate următoarele obiective :

Obiective specifice:

Obiective	Nivel de realizare și concluzii
1. Autoevaluarea/evaluarea privind nevoia de perfecționare/formare continuă la nivelul întregului personal (didactic, didactic auxiliar, nedidactic).	<ul style="list-style-type: none">- A fost realizată o bază de date privind nivelul și nevoile de formare- Este necesară în continuare actualizarea bazei de date- Activitatea CPF s-a rezumat la informarea cadrelor didactice privind oportunitățile locale de formare continuă (CCD)- Au fost asigurate fonduri în buget pentru activități de perfecționare și formare continuă
2. Identificarea în ofertele existente la nivel local/național/european (CCD, furnizori acreditați) a programelor de perfecționare/formare continuă care răspund nevoilor identificate.	<ul style="list-style-type: none">- CCD a propus lista programelor de formare continuă, conform posibilităților existente- Cadrele didactice au fost informate periodic cu privire la oferta de formare continuă CCD- Colaborare ISJ pentru grade didactice

3. Participarea personalului la programe de perfecționare/formare continuă, conform nevoilor identificate și ofertelor existente.	<ul style="list-style-type: none"> - Sinteza participării la perfecționare/formare continuă în rapoartele specifice pe catedre - Este necesară îmbunătățirea transferului cunoștințelor și competențelor dobândite în activitățile de perfecționare și formare continuă la activitatea didactică
4. Realizarea la nivelul fiecărei catedre a cel puțin o activitate metodică și cel puțin o lecție deschisă pe modul vizând, în principal, utilizarea la clasă a metodelor centrate pe elev	<ul style="list-style-type: none"> - Au fost realizate peste 80 de activități metodice și ședințe de catedră - Au fost realizate peste 120 de asistențe la ore și lecții deschise - Nu au fost organizate asistențe la ore și lecții deschise la toate disciplinele - Ședințele de catedră au vizat atât probleme organizatorice, cât și probleme metodice

Activități

Obiective specifice	Denumirea activităților	Nivel de realizare și concluzii
1	Revizuirea chestionarului formare continuă Aplicarea și interpretarea chestionarului Analizarea și raportarea rezultate	Parțial – chestionarul trebuie actualizat în continuare
2	Obținerea informațiilor privind ofertele de formare Corelarea ofertelor cu nevoile identificate Informarea personalului	Integral Nerealizat – este necesară baza de date actualizată și realizarea corelațiilor (CPF) Integral
3	Proiectarea/planificarea participărilor la formare continuă Facilitarea participării (dc – orar special, costuri etc.) Participarea efectivă și raportarea participării	Parțial – la nivelul catedrelor și centralizat, fără date suficiente de concrete Integral, inclusiv acoperirea unor costuri la solicitarea personalului Sinteza participării la formare continuă în rapoartele specifice pe catedre
4	Planificarea activităților catedrelor Realizarea activităților Raportarea activităților Monitorizare; Evaluare	Integral Trebuie acordată mai multă atenție corectitudinii și completitudinii documentelor Este necesară monitorizarea mai atentă a activităților cadrelor didactice

Resurse

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
directori șefi de catedre CPF CEAC	tehnică de calcul și multiplicare cărți și publicații servicii comunicare furnituri de birou	Conform rapoartelor financiare 2024 și 2025

Perfecționarea cadrelor didactice

În anul școlar 2024-2025 au fost depuse de către cadrele didactice un număr de 17 cereri prin care s-au solicitat adeverințe, din care să rezulte recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională. Pe baza documentelor depuse la dosar, Comisia pentru mentorat didactic și formare în carieră didactică a decis recunoașterea și echivalarea solicitărilor conform situației astfel:

S-au acordat pentru 7 cadre didactice câte 15 CPT, iar celelalte au acumulat câte 14, 13, 11, 9, 7,5, 4, respectiv 2 CPT, urmând ca în intervalul de 5 ani în care se află, să îndeplinească condiția de maxim 15 credite conform Art. din lege.

