

LICEUL TEORETIC "GHEORGHE LAZĂR" AVRIG

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



2022 - 2026

PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționare curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință /de calitate.

Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși un sistem de asigurare a calității.

Planul de Dezvoltare Instituțională este structurat:

- pe o componentă de planificare strategică (ce trebuie realizat)
- de planificare operațională (modul prin care se va acționa pentru a îmbunătăți calitatea actului educațional.)

Planul de Dezvoltare Instituțională are implicații diverse:

- ajută la alinierea politicilor și programelor educaționale locale cu politicile naționale și internaționale, inclusiv cu Strategia Europeană privind educația.
- este necesară coroborarea PDI-ului cu elementele de planificare strategică de la nivel local, județean, regional, național și european.
- corelarea PDI-ului cu documente și strategii de acreditare privind calitatea în învățământul preuniversitar.

Contextul elaborării Planului de Dezvoltare Instituțională

Contextul European

Opt domenii de competențe-cheie:

- **comunicare în limba maternă**
- **comunicare în limbi străine**
- **competențe matematice și competențe de bază în științe și tehnologii**
- **competență digitală**
- **a învăța să înveți**
- **competențe sociale și civice**
- **spirit de inițiativă și antreprenoriat**
- **sensibilizare și exprimare culturală**

1. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

„Scumpă nu este persoana bine educată, ci cea insuficient educată care părăsește școala cu o formație șubredă sub raport intelectual, moral sau estetic; reciclarea unei astfel de persoane predispuse la compromisuri, impostură, delicvență, va costa mult și va fi anevoioasă” (George Văideanu, „Educația între milenii”)

Ca liceu teoretic cu o arie de cuprindere mare de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal, liceul nostru și-a propus ca în următorii ani, printr-o ofertă curriculară adecvată necesităților comunității locale și a pieței muncii să ofere tinerilor din zonă posibilitatea de a-și realiza studiile într-un domeniu util și cu reale șanse de reușită profesională .

Liceul nostru dorește să devină o organizație modernă, iar educația primită aici să fie compatibilă cu cea din unități similare din Europa.

Vom asigura sprijin în orientarea școlară și profesională pentru toți elevii noștri.

Vom oferi ajutor elevilor care, din diferite motive au performanțe reduse, pentru a le oferi șanse egale de dezvoltare profesională și personală.

2 .OFERTA EDUCAȚIONALĂ

IV; Învățământ preșcolar - program normal și program prelungit; Învățământ primar: clasele 0-

Învățământ gimnazial: clasele V-VIII;

Învățământ liceal cu specializarea filologie: clasele IX-XII;

Psiholog școlar;

Invățător de sprijin pentru elevii cu CES; Medic școlar pediatru și asistentă medicală; Sală de sport modernă;

Cabinet de informatică;

Un corp nou de clădire cu laboratoare de fizică, biologie, chimie, CDI, cabinete pe specialități, săli de clasă moderne.

3. SCURT ISTORIC

Există o primă informație despre vechimea școlii din Avrig în Statutul din 13 octombrie 1582, emis de magistratul orașului Sibiu, ca autoritate superioară a satului Avrig. În privința învățătorului, statutul prevedea obligația ca acesta să locuiască în incinta școlii, cu sarcina ca „în fiecare sâmbătă și de sărbători, la ora 8 seara, să tragă clopotul, pentru ca tinerii să se ducă acasă la părinții lor”.

Prezentarea evoluției liceului:

De numele marelui cărturar din Avrig se leagă numeroase licee din țară, dar cum este firesc cel din Avrig se mândrește să poarte un nume cu o asemenea valoare pentru învățământul românesc.

Liceul Teoretic din Avrig a luat ființă în toamna anului 1961 având denumirea de „Liceul de Cultură Generală Gheorghe Lazăr” din Avrig.

Funcționează fără întrerupere până astăzi, pe băncile lui s-au pregătit generații numeroase de tineri elevi, unii dintre ei au urmat învățământul superior și au marcat viața științifică, artistică, culturală sau militară cu numele lor și cu pregătirea asimilată în cadrul liceului nostru.

În anul 1949 s-a construit prin eforturile comunității locale, primul sediu al liceului, în care va funcționa din 1961 până în 1985, când va fi mutat din motive economice la Mârșa.

După Revoluție, în 1990 va fi reînființat la Avrig ca liceu teoretic și funcționează până astăzi în fosta clădire a Școlii generale, la care s-a mai construit un corp de clădire.

Din anul 2006, datorită descentralizării învățământului preuniversitar, liceului îi vor fi adăugate în componența și grădinițele cu întregul lor patrimoniu, astfel că, de acum liceul va funcționa cu toate formele de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial și liceal.



4. LICEUL ASTĂZI

Liceul dispune de un colectiv de cadre didactice în totalitate calificate, cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care s-au remarcat în activitatea educativă prin rezultate bune și foarte bune obținute la clasă.

De asemenea, dotările unității școlare sunt corespunzătoare unei educații de calitate, liceul fiind dotat cu un cabinet de informatică modern, cu 25 de calculatoare conectate la Internet de mare viteză, o sală de sport cu toate facilitățile, centrală termică și instalație de încălzire centrală nouă, centrală telefonică modernă cu numeroase posturi telefonice interne, iar din fonduri extrabugetare liceul și-a achiziționat diverse materiale didactice necesare îmbunătățirii calității actului de predare (camera foto, camera video, laptop, videoproiector, imprimante, calculatoare, etc.), psiholog școlar, învățător de sprijin, cabinet medical școlar (doctor școlar și asistentă medicală), bibliotecă școlară cu 20.000 de volume.



Liceul pregătește elevi pe toate ciclurile de învățământ:

- preșcolar - prin Grădinița nr.1 Grădinița cu program prelungit cu 229 copii
- primar - clasele 0-IV cu 269 de elevi
- gimnazial - clasele V-VIII cu 202 elevi;
- liceal - clasele IX-XII cu 190 elevi cu specializarea filologie

În total liceul școlarizează în anul școlar 2022 - 2023, un număr de 890 de copii și tineri.

Este singurul liceu teoretic din zonă și oferă servicii educaționale pentru elevi de pe o arie geografică mare: limita cu județul Brașov până la cei din Sibiu.

Baza materială a liceului mai cuprinde:

- un laborator de chimie, fizică, biologie dotate cu material didactic nou.



- cabinet de informatică conectat la internet cu 25 de calculatoare

- CDI cu 14 laptopuri conectate la internet și peste 20.000 titluri de cărți și reviste.



- sală de sport cu toate facilitățile;



- bucătărie și sală de mese pentru preșcolari la grădinița cu program prelungit;
- dispensar medical școlar;
- cabinet psiholog școlar în incinta liceului.



Majoritatea absolvenților noștri sunt admiși în învățământul superior și sunt majoritatea integrați social, prin angajarea la firme particulare sau de stat, iar unii dezvoltă afaceri personale.

Corpul profesoral al unității cuprinde 58 de profesori.

Personalul didactic auxiliar 6 și personalul nedidactic 14.

Prin programul de reabilitare a unităților de învățământ din anul școlar 2017-2018, liceul nostru a primit fonduri de la buget, fapt care i-a permis să obțină autorizare ISU. Bani au fost utilizați pentru:

- lucrări de arhitectură în vederea obținerii autorizării ISU la Liceul Teoretic "Gheorghe Lazăr" Avrig;
- întocmirea documentațiilor tehnico-economice sau de arhitectură pentru instalația detectivă, avertizare și alarmare în caz de incendiu.

5. DIAGNOZA EXTERNĂ

În diagnosticarea mediului extern vom folosi analiza PEST:

- contextul politic-politici educaționale;
- contextul economic;
- contextul social;
- contextul tehnologic - în care funcționează liceul.

1. Contextul politic-politici educaționale:

Liceul funcționează în unul dintre județele care din anul 2006 aplică o politică de descentralizare a învățământului preuniversitar, fapt care implică o mai mare autonomie instituțională, dar în același timp și o mai mare răspundere a factorilor de decizie de la nivelul liceului.

2. Contextul economic

Criza economică de la nivel național și prelungirea acesteia influențează negativ piața forței de muncă, creșterea ratei șomajului în rândul tinerei generații.

La nivelul localității, numărul mic de obiective industriale și perspectivele reduse de dezvoltare a acestora, determină ca mulți elevi să provină din familii cu posibilități materiale foarte scăzute, prin urmare puțini părinți care să se poată implica material sau financiar în sprijinirea liceului.

3. Contextul social

Scăderea natalității pe plan național influențează planurile de școlarizare la nivel județean, dar, deși liceul este preferat de suficienți absolvenți de clasa a VIII-a din zonă, din cauza scăderii demografice la nivel județean, și numărul de clase pentru ciclul primar a scăzut. Acest lucru influențează negativ nu doar încadrarea cadrelor didactice dar și situația părinților care se văd nevoiți să suporte financiar naveta și întreținerea copiilor lor, spre alte instituții de învățământ din județ.

