

Liceul Teoretic
„GHEORGHE LAZĂR” Avrig

Prevenirea si combaterea
violentei in scoala,
asigurarea securitatii
elevilor

PO 09-22

Drept de proprietate :

Acest document este proprietatea intelectuală a Liceului Teoretic „GHEORGHE LAZĂR” Avrig.
Orice utilizare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.



Prevenirea și combaterea violenței în școală, asigurarea securității elevilor

Editia 1
Revizia 1
Pagina 1 din 8
Cod: PO 09-22

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editiei sau, după caz, a reviziei în cadrul procedurii

	Elementele privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	
1	Aproba documentul	Luca Marcel	Director General	30.09.2024	
2	Verifica documentul	Luca Marcel	PC	30.09.2024	
3	Elaborează documentul	Paraschiv Anca	Secretar Șef	30.09.2024	

2. Situația editiilor și reviziilor în cadrul reeditiilor procedurii

	Editia sau, după caz, revizia în cadrul editiei	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data la care se aplică prevederile prezentei revizii
1	Editia 1	Elaborare inițială	Elaborare inițială	10.12.2020
2	Revizia 1	Cadrul legislativ	Actualizare legea 198/2023	04.04.2023
3	Revizia 2	Cadrul legislativ	Actualizare cu 5726/2024	30.09.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează editia sau, revizia din cadrul editiei procedurii

	Scopul difuzării	Nr. ex.	Compartiment	Funcția	Nume prenume	Data primirii	
1	Utilizare document	1	SCIM	PC	Luca Marcel	30.09.2024	

4. Scopul procedurii

4.1. Scopul procedurii este de a stabili metodologia de prevenire și combatere a violenței în școală în vederea creării unui climat de siguranță pentru elevi specific *Liceului Teoretic „GHEORGHE LAZĂR” Avrig*.

5. Domeniul de aplicare al procedurii

5.1. Procedura se aplică tuturor elevilor, personalului didactic, didactic – auxiliar, nedidactic din cadrul *Unității de învățământ: Liceul Teoretic „GHEORGHE LAZĂR” Avrig*.



Prevenirea si combaterea violentei in scoala, asigurarea securitatii elevilor

Editia 1
Revizia 1
Pagina 1 din 8
Cod: PO 09-22

6. Documente de referinta (reglementari) aplicabile activitatii

- 6.1. Ordinul nr. 600/2018 - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 6.2. Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- 6.3. Legea educației naționale nr. 1/2011;
- 6.4. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- 6.5. Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- 6.6. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- 6.7. Regulamentul de ordine interioară;
- 6.8. Metodologia mișcării personalului didactic aprobată prin OMECTS;
- 6.9. Dispoziție privind constituirea si stabilirea atributiilor Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control managerial al *Liceului Teoretic „GHEORGHE LAZĂR”Avrig.*
- 6.10. Regulament de organizare si de lucru al Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control managerial al *Liceului Teoretic „GHEORGHE LAZĂR”Avrig.*

7. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura

7.1. Definitii ale termenilor

Nu se aplica

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevieri	Termenul abreviat
1	Ed.	Ediție
2	Rev.	Revizie
3	PO	Procedura operationala
4	PC	Presedintele comisiei
5	SCIM	Sistem de control intern/managerial
6	CEAC	Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii
7	DVCP	Declaratie Constatate violenta persoana
8	AD	Abateri disciplinare
9	CPCV	Comisia prevenire si combatere violenta



Prevenirea și combaterea violenței în școală, asigurarea securității elevilor

Ediția 1

Revizia 1

Pagina 1 din 8

Cod: PO 09-22

8. Descrierea procedurii

8.1. Orice persoană martoră la locul incidentului anunță profesorul de serviciu, personalul de pază și protecție, dirigințele și după caz conducerea școlii.

8.2. În funcție de gravitatea incidentului persoanele îndreptățite vor lua următoarele măsuri:

- Profesorul de serviciu împreună cu profesorii diriginți anchetează incidentul și vor informa conducerea școlii în legătură cu evenimentul și măsurile luate;
- Pentru incidentele grave din care rezultă persoane rănite se acordă primul ajutor în școală la cabinetul medical sau se solicită serviciul de urgență 112 de la secretariatul școlii (se vor respecta etapele de la Procedura privind securitatea și sănătatea în muncă – Ce se întâmplă în caz de accident). Conducerea școlii are obligația să ancheteze cazul și să solicite sprijinul Poliției comunitare.
- În toate cazurile de violență fizică diriginții au obligația să informeze familia celor implicați în incident.
- Comisiile pentru prevenirea și combaterea violenței și de disciplină în școală vor lua măsuri cu privire la consilierea elevilor implicați în acte de violență.