De asemenea, conform Art.62 din OME nr. 4224/2022, privind acumularea de 90 de credite profesionale transferabile de drept, în ultimul interval consecutiv de 5 ani încheiat, un cadru didactic, care a desfășurat cursuri de formare profesională a depus dosar de echivalare. În urma analizei documentelor de către Comisia pentru mentorat didactic și formare în carieră s-a constatat că a acumulat 90 de CPT.

De asemenea, în acest an școlar 3 cadre didactice au susținut examenul de definitivare în învățământ, 2 cadre didactice a obținut Gradul II, 1 cadru didactic Gradul didactic I.

Analiza SWOT a domeniului „Resurse umane”

Mediul intern

Puncte tari:

- Ofertă de școlarizare stabilă, conformă cu cererea comunității locale
- Interes ridicat din partea elevilor și părinților pentru continuarea studiilor
- Personal cu nivel de calificare ridicat și interes pentru perfecționare și dezvoltare profesională, incluzând un număr important de cadre-resursă
- Relații interpersonale echilibrate și democratice

Puncte slabe:

- Ponderea relativ redusă a metodelor interactive, centrate pe elev în activitatea la clasă
- Repartiție neuniformă a inițiativei și implicării personalului în problemele unității de învățământ
- Lipsa de personal nedidactic suficient pt întreținere și reparații
- Nr.mare de invoiri solicitate de cadre didactice. Participare redusă la cursuri de formare.

Mediul extern

Oportunități:

- Strategie coerentă privind dezvoltarea rețelei școlare la nivel local
- Poziție tradițional bine stabilită în ierarhia ofertei educaționale locale, cu efect direct asupra cererii
- Existența resurselor necesare pentru formare continuă la nivel local
- Implicarea unității de învățământ în procesul de selecție și angajare a personalului didactic titular

Amenințări:

- Scaderea demografică
- Deficiențe în procesul de selecție și repartizare a cadrelor didactice la post,
- Limite în asigurarea resurselor materiale și financiare
- Instabilitate legislativă
- Centralizarea excesivă a mișcării personalului didactic
- Lipsa de atractivitate a carierei didactice

CURRICULUM

A fost respectat Curriculumul Național la toate disciplinele.

Obiectivele pentru curriculum au fost :

1. Planificarea și realizarea activităților didactice conform planurilor-cadru de învățământ și programelor școlare în vigoare.
2. Elaborarea și aplicarea programelor școlare pentru CDS aprobat în anul școlar curent.
3. Planificarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare.
4. Elaborarea și aprobarea CDS pentru anul școlar următor.
5. Asigurarea manualelor școlare și a altor resurse curriculare.

CDS-ul a ținut cont și de opțiunile elevilor și ale părinților: Matematica aplicată, Lb.română, Lb. engleză, Lb. franceză pt.bac., Robotică, Istorie.

Mediul intern

Puncte tari:

- Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă.
- Istoricul și prestigiul instituției, liceul fiind prețuit în mentalul colectiv al zonei.
- Parcurgerea integrală a programelor școlare pe bază de planificări adecvate.
- Utilizarea manualelor și auxiliarelor curriculare aprobate.
- Elaborarea CDS prin consultare cu elevii și cadrele didactice.

Puncte slabe:

- Orientarea preponderentă a CDS spre echilibrarea alocărilor orare din planurile de învățământ.
- Folosirea redusă a manualelor școlare și a altor materiale didactice la ciclul liceal.
- Formalism în elaborarea planificărilor și a altor documente interne.
- Utilizarea redusă a instruirii asistate de calculator în aplicarea Curriculumului Național la clasă.

- Ofertă specifică de activități extracurriculare incluse în CDS.
- Pregătire suplimentară pentru evaluarea națională, bacalaureat și concursuri școlare prin program de voluntariat.
- Slaba implicare a personalului didactic în realizarea de proiecte în vederea obținerii de finanțări.