4. Contextul tehnologic

Pe plan mondial, este simplu de observat că societățile se informatizează permanent, fapt care face din calculator și Internet un factor important al educației moderne. Școala deci, trebuie să țină cont de această tendință și să vină în întâmpinarea elevilor cu posibilități de educare în acest sens.

Ca urmare, se impune ca:

- liceul nostru să devină o importantă instituție de educație și cultură a tinerei generații din zonă;
- să asigure prin performanțele cadrelor didactice o calitate a educației compatibilă cu normele europene;
- să-și adapteze curriculumul propriu la cerințele pieței forței de muncă;
- să-și modernizeze permanent baza materială;
- managementul liceului să promoveze informația științifică, inovația, creația, lucrul în echipă și comunicarea între toți participanții la educație, deci un management participativ.

6. DIAGNOZA INTERNĂ ANALIZA SWOT

Pentru o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând mediul intern, pe următoarele paliere:

- 1 - oferta curriculară;
- 2 - resurse umane;
- 3 - resurse materiale și financiare;
- 4 – relații cu comunitatea.

6.1. OFERTA CURRICULARĂ

PUNCTE TARI

- pentru fiecare nivel de școlarizare liceul dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare alternative, auxiliare curriculare - manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.)
- oferta de discipline din CDȘ este variată și vine în întâmpinarea nevoilor reale de educație ale elevilor noștri;
- încurajarea dezvoltării personale ale elevilor prin strategii adecvate folosite în activitățile curriculare și extracurriculare;
- nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi este bun;
- atitudine pozitivă a majorității elevilor față de educația oferită de liceu;
- managementul de curriculum este bine gestionat atât de director cât și de comisia de curriculum;
- elevii și profesorii au contribuit la activitatea culturală a orașului prin:
- permanentizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru concursuri și examenele naționale;
- activitatea de consiliere și orientare se desfășoară de un specialist - psihologul școlar; elevii cu CES sunt consiliați de un învățător special, de sprijin , calificat pentru acel tip de elev.

PUNCTE SLABE

- învățarea axată pe elev este deficitară;
- sunt mai multe extinderi decât aprofundări în cadrul CDȘ-ului;
- multe ore de consiliere sunt mai mult moralizatoare și mai puțin mobilizatoare;
- CDȘ-ul este utilizat și pentru a completa normele didactice.

AMENINȚĂRI

- tratarea cu superficialitate a CDȘ-ului poate duce la scăderea motivației din partea elevilor pentru învățare precum și a interesului pentru această unitate de învățământ. Există riscul scăderii numărului de cereri de înscriere în instituție.
- baza materială existentă permite realizarea solicitărilor doar în parte.
- comunicarea deficitară între școală, CCD și ISJ poate afecta calitatea curriculumului școlii.

OPORTUNITĂȚI

- identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice;

- CDS- ul oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate;
- oferta CDS- ului vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații pentru învățare;
- CDS- ul permite valorificarea abilităților individuale.
- liceul este singura instituție de învățământ de această formă de pe Valea Oltului;
- existența CDI –ului, a sălii de sport , a cabinetului medical școlar și a psihologului școlar;
- liceul se bucură de o apreciere pozitivă în rândul comunității locale.

6.2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat în proporție de 100 %;
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică:70 %;
- bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există 7 comisii cu caracter permanent și 30 de comisii la decizia școlii);
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere- subalterni, profesori- părinți, profesori-profesori, etc) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- relația elev-profesor este ameliorată și prin existența Consiliului elevilor;
- existența psihologului școlar;
- rezultate foarte bune la concursuri și olimpiade școlare, în special la cele extracurriculare;
- organizarea de concursuri și simpozioane la nivel județean.

PUNCTE SLABE

- participare modestă la cursurile de formare și perfecționare din cauza costurilor acestora (timp, bani, etc.);
 - existența unui număr relativ mare de cadre suplinitoare, cu o mare fluctuație anuală;
 - conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;
 - multe cadre văd în Statutul Personalului Didactic numai drepturile, nu și obligațiile;
 - folosirea PC- ului foarte rar în procesul educațional de către unele cadre didactice;
 - numărul mare de cadre didactice care fac naveta de la Sibiu.

AMENINȚĂRI

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborarea cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor, etc.);
- menținerea unei fluctuații mari în privința cadrelor didactice suplinitoare;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev, cât și în performanțele școlare ale elevilor.
- numărul tot mai mare de situații de familii dezbinat, părinți care pleacă la muncă în străinătate și care lasă copiii în grija unor rude sau prieteni, determinând apariția fenomenului de abandon școlar.

OPORTUNITĂȚI

- apartenența României la UE oferă un contact permanent cu alte organizații școlare similare din spațiul european;

- varietatea cursurilor de formare și perfecționare oferite de CCD, ONG, universități;
- existența cabinetului de informatică dotat cu tehnică de calcul și internet;
- întâlnirile frecvente între cadrele didactice și părinții elevilor în cadrul ședințelor cu părinții la nivelul clasei/școlii, consilierea cu părinții;
- întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs, comisii metodice, cercuri pedagogice, favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- consilierea efectuată de psihologul școlar;
- funcționarea doctorului și asistentei la cabinetul școlar;
- utilizarea CDI pentru cursurile de perfecționare, ca urmare a protocolului cu CCD Sibiu, precum și în activitățile educative școlare și extrașcolare.

6.3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- suprafața totală de care dispune liceul este de 3400 mp, cu un număr total de 31 de săli de clasă; două grădinițe dintre care una cu program prelungit;
- dotarea liceului cu un cabinet de informatică corespunzător din punct de vedere tehnic;
- existența unei săli de sport moderne în curtea liceului;
- existența cabinetelor /laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică; fizica, chimie, biologie;
- școala are CDI cu un fond de carte mare;
- existent în localitate a unei biblioteci orașenești care deservește necesarul de bibliografie școlară;
- liceul și grădinițele sunt dotate cu propria centrală termică;
- existența cabinetului medical școlar;
- existența cabinetului consilierului școlar;
- materialul didactic a fost înnoit în mare măsură.

PUNCTE SLABE

- liceul nu dispune momentan de fonduri bănești extrabugetare suficiente;
- liceul nu are suficiente cabinete de informatică;
- baza materială existentă permite realizarea solicitărilor doar în parte;
- fondurile bănești sunt insuficiente pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor, pentru achiziționarea de echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare;
- lipsa unui cabinet de limbi moderne, dotarea insuficientă cu aparatură audio-video pentru desfășurarea activităților de limbi străine.

OPORTUNITĂȚI

- descentralizarea și autonomia instituțională;
- existența unor spații (ex.cabinetul de informatică, sala de sport) ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești;
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii;
- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), firme, ONG-uri;
- liceul este singura instituție de învățământ de aceasta formă de pe Valea Oltului;
- existența sălii de sport, a cabinetului medical, școlar și a psihologului școlar;

- liceul se bucura de o apreciere pozitivă în rândul comunității locale.

AMENINȚĂRI

- degradarea spațiilor școlare din cauza fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea liceului;
- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

6. 4. RELAȚIILE CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI

- întâlniri semestriale cu Asociația de părinți a liceului, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- conducerea liceului menține o legătură permanentă cu reprezentanții Poliției, Jandarmeriei și ai Dispensarului medical, în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- existența unui program de asigurare a securității elevilor și a cadrelor didactice în cadrul unității școlare și în perimetrul acesteia, realizat de comun acord cu Primăria, Poliția, Jandarmeria, firma de protecție și pază prin gardian școlar;
- relația profesori – elevi – părinți se realizează prin intermediul serbărilor școlare și activităților extrașcolare comune;
- contacte cu diferite instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: vizite, excursii, vizionări de spectacole etc.; acestea introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;
- protocoale de colaborare cu Casa de Cultură, Ocolul Silvic, Clubul Elevilor, Comitetul de Părinți;
- implicarea elevilor în activități de voluntariat cu impact asupra comunității locale (acțiuni de igienizare a arealului Valea Avrului).

PUNCTE SLABE

- slabe legături de parteneriat cu ONG-uri;
- relațiile cu diferite firme, organizații, în vederea unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate;
- puține activități desfășurate în școală care să implice coparticiparea părinților;
- nu există o tradiție a contactelor cu reprezentanții comunității locale în vederea realizării unui parteneriat real și util instituției școlare.

OPORTUNITĂȚI

- program numai de dimineața pentru toți elevii;
- includerea liceului în Programul pilot „Masă caldă în școli”, program implementat în mai multe școli din țară;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Biserică, Poliție, instituții culturale);
- cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți – profesori – elevi;

- interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat;
- responsabilitatea unor instituții omoloage pentru schimburi de experiență.

AMENINȚĂRI

- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața școlii;
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;
- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate;
- situația economică precară a comunității stimulează fenomenul de abandon școlar sau delincvența juvenilă;
- scăderea constantă a numărului de copii la nivel local.