8.3. Atribuțiile comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar:

- elaborează și aplică procedura pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Mediul Școlar;
- colaborează cu toate Comisiile care funcționează la nivelul unității școlare și, cu precădere cu Comisia de Disciplină, Comisia Diriginților, Consiliul Elevilor, Cabinetul de Asistență Psihopedagogică etc.;
- promovează și monitorizează prevederile Legii Nr. 272/2001 privind protecția și drepturile copilului;
- realizează baza de date cu elevii ce manifestă comportamente antisociale;
- stabilește strategii de diminuare a riscurilor datorate comportamentelor agresive;
- crează un sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- organizează activități educative în vederea prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar;
- stabilește măsuri comune școală–instituții publice care să prevină faptele antisociale.
- evaluează factorii de risc în manifestarea violenței în școală;
- elaborează, aplică, monitorizează și evaluează modulul de îndeplinire a obiectivelor inclusi în cadrul Planului operațional al unității școlare privind reducerea violenței în concordanță cu strategia și elementele Planului ISJ Sibiu;
- implică Consiliile claselor în discutarea actelor de violență și luarea unor măsuri;



Prevenirea si combaterea violentei in scoala, asigurarea securitatii elevilor

Ediția 1
Reviză 1
Pagina 1 din 8
Cod: PO 09-22

- propune, pe baza recomandărilor Consiliilor claselor, Consiliului de Administrație și Consiliului profesoral măsuri disciplinare pentru elevii care manifestă un comportament violent sau determină manifestări violente în școală și în afara ei;

8.4. Responsabilul comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar are următoarele atribuții:

- colaborează cu organele de poliție pe linia prevenirii și combaterii violenței în școală;
- elaborează rapoarte semestriale și anuale privind actele de violență din școală și a măsurilor aplicate în vederea reducerii și combaterii violenței în școală;
- elaborează și aplică "sistemul cadru de asigurare a protecției unității școlare, a siguranței elevilor și cadrelor didactice";
- organizează întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții abilitate în vederea prevenirii și combaterii delincvenței juvenile;
- elaborează și derulează programe de asistență individualizată pentru elevii implicați ca autori sau ca victime în cazuri de violență;
- implică Consiliul Elevilor în proiectarea și derularea activităților de prevenire și reducere a fenomenului de violență în școală;
- identifică și asistă elevii care au fost victime ale violenței școlare prin implicarea cadrelor didactice, a personalului specializat (psihologul școlar, asistenți sociali, mediatori), a părinților;
- colaborează cu familiile elevilor cu potențial violent sau care au comis acte de violență, în toate etapele procesului de asistență a acestora (informarea, stabilirea unui program comun de intervenție, monitorizarea cazurilor semnalate);
- organizează întâlniri în școală, programe extrașcolare cu participarea comună a elevilor, a părinților, a cadrelor didactice și a specialiștilor;
- inițiază programe destinate părinților, centrate pe conștientizarea, informarea și formarea cu privire la dificultățile de adaptare a copiilor la mediul școlar și la diferite aspecte ale violenței școlare (forme, cauze, modalități de prevenire, parteneri);

9. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii

Nr. crt.	Compartiment (post)	Actiunea (operatiunea)
1	Comisia Pentru Prevenirea si Combaterea Violentei in Mediul Școlar	<ul style="list-style-type: none">• Gestionează sistemul de comunicare între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea



Prevenirea și combaterea violenței în școală, asigurarea securității elevilor

Editia 1

Revizia 1

Pagina 1 din 8

Cod: PO 09-22

		<p>actelor de violență/infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;</p> <ul style="list-style-type: none">• Sesizează conducerea școlii și comisia județeană pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar în legătură cu fenomenele și actele de violență constatate;• Analizează cauzele fenomenelor și actelor de violență constatate;• Realizează planul operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar, adaptat condițiilor școlii și în concordanță cu strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, cu planul comisiei județene și cu planul managerial al directorului;• Urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul școlii;• Evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar propriu;• Centralizează lunar situațiile de violență semnalate de către diriginți completând tabelul Centralizator violență CV;• Propune măsuri de prevenire și combatere a actelor de violență;• Elaborează semestrial un raport de activitate și îl transmite comisiei județene pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.
2	Comisia de Disciplină pentru Elevi	<ul style="list-style-type: none">• Cercetează presupusele abateri disciplinare săvârșite de elevi față de prevederile regulamentului intern al unității școlare și întocmește un raport pe care îl prezintă în consiliul clasei și în consiliul profesoral;• Propune, după caz, consiliului profesoral sau consiliului de administrație sancționarea elevilor care au săvârșit



**Prevenirea și combaterea violenței în școală,
asigurarea securității elevilor**

Ediția 1

Revizia 1

Pagina 1 din 8

Cod: PO 09-22

		<p>abateri disciplinare, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu regulamentul intern;</p> <ul style="list-style-type: none">• Propune, atunci când consideră că este necesar, consilierea psihopedagogică a elevului care a săvârșit abateri;• Verifică aplicarea măsurilor disciplinare de către profesorii diriginți.
3	Director	<ul style="list-style-type: none">• Asigurarea eficientă a pazei și securității școlii cu personal specializat;• Identifică factorii de risc în comunitatea școlară;• Colaborează cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei și ONG-uri;• Soluționează problemele conflictuale apărute.
4	Profesor de serviciu	<ul style="list-style-type: none">• Monitorizează comportamentul elevilor;• Consemnează în Registrul de abateri elevi toate situațiile de violență apărute.
5	Personal de pază	<ul style="list-style-type: none">• Previne introducerea, în incinta școlii, de materiale care pot pune în pericol integritatea fizică și psihică a elevilor și a angajaților școlii;• Intervine în situații de violență apărute;• Semnalează profesorului de serviciu/directorului probleme disciplinare apărute.
6	Diriginți	<ul style="list-style-type: none">• Prelucreează ROF și ROI la clasă;• Stabilirea responsabilităților la nivelul fiecărei clase de elevi cu privire la disciplina în rândul elevilor din fiecare clasă;• Analiza situației disciplinare la nivelul fiecărei clase în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții și verificarea permanentă a stării disciplinare a elevilor din colectivul îndrumat;



**Prevenirea si combaterea violentei in scoala,
asigurarea securitatii elevilor**

Editia 1
Revizia 1
Pagina 1 din 8
Cod: PO 09-22

		<ul style="list-style-type: none"> • Consultă Registrul de abateri elevi și ia măsuri disciplinare conform ROF; • Dezbate situațiile de violență apărute la clasă, în cadrul Consiliului clasei; • Centralizează situațiile de violență apărute la clasă completând tabelul Abateri disciplinare AD; • Solicită prezența la școală a părintelui/tutorei legale al elevului care a creat probleme de violență/ disciplinare. Acesta va completa o declarație constatată violență DCVP, un exemplar ajungând la CPCV.
7	Cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizează comportamentul elevilor; • Consemnează în Registrul de abateri elevi toate situațiile de violență apărute; • Aduce la cunoștința profesorului diriginte situațiile de violență apărute.
8	Responsabil cu aplicarea procedurii	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea activității CPCV; • Propune măsuri de îmbunătățire a activității comisiei.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumire anexa	Elaborator	Aproba	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Plan operational privind reducerea fenomenului violentei in mediul scolar;	Personal didactic	-	Cate sunt necesare		Unitate de invatamant	3 ani	
2	Raport de activitate;	Personal didactic	-	Cate sunt necesare		Unitate de invatamant	3 ani	
3	Registrul de abateri;	Personal didactic	-	Cate sunt necesare		Unitate de invatamant	3 ani	
4	Tabel abateri	Personal	-	Cate		Unitate de	3 ani	



**Prevenirea și combaterea violentei în școală,
asigurarea securității elevilor**

Ediția I
Revizia I
Pagina 1 din 8
Cod: PO 09-22

	disciplinare;	didactic		sunt necesare		invatamant		
5	Declaratie constatare violenta.	Personal didactic	-	Cate sunt necesare		Unitate de invatamant	3 ani	

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	1
4	Scopul procedurii de sistem	1
5	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	1
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	1
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	2
8	Descrierea procedurii	2
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	4
10	Anexe, înregistrări, arhivari	7
11	Cuprins	8