Oportunități:

- Ofertă bogată de auxiliare curriculare pentru toate disciplinele.
- Ofertă de formare pentru abilitarea curriculară existentă la nivel local și județean.
- Participarea la cursuri de formare și perfecționare.
- Valorificarea ofertei CDC-ului.
- Corelarea curriculum-ului la dispoziția liceului cu nevoile de schimbare a elevilor din

Amenințări:

- Instabilitatea legislației și programelor școlare.
- Încărcarea excesivă a programelor școlare.
- Limite în resursele materiale, financiare și informaționale necesare.
- Număr redus de manuale și calitatea acestora - mai ales la ciclul primar
- Proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori

punct de vedere cognitiv și al opțiunii profesionale.

- Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și softuri pentru cadrele didactice și elevi.

contrare celor încurajate de școală (îndeosebi prin intermediul anumitor site-uri și canale de internet).

Programul „Ofertă educațională dinamică și coerentă”

Obiective specifice

Obiective	Nivel de realizare și concluzii
<p>1. Actualizarea și aplicarea corectă și transparentă a procedurii de elaborare a ofertei educaționale, incluzând CDȘ, activități extracurriculare și activități extrașcolare.</p>	<p>Nu s-a realizat o actualizare a procedurii (nu s-a considerat necesară).</p> <p>Procedura a fost aplicată integral, dar cu o relativă întârziere față de planificarea inițială.</p> <p>Activitățile extrașcolare au fost planificate prin intermediul diriginților și a consilierului educativ.</p>
<p>2. Proiectarea și realizarea următoarelor categorii de activități extracurriculare în regim voluntar, în funcție de opțiunile cadrelor didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activități de pregătire pentru concursuri și competiții academice și sportive; - Activități pentru formarea competențelor lingvistice și TIC. 	<p>Incluse în orarul curent și realizate integral activități în cadrul CDȘ și extracurricular pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea pentru activități de performanță (concursuri, competiții, examene naționale) - Formarea competențelor lingvistice și IT
<p>3. Proiectarea și realizarea următoarelor activități extrașcolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesiune comunicări 202 de ani de la trecerea în veșnicie Gheorghe Lazăr; - Concursul regional „Împotriva violenței”; - Sesiune regională de comunicări dedicată „Comemorării a 240 de ani de la martiriul lui Horea, Cloșca și Crăciun”; - Concurs interjudețean “Tânărul șahist” edita XXI-a - Concurs județean de folclor “Moștenire din Bătrâni” ediția XXVIII 	<p>Planificate și realizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesiune comunicări „202 de ani de la trecerea în veșnicie a marelui cărturar Gheorghe Lazăr”; - Concursul regional „Împotriva violenței”; - Sesiune regională de comunicări dedicată „Comemorării a 240 de ani de la martiriul lui Horea, Cloșca și Crăciun”; - Concurs interjudețean “Tânărul șahist” edita XXI-a <p>Concurs județean de folclor “Moștenire din Bătrâni” ediția XXVIII</p> <p>Diverse activități educative la nivel de unitate și de clasă – ore de consiliere cu invitați, vizite de studiu, excursii tematice și recreative, etc.</p>
<p>4. Proiectarea și realizarea activităților din cadrul Programului național „Școala altfel”.</p>	<p>Proiectare integrală, realizare afectată de unele probleme</p> <p>Probleme organizatorice determinate de insuficiența profesorilor necesari pentru anumite activități realizate în afara școlii</p> <p>Absența nemotivată a unor elevi de la activități</p>