6.5 ANALIZA DE NEVOI

INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

Populație școlară:

- număr total elevi: 890;
- cicluri de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial, liceal;
- program de activități didactice:
- grădinițele funcționează cu program normal în două schimburi și cu program prelungit;
- clasele I – XII funcționează numai de dimineața;
- rata abandonului școlar: 0%;
- rata de promovabilitate: 98,39%;
- ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 58,85%;
- frecvența abaterilor prin note scăzute la purtare: 9,31%;
- promovabilitate la Evaluarea Națională în anul școlar 2021- 2022 la clasa a VIII-a: 97%
- promovabilitate la Examenul de Bacalaureat în anul școlar 2021-2022 : 71%;

Personal didactic:

- nr. cadre didactice: 58
- nr. cadre didactice calificate: 57;
- număr cadre didactice titulare 40, din care cu gradul didactic I sau doctorat 27 .

Personal didactic auxiliar: 6

Personal nedidactic: 14

Resurse materiale:

- spații școlare: 28 clase (primar, gimnaziu și liceu) și 9 la grădinițe (5 grupe la Grădinița nr. 3 și 4 grupe la Grădinița nr. 3);
- săli de clasă: 37
- cabinete: 10;
- laboratoare: 4;
- ateliere: 1;

- CDI – bibliotecă: 1 (peste 20000 volume);
- cabinet psiholog școlar: 1;
- sală de sport;
- materiale didactice specifice laboratoarelor de biologie, fizică, chimie, informatică, geografie;
- liceul dispune de fonduri extrabugetare din chirii.

INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

Informații de tip calitativ:

Mediul de proveniență al majorității elevilor: familii cu nivel de școlarizare mediu și stare materială medie;

- din păcate sunt și elevi care provin din familii foarte sărace, dezbinat, sau cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- pentru aceștia se impun măsuri speciale de prevenire a abandonului școlar;
- calitatea personalului didactic;
- relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare;
- calitatea managementului școlar - conducerea liceului împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare au inițiat relații de parteneriat cu alte școli din străinătate (Anglia, Franța), dar și cu diferite instituții ale comunității locale;
- liceul funcționează după un plan managerial propriu;
- sunt încheiate protocoale de colaborare cu: Poliția Orașului Avrig, Casa de Cultura Avrig, Clubul Elevilor Avrig, Școala Specială Turnu Roșu, Ocolul Silvic "Izvorul Florii" Avrig.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos pozitiv, cu un nivel profesional relativ ridicat, prin relații de cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașament față de copii, respectul pentru profesia didactică, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate entuziasm, dorință de afirmare.

Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea liceului a elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice.

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

RESURSELE MATERIALE, FINANCIARE ȘI UMANE NECESARE DEZVOLTĂRII

Liceul va funcționa cu un număr de 35 de clase cu 890 de elevi.

Pentru desfășurarea procesului de învățământ liceul dispune de o bază materială estimată la 1300 mil. lei care constă în:

- 5 clădiri cu spații pentru învățământ;
- 20000 volume – fond bibliotecă;

- mijloace de învățământ;
- obiecte de inventar.

Întreținerea și gospodărirea acestui patrimoniu și funcționarea spațiilor școlare vor fi asigurate cu credite de la bugetul local și venituri din resurse proprii, suma necesară fiind de 360000 lei anual.

Salariile și obligațiile aferente acestora și bursele elevilor vor fi susținute de la bugetul de stat, circa 3 800 000 anual.

În activitățile de realizare a obiectivelor strategice va fi atras întregul colectiv al școlii, urmărindu-se optimizarea coeziunii acestuia, stabilirea responsabilităților, monitorizarea activităților.

Evaluarea activității se va face pe baza indicatorilor de performanță care vor fi stabiliți în faza de proiectare a programului sau a planurilor operaționale.

Colaboratori în activitățile de implementare a strategiei:

- Consiliul de administrație;
- Consiliul profesoral;
- Consiliul pentru curriculum;
- membrii comisiilor permanente;
- responsabili comisiilor de lucru;
- administrator;
- secretar-șef;
- contabil-șef;
- inspectori;
- comitetul de părinți;
- Primărie;
- Consiliul local;
- agenți economici;
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Strategia școlii în următoarea perioadă vizează dezvoltarea și modernizarea procesului instructiv-educativ în toate componentele sale (curricular, resurse umane, materiale, financiare). Pe lângă o cultură generală complexă, de calitate, liceul va asigura o pregătire optimă în concordanță cu standardele de performanță naționale și comunitar europene. Absolvenții vor fi pregătiți atât pentru continuarea studiilor în învățământul superior, cât și pentru integrarea pe piața muncii.

Oferta diversificată de pachete educaționale va fi adaptată permanent nevoilor și cerințelor comunității.

Printr-o intensă activitate de marketing educațional, se va contura un profil competitiv avantajos și o imagine distinctă a școlii.

Colectivul școlii este receptiv și deschis la schimbările care intervin în societate, în special în spațiul geografic în care își desfășoară activitatea hotărât să stabilească standarde înalte de pregătire și de muncă, asigurând promovarea valorilor educative, a competenței și a responsabilității, în spiritul normelor democratice și comunitar europene.

În vederea realizării opțiunilor strategice propuse, s-a optat pentru următorul plan operațional pentru anii școlari 2022 – 2026:

7. PLANUL OPERAȚIONAL AL ANULUI ȘCOLAR 2022-2023

Notă introductivă

Planul operațional pentru anul școlar 2022-2023 prezentat în continuare este structurat pe baza celor 6 programe de dezvoltare propuse: 3 din proiectarea inițială (PDI 2022-2026), 1 din comasarea a două programe din proiectarea inițială (2016) și 2 programe suplimentare rezultate din evaluarea la 2 ani a rezultatelor obținute din aplicarea Planului de dezvoltare instituțională (2020).

În planificarea operațională, pentru fiecare dintre cele 6 programe sunt precizate:

- **obiectivele generale** (reluete pentru claritate și coerență);
- **obiectivele specifice** pentru anul școlar curent;
- **activitățile principale** pentru atingerea obiectivelor specifice (denumire, responsabili, termene și indicatori de realizare);
- **resursele** estimate (umane, materiale și financiare) pentru realizarea activităților propuse.

Privind estimarea **resurselor financiare** necesare derulării programelor propuse:

- **Nu sunt incluse** cheltuielile de personal (*Titlul I*). Acestea sunt asigurate pe baza bugetului aprobat și statului de funcțiuni în vigoare. De asemenea, nu sunt incluse *Titlul IX Asistență socială* și *Titlul X Alte cheltuieli*. Acestea sunt asigurate pe baza bugetului aprobat, în funcție de necesarul pentru ajutoare sociale, respectiv burse pentru elevi.
- Din *Titlul II Bunuri și servicii* **nu sunt incluse** articolele bugetare 20.01.02 *Materiale pentru curățenie*, 20.01.03 *Încălzit, iluminat și forță motrică* și 20.01.04 *Apă, canal și salubritate*.

Acestea sunt asigurate pe baza bugetului aprobat pentru buna funcționare a întregii unități de învățământ, conform consumurilor și contractelor în derulare. Spre deosebire, datorită rolului aparte pe care îl are în realizarea programelor propuse, **este inclus** articolul 20.01.08 *Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet*.

Pentru economia redactării sunt utilizate următoarele abrevieri:

CA	Consiliul de administrație
CC	Comisia pentru curriculum
CCD	Casa Corpului Didactic Sibiu
CCIM	Comisia de monitorizare a sistemului de control intern/managerial
CPF	Comisia pentru perfecționare și formare continuă
CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
CP	Consiliul profesoral
CPPESE	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
CRP	Consiliul reprezentativ al părinților
CSE	Consiliul școlar al elevilor
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Sibiu

1 Programul „Formarea continuă a personalului”

1.1 Obiective generale

1. Formarea la întreg personalul didactic a competențelor profesionale necesare predării-învățării prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev.

2. Formarea personalului didactic implicat în proiecte de cooperare europeană privind managementul de proiect.
3. Formarea personalului didactic din catedrele de limbi moderne și om și societate privind educația pentru cetățenie europeană.
4. Formarea specifică a personalului implicat în achizițiile publice.

1.2 Obiective specifice

- 1) Autoevaluarea/evaluarea privind nevoia de perfecționare/formare continuă la nivelul întregului personal (didactic, didactic auxiliar, nedidactic).
- 2) Identificarea în ofertele existente la nivel local/național/european (CCD, furnizori acreditați) a programelor de perfecționare/formare continuă care răspund nevoilor identificate.
- 3) Participarea personalului la programe de perfecționare/formare continuă, conform nevoilor identificate și ofertelor existente.
- 4) Realizarea la nivelul fiecărei catedre a cel puțin 1 activitate metodică și cel puțin 1 lecție deschisă pe an vizând, în principal, utilizarea la clasă a metodelor centrate pe elev.