Activități

Obiective specifice	Denumirea activităților	Nivel de realizare și concluzii
1.	<p>Revizuirea/actualizarea procedurii elaborare ofertă educațională.</p> <p>Consultarea cadrelor didactice privind ofertă educațională.</p> <p>Consultarea elevilor și părinților acestora privind ofertă educațională.</p> <p>Elaborarea, avizarea și aprobarea ofertei educaționale.</p>	<p>Nu s-a realizat revizuirea/actualizarea procedurii.</p> <p>S-a realizat integral consultarea cadrelor didactice și elevilor, parțial consultarea părinților.</p> <p>A fost elaborată și aprobată oferta educațională.</p>
2.	<p>Consultarea cadrelor didactice privind activitățile extracurriculare.</p> <p>Planificarea activitățile extracurriculare.</p> <p>Realizarea activitățile extracurriculare cf. planificării.</p> <p>Participarea elevilor la concursuri și la examenele de certificare a competențelor lingvistice/TIC.</p>	<p>Consultarea și planificarea: integral, dar cu întârzieri.</p> <p>Realizarea activitățile extracurriculare cf. planificării: parțial, participarea elevilor la concursuri și examene de certificare.</p>
3.	<p>Asigurarea includerii activităților extrașcolare în calendare județene/naționale.</p> <p>Stabilirea datelor activităților extrașcolare.</p> <p>Asigurarea resurselor umane și financiare necesare activităților extrașcolare.</p> <p>Realizarea activităților extrașcolare cf. planificării.</p>	<p>Integral pentru concursurile/proiectele tradiționale.</p> <p>Activități la nivel de clasă/unitate (raport).</p>
4.	<p>Stabilirea perioadei programului Școala altfel. Consultarea cadrelor didactice privind școala altfel.</p> <p>Consultarea elevilor și părinților acestora privind Școala altfel.</p> <p>Elaborarea, avizarea și aprobarea programului Școala altfel.</p>	Integral.
4.1	Monitorizare	Parțial – este necesară monitorizarea mai atentă a activităților extracurriculare și extrașcolare.
4.2	Evaluare (modular și anual).	Integral (CP și CA).

Resurse

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
directori • CPPESE • CC • CEAC • CRP și CSE • șefi de catedre • diriginți	tehnică de calcul și multiplicare • cărți și publicații • laboratoare și cabinete funcționale • mijloace și materiale didactice • servicii comunicare • furnituri de birou	Conform rapoartelor financiare 2024 și 2025.