1.3 Activități principale

Obiective specifice	Denumire activității	Responsabili	Termen limită	Indicatori de realizare
1.	- Revizuirea chestionarului de formare continuă - Aplicarea și interpretarea chestionarului - Analizarea și raportarea rezultate	Director CPF Profesori Învățători	S8	- Chestionar actualizat - Baza de date actualizată - Procese verbale catedre - Raport CPF
2.	- Obținerea informațiilor privind ofertele de formare - Corelarea ofertelor cu nevoile identificate (ev.) - Informarea personalului	Director adj. CPF Profesori Învățători	S10 Periodic	- Listă programe/cursuri identificate - Tabel de corelație (ev.) - Procese verbale/afișaj
3.	- Proiectarea/planificarea participărilor la formare continuă (necesare ☐ oferte) - Facilitarea participării (dc – orar special, costuri etc.) - Participarea efectivă și raportarea participării.	Director CPF Profesori Învățători	S12 Cf. plan	- Planificarea orientativă - Orar special, documente de deplasare etc. (dc) - Rapoarte individuale/pe catedră/compartiment

4.	- Planificare activităților catedrelor - Realizarea activităților - Raportarea activităților	Profesori Învățători	S4/S26 Cf. plan	- Plan activitate catedre - Procese verbale catedre - Rapoarte activitate
1)-4)	Monitorizarea	Directori Profesori Învățători	Lunar	- Fișe de asistențe la ore - Procese verbale catedre

Obiective specifice	Denumirea activităților	Responsabilii	Termen Limită	Indicatori de realizare
1)-4)	Evaluare (semestrial și anual)	Directori CA – CP CEAC	S26/S6+	- Raport activitate CPF - Extras raport CEAC - Raport activitate anua - Procese verbale CA, CP

1.4 Estimarea resurselor

Resurse umane		Resurse materiale			
• Directori • Membrii comisiei de curriculum • CPF • CEAC		• Tehnică de calcul și multiplicare • Cărți și publicații • Servicii comunicare • Furnituri de birou			
Resurse financiare (mii lei)					
Cod ind.	Indicator	BL	VP	AV	T
20.01.01	Furnituri de birou	2,0			2,0
20.01.08	Poștă,telecomunicații, radio, TV, internet	3,0			3,0
20.06.01	Deplasări interne, detașări, transferări		4,0		4,0
20.11	Cărți, publicații și materiale documentare		1,0		1,0
20.13	Pregătire profesională	10,0	5,0		15,0
Total pe program		15,0	10,0		25,0
BL – buget local; VP – venituri proprii; AV – alte surse de venit (ASGL, CRP, ASTRA, UE); T – total pe ar./alin.					

2 Programul „Ofertă educațională dinamică și coerentă”

2.1 Obiective generale

1. Elaborarea și aplicarea CDS pe baza propunerilor catedrelor și prin consultarea elevilor și părinților, asigurând coerența activităților la nivel de conținuturi și competențe vizate.
2. Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare ca răspuns la nevoi specifice de învățare ale elevilor, vizând completarea și sprijinirea competențelor prevăzute de programele școlare.
3. Organizarea de concursuri, competiții și alte manifestări pentru promovarea elevilor și motivarea performanțelor școlare înalte.
4. Integrarea în oferta educațională a activităților educative și de orientare școlară și profesională.

2.2 Obiective specifice

- 1) Actualizarea și aplicarea corectă și transparentă a procedurii de elaborare a ofertei educaționale, incluzând CDS, activități extracurriculare și activități extrașcolare.
- 2) Proiectarea și realizarea următoarelor categorii de activități extracurriculare în regim voluntar, în funcție de opțiunile cadrelor didactice:
 - a. Activități de pregătire pentru concursuri și competiții academice și sportive;
 - b. Activități pentru formarea competențelor lingvistice și TIC.
- 3) Proiectarea și realizarea următoarelor activități extrașcolare:
 - a. Proiectul educațional și Concursul Interjudețean de Matematică „Gheorghe Lazăr”;
 - b. Proiectul educațional și Concursul de Matematică- Română „Gheorghe Lazăr Junior”;
 - c. Proiectul educațional și Concursul Interdisciplinar de Mate-Bio-Fizică „Aurel Vlaicu”;
- 4) Proiectarea și realizarea programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”.
- 5) Proiectarea și realizarea programului „Săptămâna verde!”.

2.3 Activități principale

Obiective Specifice	Denumirea activităților	Responsabili	Termen limită	Indicatori de realizare
1.	• Revizuirea/actualizarea procedurii elaborarea ofertă educațională (OE) • Consultarea cadrelor didactice privind OE • Consultarea elevilor și părinților acestora privind OE • Elaborarea, avizarea și aprobarea OE	Director Director adj. CC Diriginți Profesori Învățători Educatori	S12/S27	• Procedură actualizată • Procese verbale consultări elevi și părinți • Tabele cu opțiunile elevilor • Ofertă educațională avizată de CP și aprobată de CA
2.	• Consultarea cadrelor didactice privind activitățile extracurriculare (EC) • Planificarea EC • Realizarea EC cf. planificării • Participarea elevilor la concursuri și la examenele de verificare a	Șefii de catedre CC Diriginți Învățători Educatori	S12/S27 PLANIF.	• Procese-verbale cadre did. • Planificări EC • Programe EC • Liste de prezență

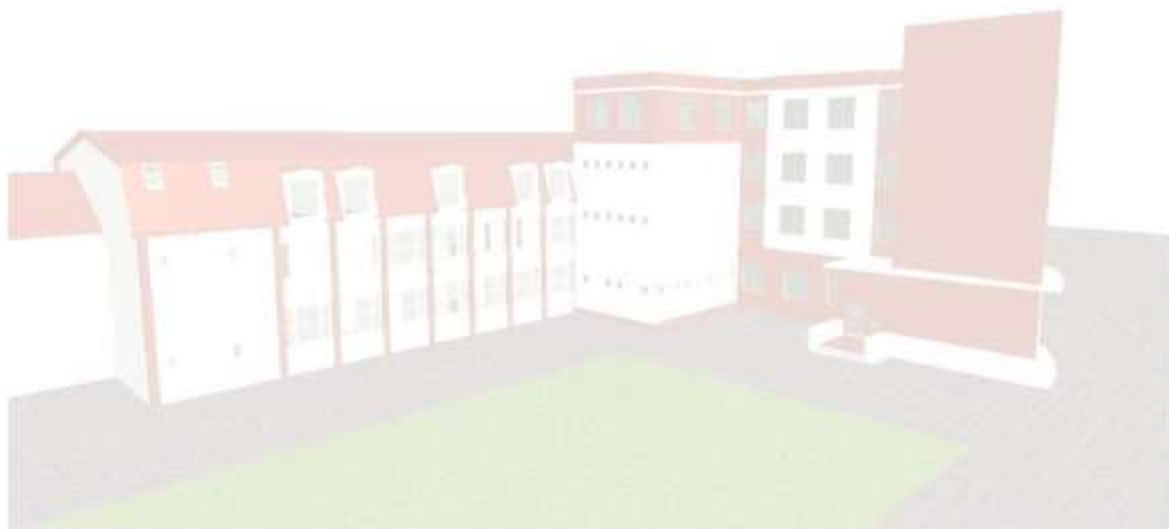
	competențelor lingvistice/TIC.			Diplome , certificate, ,etc.
3)	- Asigurarea includerii activităților extrașcolare(ES) în calendare jud./naționale - Stabilirea datelor ES - Asigurarea resurselor umane și financiare necesare ES - Realizarea ES cf. planificării	Director, Dir.adj., Coord comisii	S10/S26 Planif.	- Proiecte ES - Planificare ES - Baze de date ES(resurse umane, participanți, premii oferite)
4)	- Stabilirea programului Școala altfel (ȘA) - Consultarea cadrelor didactice privind ȘA - Consultarea elevilor și părinților privind ȘA - Elaborarea, avizarea și aprobarea programului ȘA	Director CPPESE Diriginți	S2/S14 S40	- Fișe propuneri activități - Procese verbale consultare elevi-părinți - Program detaliat - Liste de prezență - Rapoarte de activitate
1)-4)	Monitorizare	Director Director adjunct	Lunar	- Fișe asistențe - Note de serviciu
1)-4)	Evaluare (pe modul și anual)	Director CA, CP, CEAC	S26/S6+	- Raport activitate CC - Extras raport CEAC - Raport activitate anual - Proces verbal CP/CA

2.4 Estimarea resurselor

Resurse umane	Resurse materiale
- Directori - CPPESE - Cc - CEAC - Crp și CSE - Șefi catedre - diriginți	- tehnică de calcul și multiplicare - cărți și publicații - laboratoare și cabinete funcționale - mijloace și materiale didactice - servicii comunicare - furnituri de birou

Resurse financiare(mii lei)

Cod ind.	Indicator	BL	VP	AV	T
20.01.01	Furnituri de birou	1,0			1,0
20.01.08	Poștă, telecomunicații, radio, TV, internet	3,0			3,0
20.01.09	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	4,0	6,0		10,0
20.11	Cărți, publicații și materiale documentare		2,0		2,0
N/A	Premii elevi concursuri obiectivul specific 3)				
Total pe program		8,0	9,0	7,5	23,5
BL – buget local; VP – venituri proprii; AV – alte surse de venit (ASGL, CRP, ASTRA, UE); T – total pe art./alin.					



3 Programul „Îmbunătățirea rezultatelor școlare și disciplinei elevilor”

3.1 Obiective generale

1. Creșterea ponderii elevilor cu medii generale la clasă și la examene în intervalul 9-10.
2. Combaterea și reducerea absenteismului și a comportamentelor neadecvate ale elevilor.

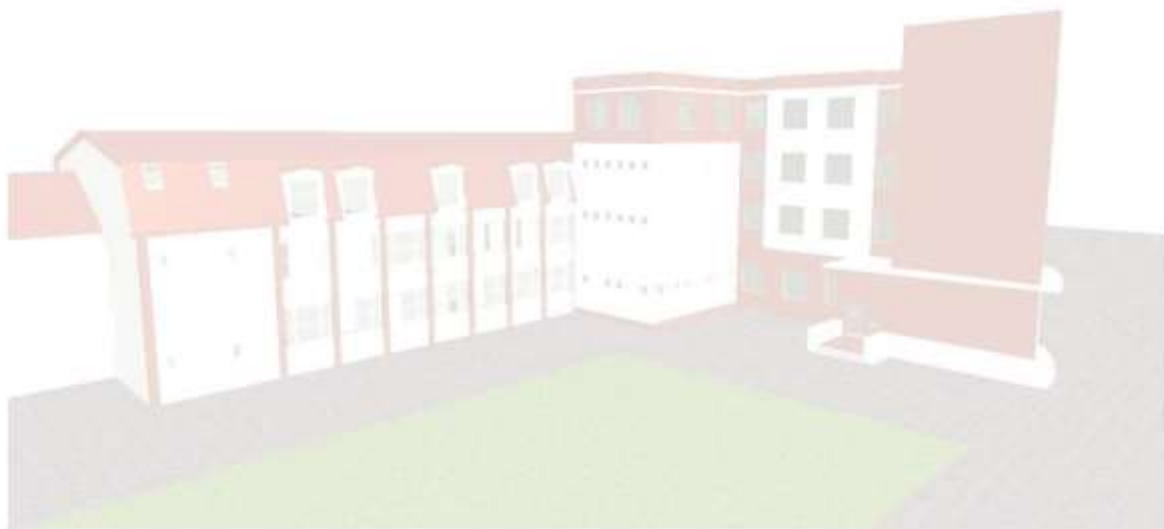
3.2 Obiective specifice

- 1) Menținerea/îmbunătățirea rezultatelor foarte bune la examenul de Bacalaureat (BAC), prin rata de promovare de 100% și minim 50% medii generale în intervalul 9-10.
- 2) Menținerea/îmbunătățirea rezultatelor foarte bune la Evaluarea națională la clasa a VIII-a (EN8), prin rata de promovare de 100% și minim 70% medii generale în intervalul 9-10.
- 3) Accentuarea măsurilor de tip administrativ- disciplinar pentru descurajarea, combaterea și reducerea absențelor elevilor.

3.3 Activități principale

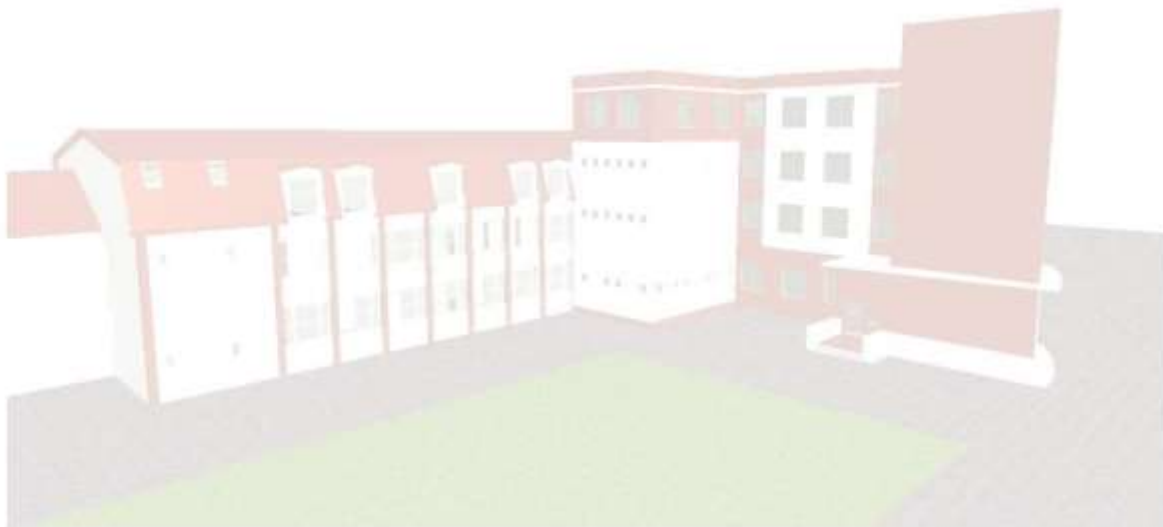
Obiective specifice	Denumirea activităților	Responsabili	Termen limită	Indicatori de realizare
1.	- Planificarea și realizarea recapitulărilor BAC și EN8 - Informarea elevilor și părinților (metodologii și programe BAC și EN8)	Director Director adj. Șefi catedre Diriginți	S5 Planif.	- Planificări calendaristice - Procese verbale instruire elevi/părinți - Cărți și publicații - Documente simulări
2.	- Asigurarea resurselor curriculare BAC și EN8 - Informarea părinților privind situația elevilor cu risc ridicat - Simulări BAC și EN8: organizare, analiză rezultate, informare părinți, stabilire și aplicare măsuri necesare - Premierea elevilor cu rezultate școlare deosebite			
3.	- Actualizarea listelor medicilor de familie - Evidențiere săptămânală absențe - Raportare lunară absențe - Respectarea prevederilor privind absențele nemotivate - Întâlniri individuale cu elevii- problemă și părinții lor	Diriginți CPPESE	S5 Periodic	- Liste medici de familie - Liste absențe pe clase - Cataloage - După caz, medii la purtare, decizii de sancționare etc. - Rapoarte de discuție (după caz)
1-3.	Monitorizare	Director	Lunar	Fișe de constatare

		CA		Note de serviciu
1-3	Evaluare (semestrial și anual)	Director CA, CP S26/S6+ CEAC		- Raport activitate CC - Extras raport CEAC - Raport activitate anual - Proces verbal CP/CA



3.4 Estimarea resurselor

Resurse umane		Resurse materiale			
• Directori • CPPESE • Șefi catedre • Diriginți		• Cărți și publicații • Tehnică de calcul și multiplicare • Servicii comunicare • Furnituri de birou			
Resurse financiare (mii lei)					
Cod ind.	Indicator	BL	VP	AV	T
20.01.01	Furnituri de birou	3,0			3,0
20.01.08	Poștă, telecomunicații, radio, TV, internet	4,0			4,0
20.01.09	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	2,0	2,0		4,0
20.11	Cărți, publicații și materiale documentare		2,0		2,0
N/A	Premii pentru elevii cu performanțe școlare deosebite			5,0	5,0
Total pe program		9,0	4,0	5,0	18,0
BL – buget local; VP – venituri proprii; AV – alte surse de venit (ASGL, CRP, UE); T – total pe art./alin.					



4 Programul „Dezvoltarea, întreținerea și modernizarea bazei materiale”

4.1 Obiective generale

1. Fundamentarea și proiectarea bugetului și realizarea execuției bugetare conform prevederilor legale în vigoare.
2. Evaluarea periodică a situației bazei materiale, identificarea problemelor și stabilirea priorităților pentru fiecare an financiar.
3. Stabilirea și aplicarea soluțiilor optime pentru rezolvarea problemelor identificate, în ordinea priorității și prin colaborare cu SPAUIPS și PMS.
4. Proiectarea, planificarea și realizarea achizițiilor de bunuri și servicii, conform necesităților și solicitărilor, în limita bugetului aprobat.
5. Asigurarea inventarierii, protejării și întreținerii întregului patrimoniu.

4.2 Obiective specifice

- 1) Fundamentarea și proiectarea bugetului și realizarea execuției bugetare conform prevederilor legale în vigoare.
- 2) Finalizare autorizație ISU, incluzând lucrările necesare pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru întregul corp de clădire- CORP C
- 3) Reparații și igienizări liceu săli grădinițe, pavarea curții liceului
- 4) Înființarea unui nou cabinet de informatică, modernizarea platformei IT din Laboratorul
- 5) Proiectarea, planificarea și realizarea achizițiilor de bunuri și servicii, conform necesităților și solicitărilor, în limita bugetului aprobat.
- 6) Asigurarea inventarierii, protejării și întreținerii întregului patrimoniu.