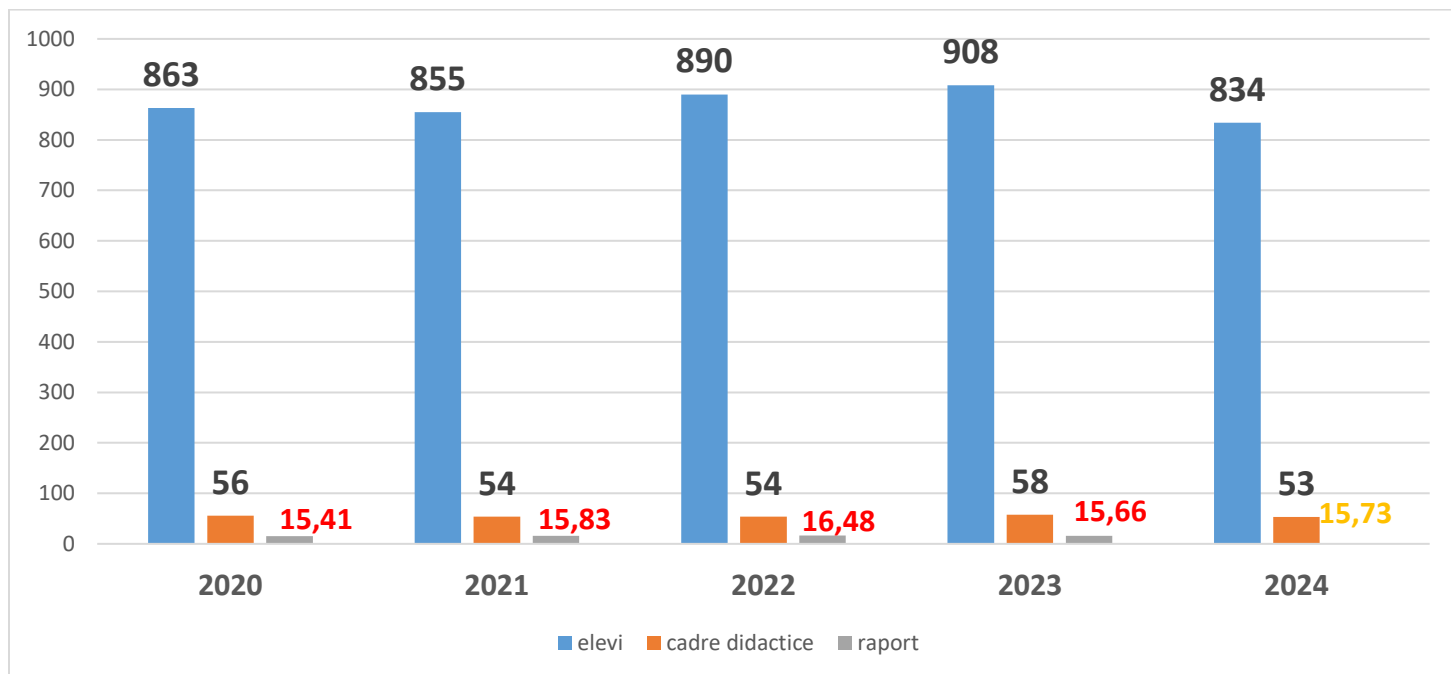
ELEVI

În ciuda scăderii accentuate a numărului de copii la nivelul orașului, liceul nostru a realizat planul de școlarizare propus și am început anul școlar cu :

- doua clase pregătitoare
- două clase a V-a
- două clase a IX-a – filologie

Nr. elevi	Învățământ	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
	Prescolar	8+3(p.p)=207	8+3(p.p)	6+5(p.p)=229	6+5(p.p)=245	3+5(p.p)=175
	Primar	10clase =246	10clase =247	11clase= 269	12clase =272	13 clase=271
	Gimnazial	10clase =214	10clase =209	8clase =202	8clase =208	8clase=208
	Liceal	8 clase =214	8clase =207	8clase =190	8 clase =183	8 clase=180
Total elevi		881	863	890	908	834

RAPORT ELEVI/PROFESORI



REZULTATE ȘCOLARE

Nivel	An școlar 2024/2025	Înscriși	Rămași	Promovați	%	Situația neîncheiată	Corigenți
Primar		271	272	272	100	-	-
Gimnazial		208	202	184	91,08	-	18
Liceal		180	176	170	96,59	-	6
Preșcolar		175	175	175	100	-	-

Programul Îmbunătățirea rezultatelor școlare și disciplinei elevilor

Obiective specifice

Obiective	Nivel de realizare și concluzii
Menținerea/îmbunătățirea rezultatelor bune la examenul de Bacalaureat, prin rata de promovare de 72%.	Rezultate apropiate de obiectivul propus: rata de participare și rata de promovare de 72%.Promovabilitate Bacalaureat -59,09%.
Menținerea/îmbunătățirea rezultatelor foarte bune la Evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a, prin rata de promovare de 100% și minim 50% medii generale în intervalul 7-10.	Obiectiv realizat – 70% dintre absolvenții claselor a VIII-a au obținut medii la EN8 în tranșa 7-10, înregistrându-se o creștere față de anul școlar 2023-2024 (68%). Toți absolvenților claselor a VIII-a au participat la EN8 și procentul de promovare a fost 100% (inclusiv pe discipline).Promovabilitate EN Clasa a VIII a 83,33%.
Accentuarea măsurilor de tip administrativ-disciplinar pentru descurajarea, combaterea și reducerea absențelor elevilor.	S-au înregistrat scăderi ale numărului de absențe (total, motivate, nemotivate, inclusiv pe elev), dar trebuie susținute în continuare măsurile de tip administrativ-disciplinar.

DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

În anul școlar 2024-2025 s-au realizat următoarele obiective:

- Reparații corp B parter și casa scarilor
- Inlocuirea a 3 usi la laboratoare.
- Scjimbare parchet 4 săli de clasă
- Plantare arbori decorativi prin proiectul din „Saptamana verde,, in curtea liceului,gradinita 1 si gradinita 3.
- Igienizare bucătărie Grădinița nr.3;
- Demararea și implimentarea programului “Masă Sănătoasă – masa cladă”
- Acreditare ERASMUS

Analiza SWOT a domeniului „Resurse materiale”

Puncte tari:

- Dezvoltare bazei materiale pe bază de priorități aprobate de Consiliul Profesoral și comunitatea locală;
- Existența proiectelor specifice de dezvoltare a bazei materiale;
- Laboratoare și cabinete specializate pentru informatică, științe ale naturii sală de sport, CDI ,cabinet psihopedagogic,clasă inv.de sprijin;
- Dotări corespunzătoare cu material didactic pentru toate disciplinele;

Puncte slabe:

- Distribuție inegală a inițiativei la nivelul personalului, elevilor și părinților privind dezvoltarea și conservarea bazei materiale;
- Insuficientă utilizare în procesul didactic a materialelor existente;
- Spații insuficiente, clădiri vechi cu infrastructură depășită
- Lipsa unui cabinet umanistic.

Mediul intern

Oportunități:

- Interes și sprijin din partea comunității locale pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale;
- Posibilități de obținere de finanțări directe de la bugetul statului și fondurile structurale pentru dotări și investiții pe bază de proiecte;
- Descentralizarea administrației și finanțării învățământului preuniversitar;

Amenințări:

- Limite în asigurarea resurselor financiare necesare finalizării unor proiecte;
- Modificări frecvente ale legislației;
- Mediu legislativ rigid și ostil;
- Uzura morală rapidă a tehnicii de calcul;
- Numeroasele distrugerii făcute de elevi;

RESURSE FINANCIARE 2024-2025

Tip de bugetare	Tipuri de cheltuieli	Sume
Buget local		1089600
	Cheltuieli materiale	619353
	Asistență socială	76760(CES)
Buget de stat		10631995
	Cheltuieli de personal	7962861
		DIN CARE
		6500 (vouchere vacanță)

	BURSE DE MERIT SI	450227
	BURSE DE REZILIENTA	619800
	BURSE SOCIALE	
Autofinanțare		
	Contribuția părinților	129999 (alocație hrană progr. Prelungit)
	Alte venituri	0
Sponsorizări		0
Cheltuieli investiții		0

Analiza SWOT a domeniului „Resurse financiare”

Puncte tari:

- Resurse extrabugetare realizate din închirieri;
- Atragerea și absorbția de fonduri de la bugetul local sau de stat;
- Experiența managerială în realizarea și implementarea de proiecte cu fonduri atrase de la bugetul de stat.
- Asigurarea din partea autorității publice locale a fondurilor necesare bunei funcționări a instituției.
- Existența sistemelor de supraveghere și monitorizare pentru asigurarea siguranței în școală.

Puncte slabe:

- Cheltuieli pentru utilități ridicate (facturi mari la gaz);
- Neimplicarea părinților în realizarea de venituri suplimentare pentru unitatea de învățământ ;
- Existența blocajului de posturi pt personalul nedidactic si auxiliar determină cheltuieli suportate din bugetul propriu.
- Insuficienta dotare cu material necesare unei bune desfășurări a activității la anumite discipline (biologie, chimie, fizică).

- Existența unei împrejurări complete a incintei liceului.
- Resurse financiare insuficiente pentru actualizarea dotărilor la nivelul tehnologiilor modern, cu un ritm de uzură morală rapidă.

Oportunități:

- Interes din partea comunității locale pentru asigurarea unei finanțări corespunzătoare nevoilor școlii.
- Posibilitatea atragerii de fonduri de la bugetul de stat/comunitatea europeană pentru proiecte.
- Descentralizarea administrației și finanțării învățământului preuniversitar.
- Realizarea unei baze sportive cu teren sintetic prin contract de colaborare cu un agent economic.

Amenințări:

- Modificări frecvente ale legislației;
- Mediu financiar rigid și ostil;
- Limite în asigurarea resurselor financiare la nivelul necesar;
- Întârzieri relativ mari la plata drepturilor câștigate în instanță;
- Bugetul mic alocat liceului, la nivel local.
- Număr redus al firmelor private puternice din punct de vedere economic în zonă, posibile colaboratoare cu liceul nostru, ceea ce determină existența unor sume insuficiente atrase de la agenții economici.