4.3 Activități principale

Obiective specifice	Denumirea activităților	Responsabili	Termen limită	Indicatori de realizare
1.	● Fundamentarea proiectului de buget ● Întocmirea proiectului de buget și înaintarea de termen ● Planificarea bugetului aprobat ● Realizarea execuției bugetare	Director Contabil șef Administrator Șefii catedrelor	S9/S20	● Notă de fundamentare ● Proiect buget ● Buget aprobat ● Planificare trim.buget aprobat ● Documente financiar-contabile
2.	● Finalizarea lucrărilor ● Supravegherea execuției ● Obținerea autorizației ISU	SPAUIPS Executant Director Director adj. Administrator	Planif.	● Contract și documente aferente ● Procese verbale recepție ● Autorizație ISU
	● Estimarea costurilor ● Contractarea execuției	SPAUIPS Executant	S6 Planif.	● Devize estimative

3.	• Organizarea șantierului • Execuția lucrărilor • Supraveghere execuției • Recepții lucrări	Director Director adj. Administrator		• Contract și documente aferente • Procese verbale recepție
4.	• Planificarea și realizarea achiziției • Recepția bunurilor • Punerea în funcțiune	Director Contabil șef Administrator Informatician	S12 Planif.	• Documente financiar-contabile
5.	• Stabilirea necesarului în privința achizițiilor de bunuri și servicii (concomitent cu fundamentarea bugetului) • Realizarea planului de achiziții bunuri și servicii, cf. bugetului aprobat	Director Șefi catedre Contabil șef Administrator	S9 Planif.	• Referate catedre și compartimente • Plan de achiziții • Documente financiar-contabile
6.	• Numirea comisiei de inventariere • Realizarea inventarierii • Elaborarea raportului și propunerilor de casare • Numirea comisiei de casare • Realizarea casărilor • Încheierea de procese verbale cu dirigenții • Supravegherea patrimoniului • După caz, recuperarea pagubelor pentru distrugerii	Director Director adj. Contabil șef Administrator Comisie inv. Comisie cas. Dirigenți Șefi catedre	S12/S15 Planif.	• Decizii interne • Raport inventariere • Propuneri casare • Procese verbale casare • Procese verbale dirigenți • Note de constatarea (dc)
1-7	• Monitorizare	Director Contabil șef	Perm.	• Documente financiar-contabile; viza CFP
1-7	• Evaluare (trim. și anuală)	Director Contabil șef CA, CP	S26/S6+	• Raportări contabile • Raport activitate anuală • Proces verbal CP/CA

4.4 Estimarea resurselor

Resurse umane		Resurse materiale			
• Directori • Administrator financiar (contabil șef) • Secretar șef • Administrator patrimoniu • Diriginți, șefi catedre, elevi, părinți		• Tehnică de calcul și multiplicare • Programe legislație și contabilitate • Servicii comunicare • Furnituri de birou • Materiale întrețineri și reparații în regie proprie			
Resurse financiare (mii lei)					
Cod ind.	Indicator	BL	VP	AV	T
20.01.01	Furnituri de birou	2,0			2,0
20.01.08	Poștă, telecomunicații, radio, TV, internet	3,0			3,0
20.01.30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	80,0			80,0
20.02	Reparații curente	140,0	50,0		190,0
20.05.30	Alte obiecte de inventar	80,	10,0	10,0	100,0
20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii		5,0		5,0
Total pe program		305,0	65,0	10,0	380,0
BL – buget local; VP – venituri proprii; AV – alte surse de venit (ASGL, CRP, UE); T – total pe art./alin.					

5 Programul „Dezvoltarea relațiilor comunitare”

5.1 Obiective generale

1. Dezvoltarea parteneriatului tradițional cu Asociațiunea și Universitatea „Lucian Blaga” în scopul organizării de activități complementare/motivatoare studiului.
2. Realizarea de parteneriate de colaborare cu firme și instituții din Avrig pentru susținerea activităților elevilor.
3. Realizarea/revizuirea de proiecte de cooperare europeană în domeniul educației.

5.2 Obiective specifice

- 1) Participarea cu rezultate bune a cel puțin 30 de elevi și a cadrelor didactice din catedrele respective la proiectele educaționale/concursurile și olimpiadele școlare organizate în colaborare cu ISJ și ULB, Consiliul Local, etc
- 2) Participare a cel puțin 50% dintre elevi și a tuturor cadrelor didactice la manifestările ocazionate de „Zilele Gh. Lazar Avrig”, organizate în colaborare cu IS și parohia Avrig
- 3) Realizarea de activități redacționale, concretizate, cel puțin, prin publicarea și distribuirea unui număr din revista liceului
- 4) Stabilirea obiectivelor generale, conform țințelor strategice, identificarea partenerilor și elaborarea aplicației pentru un proiect *Erasmus+ KA2*.

5.3 Activități principale

Obiective specific	Denumirea activităților	Responsabili	Termen limită	Indicatori de realizare
--------------------	-------------------------	--------------	---------------	-------------------------

1.	• Informarea elevilor și părinților (inclusiv site) • Cooptarea cadrelor didactice în organizare și realizare • Popularizare media (ante și post eveniment)	Director Director adj. CPPESE Diriginți	S15 Planif.	• Documente specifice (program, regulament, invitație) inclusiv publicate pe site • Liste de participare • Articole media
2.	• Planificarea activităților • Implicare elevilor, cadrelor didactice, diriginților, părinților și partenerilor • Asigurarea resurselor materiale și financiare • Realizarea activităților	Director Director adj. CPPESE Șefi catedre Diriginți	S15/S39 Planif.	• Program activități • Note de informare diriginți • Articole media
3.	• Identificarea/selecția firmelor și instituțiilor • Elaborarea și semnarea documentelor de participare	Director adj. CPPESE Resp. comisie diriginți	S26/S40	• Instituțiilor implicate • Documente colaborare

6 Programul „Dezvoltarea sistemului de control intern/ managerial”

6.1 Obiective generale

- 1) Asigurarea/îmbunătățirea eficacității și eficienței funcționării unității de învățământ.
- 2) Asigurarea/îmbunătățirea fiabilității informațiilor externe și interne.
- 3) Respectarea prevederilor legale în vigoare și a regulilor interne de către angajați și elevi.

6.2 Obiective specifice și activități principale

Standarde	Obiective specifice	Activități principale	Responsabili	Termen
Mediul de control				
1.Etica, integritatea	• Asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către angajați a valorilor etice și valori unității de învățământ, reglementărilor cu privire la etică,	• Desfășurarea de activități de consiliere etică a personalului	CCIM	Perm.
		• Monitorizare a respectării normelor de conduită de	CCIM	Perm.

	integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților	către toți angajații unității		
2. Atribuții, funcții, sarcini	Actualizarea periodică a PDI, ROFUIP, RI și a fișelor posturilor și asigurarea cunoașterii acestora de către angajați.	Actualizarea ROFUIP și RI și informarea angajaților cu privire la acestea	Director CA/CP	Anual/d c
		Actualizarea fișierelor de post și informarea angajaților cu privire la acestea	Director	Anual/d c
3. Competență, performanță	Asigurarea ocupării de către persoane competente, cărora le încredințează sarcini potrivit competențelor, și asigurarea condițiilor pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale a angajaților	Identificarea nevoilor de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului	Director Șefi catedre/compartimente	Perm.
		Elaborarea planului de pregătire profesională a angajaților, conform nevoilor identificate	Director Șefi catedre/compartimente	Anual
	Definirea/actualizarea structurii organizatorice,	Analiza, în scopul identificării		

4.Structură organizatorică	competențelor, responsabilităților, sarcinilor, liniilor de raportare pentru fiecare componentă structurală și comunicarea salariaților a documentelor de formalizare a structurii organizatorice	eventualelor disfuncționalități în fixarea sarcinilor de lucru individuale prin fișele posturilor și în stabilirea atribuțiilor compartimentelor	Director Șefi catedre/compartimente	Perm.
		Asigurarea funcționării circuitelor și fluxurilor informaționale necesare supravegherii și realizării activităților proprii	Director Șefi catedre/compartimente	Perm.
II. PERFORMANȚA ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI				
5.Obiective	Definirea/actualizarea obiectivelor determinante, legate de scopurile unității de învățământ, precum și pe a celor complementare, legate de fiabilitate informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne, și comunicarea obiectivelor definite tuturor salariaților	Stabilirea/actualizarea obiectivelor generale ale unității de învățământ	Director	Anual
		Stabilirea/actualizarea obiectivelor specifice la nivelul fiecărui compartiment funcțional al unității de învățământ	Șefi catedre/compartimente	Anual

6. Planificarea	• Întocmirea planurilor prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor cu resursele maxim posibil de alocate, astfel încât riscurile susceptibile să afecteze realizarea obiectivelor entității să fie minime	• Alocarea resurselor, astfel încât să se asigure efectuarea activităților necesare realizării obiectivelor fiecărui compartiment funcțional	Director Șefi catedre/ compartimente	Planif.
		• Stabilirea măsurilor necesare pentru încadrarea în resursele repartizate, în situația modificării obiectivelor specifice		
		• Adoptarea măsurilor de coordonare a deciziilor și activităților compartimentelor, în scopul asigurării convergenței și coerenței acestora	Șefi catedre/compartimente	Perm.
		• Realizarea de consultări prealabile, în vederea coordonării activităților compartimentelor		

7. Monitorizarea performanțelor	Monitorizarea performanțelor pentru fiecare obiectiv și activitate, prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi relevanți, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate	Stabilirea unor indicatori cantitativi și calitativi, care trebuie să fie: măsurabili; specifici; accesibili; relevanți; stabiliți pentru o anumită durată în timp	Director CCIM	Perm.
		Instituirea unui sistem de monitorizare și raportare a performanțelor, pe baza indicatorilor asociați obiectivelor specifice	Șefi catedre/compartimente CCIM	Perm.
		Efectuarea reevaluării relevanței indicatorilor asociați obiectivelor specifice, atunci când situația o impune, în vederea operării ajustărilor cuvenite	Șefi catedre/compartimente CCIM	Perm.
8. Managementul riscului	Instituirea și punerea în aplicare a unui	Identificarea și evaluarea principalelor		

	proces de management al riscurilor care să faciliteze realizarea eficientă și eficace a obiectivelor unității de învățământ	riscuri proprii activităților din cadrul compartimentelor, asociate obiectivelor specifice ale acestora	Șefi catedre/compartimente CCIM	Anual
--	---	---	------------------------------------	-------

		- Stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor, identificate și evaluate la nivelul activităților din cadrul compartimentelor - Centralizarea principalelor riscuri și elaborarea registrului riscurilor la nivelul unității de învățământ care afectează atingerea obiectivelor generale și a celor specifice.	CCIM CCIM	Anual Anual
--	--	---	------------------	--------------------

III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL

9. Proceduri	Elaborarea de proceduri scrise pentru activitățile derulate în unitatea de învățământ și aducerea la cunoștință a	- Actualizarea și aplicarea procedurilor pentru activitățile derulate în unitatea de învățământ - Urmărirea aplicării	Șefi catedre/ Compartimente CCIM	Anual
--------------	---	--	-------------------------------------	-------

	personalului implicat	principiului separării funcțiilor de inițiere, verificare și aprobare a operațiunilor		Permanen t
10. Supraveghe rea	Inițierea, aplicarea și dezvoltarea controalelor adecvate de supraveghere a activităților, operațiunilor și tranzacțiilor, în scopul realizării eficiente a acestora	Adoptarea măsurilor de supraveghere și supervizare a activităților care intră în responsabilitatea directă a șefilor de compartimente	Șefi catedre/ Compartiment e	Permanen t
11. Continuare a activității	Identificarea principalelor amenințări cu privire la continuitatea derulării proceselor /activităților și asigurarea măsurilor corespunzătoare pentru ca activitatea să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări majore.	- Inventarierea situațiilor generatoare de întreruperi în derularea unor activități - Stabilirea și aplicarea măsurilor adecvate pentru asigurarea continuității activității , în cazul apariției unei situații generatoare de întreruperi	Șefi catedre/ Compartiment e Șefi catedre / compartimente	Anual Anual
IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA				

12. Informarea și comunicarea	Stabilirea tipurilor de informații, conținutul, calitatea, frecvența, sursele, destinatarii acestora și dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă, astfel încât conducerea și salariații să-și poată îndeplini în mod eficace și eficient sarcinile, iar informațiile să ajungă complete și la timp la utilizatori	- Stabilirea metodelor și căilor de comunicare care să asigure transmiterea eficace a datelor, informațiilor și deciziilor necesare desfășurării proceselor, inclusiv îndeplinirii obiectivelor - Întreprinderea măsurilor necesare astfel încât circuitele informaționale să asigure o difuzare rapidă, fluentă, practică și oportună a informațiilor	Director	Perm.
			Șefi catedre/ compartimente	Perm.

6.3 Estimarea resurselor

Resurse umane	Resurse materiale
- Directori - Administrator financiar(contabil șef) - Administrator de patrimoniu - Secretar-șef - Șefi catedre - CCIM	- Tehnică de calcul - Servicii comunitare - Servicii consultanță - Furnituri de birou
Resurse financiare(mii lei)	

Cod ind.	Indicator	BL	VP	AV	T
20.01.01	Furnituri de birou	2,0			2,0
20.01.08	Poștă, telecomunicații, radio, TV, internet	3,0			3,0
20.01.30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	15,0			15,0
	Total pe program	20,0	0,0	0,0	20,0
BL- buget local	VP- venituri proprii, AV- alte surse de venit				T- total

					pe art.
--	--	--	--	--	------------

8. MODERNIZAREA CLĂDIRII LICEULUI



8.1.ANALIZA DE NEVOI

Liceul Teoretic „Gheorghe Lazăr” din Avrig funcționează într-o localitate situată în zona de sud-est a județului Sibiu, înconjurată de numeroase comune și sate, cu o reală nevoie de educație pentru tânăra generație.

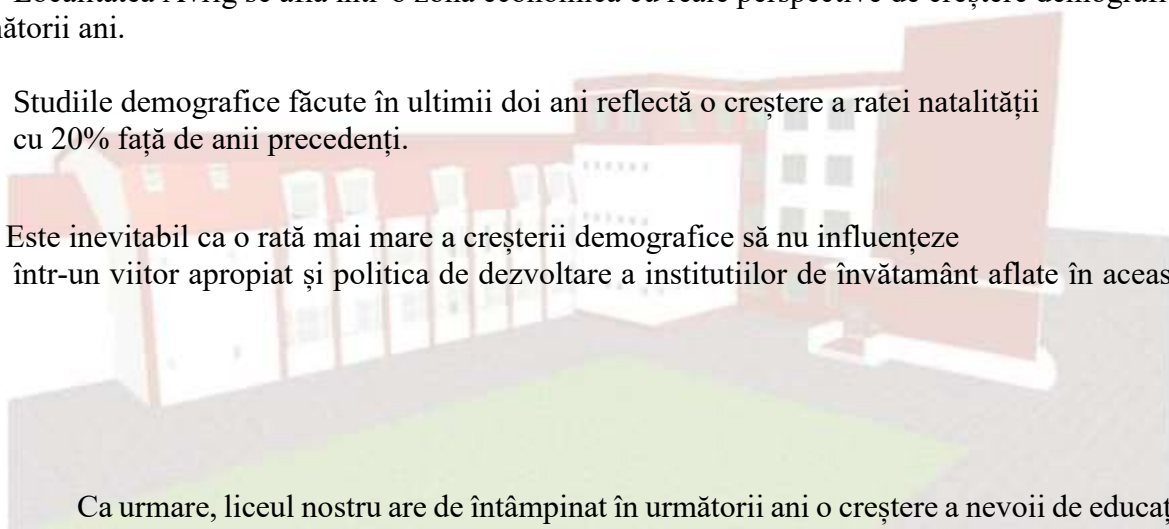
□ Liceul din Avrig este printre puținele instituții de învățământ din zonă care oferă posibilitatea continuării studiilor pentru elevii absolvenți de clasa a VIII-a .De la marginea estică a județului Sibiu, pe toată Valea Oltului, până în municipiul Sibiu, nu mai funcționează nici un liceu teoretic care să ofere posibilitatea de școlarizare la nivel liceal pentru numeroșii tineri absolvenți din zonă.

Localitatea Avrig se afla într-o zona economică cu reale perspective de creștere demografică în următorii ani.

Studiile demografice făcute în ultimii doi ani reflectă o creștere a ratei natalității cu 20% față de anii precedenți.