ACTIVITATEA PRIVIND ACORDAREA DE DREPTURI BĂNEȘTI ELEVILOR ȘI CADRELOR DIDACTICE 2024-2025

- Au fost acordate un număr de 186 burse sociale elevilor în valoare de 613800 lei.
- Burse de merit 95 , burse de reziliență 54 ambele în valoare de 450227 lei.
- De asemenea 47 elevi au beneficiat de rechizite școlare gratuite, 83 elevi tichete sociale
- Normarea posturilor și salarizarea personalului didactic și nedidactic, precum și încadrarea în numărul de posturi aprobat de ISJ, s-a realizat conform actelor normative în vigoare. Toate cadrele didactice care au trecut la alte tranșe de vechime sau grade didactice superioare, au beneficiat de drepturile bănești cuvenite.

EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE

- În urma evaluării activității personalului liceului pe anul școlar 2024-2025, au fost acordate doar calificative de “Foarte bine”.
- Este un aspect pozitiv faptul că FB este calificativul predominant.

RELATIA ȘCOALĂ- COMUNITATE

Liceul a avut și are o bună colaborare cu Poliția Orașului Avrig, Jandarmeria, Primăria și Consiliul Local Avrig și Protopopiatul Avrig.

Nu au existat cazuri de încetare unilaterală a protocoalelor de colaborare.

Consilierii locali din C.A. al liceului au dat curs solicitărilor venite din partea conducerii liceului și s-au implicat în găsirea soluțiilor optime la problemele apărute.

CONCLUZII

Ne dorim o mai bună participare la olimpiadele școlare , o mai bună pregătire a elevilor dotați și capabili de performanțe .

Majoritatea cadrelor didactice au folosit cât mai judicios timpul de predare –învățare la clasă .

S-a remarcat o mai bună colaborare cu familia din partea tuturor învățătorilor și diriginților și o implicare reală a acestora în viața colectivului de elevi pe care îi conduc ;

OBIECTIVE PE AN ȘCOLAR 2024-2025

- Continuarea proiectului “O masă sănătoasă”.
- Continuarea proiectului ERASMUS
- Proiect EDUCAȚIE FINANCIARĂ pentru toți elevii liceului în parteneriat cu BCR
- Înființarea unui Radio Școlar
- Accesarea de fonduri pentru reconstrucția Grădiniței 1

- Pavare alei Grădinița nr.3
- Amenajarea unui loc de joacă pentru Grădinița nr.1 și Grădinița nr.3
- Refacere și modernizare instalație electrică corp A și B liceu.
- Reabilitarea instalației de încălzire centrală liceu.
- Dotarea holurilor cu iluminat inteligent
- Reamenajare curte și a teren de sport.
- Refacere gard liceu
- Sistem de iluminare inteligentă
- Reabilitarea holuri corp B etaj
- Reabilitare uși corp A
- Reparații sistem de scurgere acoperis (scocuri)
- Îndeplinirea Planului de școlarizare.
- Prevenirea și eliminarea violenței în mediul nostru școlar.
- Reducerea absenteismului.
- Obținerea de rezultate bune și foarte bune la învățătură, la concursuri și olimpiade școlare, la simulările examenelor și mai ales la Examenele naționale(cls. a VIII-a și a XII-a).
- Reducerea drastică a numărului de absențe nemotivate;
- Obținerea de rezultate bune și foarte bune la concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea calității procesului didactic prin utilizarea metodelor moderne de predare și respectarea ROI;
- Îndeplinirea Planului de școlarizare pentru grupele de grădiniță, pentru clasele pregătitoare și pentru clasele de a IX-a-filologie.
- Implementarea proiectului Erasmus
- Intializare de priecte extrașcolare și extracurriculare

Director,

Prof. Luca Marcel Octavian

Director adj.

Prof. Paraschiv Ioan