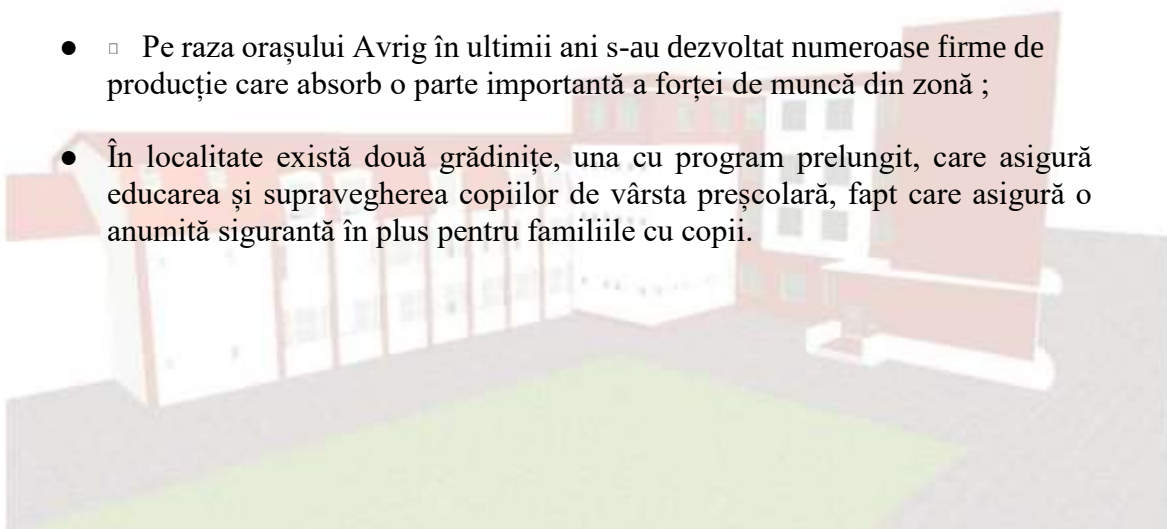
Este inevitabil ca o rată mai mare a creșterii demografice să nu influențeze într-un viitor apropiat și politica de dezvoltare a institutiilor de învățământ aflate în aceasta zonă.

Ca urmare, liceul nostru are de întâmpinat în următorii ani o creștere a nevoii de educație la toate nivelurile de învățământ, începând cu cel preșcolar, primar, gimnazial și liceal.



8.2. STUDIUL DE PIAȚĂ

- un alt furnizor de servicii educaționale din zonă este Grupul Școlar Construcții de Mașini Mârșa ;
- aceasta instituție de învățământ nu se află în concurență directă cu oferta educațională a liceului nostru, deoarece pregătește elevi în domeniile tehnice ;
- clienții actuali și potențiali pentru piața educațională din zonă nu se restrâng doar la localitățile Avrig și Mîrsa, ci provin din toate localitățile situate în vecinătate: Bradu, Săcadate, Glâmboaca, Porumbacu de Jos, Porumbacu de Sus, Racovita, Sebesul de Jos, Sebesul de Sus, Cârta, Cârțișoara, Arpașul de Jos, Arpașul de Sus, Scoreiu.
- □ Avrigul dispune de 12.000 de locuitori, populație care se află în creștere mică după anul 2000 ;
- □ Pe raza orașului Avrig în ultimii ani s-au dezvoltat numeroase firme de producție care absorb o parte importantă a forței de muncă din zonă ;
- În localitate există două grădinițe, una cu program prelungit, care asigură educarea și supravegherea copiilor de vârstă preșcolară, fapt care asigură o anumită siguranță în plus pentru familiile cu copii.



8. 3. SITUAȚIA ACTUALĂ

Liceul funcționează cu următoarele structuri :

Grădinița cu program normal - 5 grupe

Grădinița cu program prelungit - 5 grupe

Învățământ primar- 11 clase

Învățământ gimnazial- 8 clase

Învățământ liceal- 8 clase

Efective elevi : 890

Spații de învățământ :

31 de săli de clasă ;

4 laboratoare

4 săli de clasă Grădinița cu program normal ;

5 săli de clasă Grădinița cu program prelungit ;

1 sală bibliotecă școlară / CDI cu peste 20000 volume ;

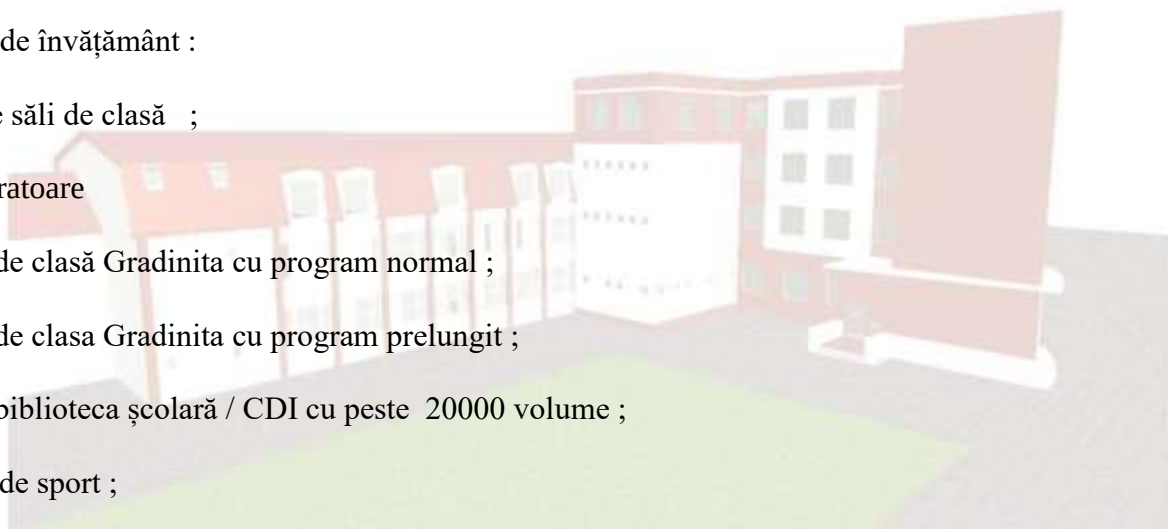
1 sală de sport ;

1 cabinet medical ;

1 cabinet psiholog școlar ;

Total 31 săli de clasă / 890 elevi din toate ciclurile de învățământ

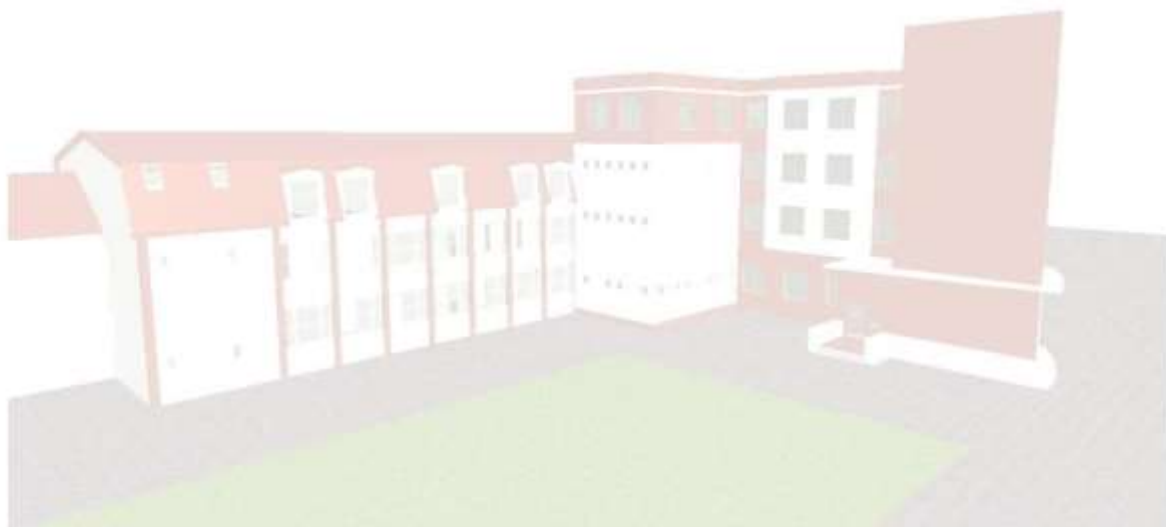
Rezultat :28 elevi /sală de clasă



8.4 PLAN DE MODERNIZARE

OBIECTIV :

Ca urmare a situației actuale și a prognozei pentru următorii ani, se impune modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ (clase, laboratoare și spațiu pentru bibliotecă și sală de lectură), curtea școlii.



PRODUSUL :

Aplicarea documentației necesare accesării fondurilor europene, județene, locale.

Solicitare către I.S.J.Sibiu de cuprindere a liceului în programul județean de investiții;

- ☐ • depunerea proiectelor, documentației și obținerea aprobării de finanțare ;
- efectuarea demersurilor către Primăria Orașului Avrig pentru sprijinirea proiectului de modernizare.
- efectuarea demersurilor pentru atragerea unor fonduri europene.

Modernizarea liceului și amenajarea în cadrul acesteia a celor 31 săli de clasă, 4 laboratoare, a bibliotecii școlare, a centrului de documentare, a unui spațiu prevăzut pentru educație remedială, meditații (consultații, pregătirea elevilor pentru olimpiade/concursuri școlare), a două spații pentru depozitarea materialelor didactice și a șapte cabinete didactice (2- învățătoare, 1 – limbă și comunicare, 1- științe și om/societate, 1- administrator, 1- consilier psihologic, 1 - director adjunct)

Beneficiari :

890 elevi din toate ciclurile de învățământ

58 de cadre didactice

Durata : 12 luni

Modalități de realizare :

- aplicarea documentației necesare accesării fondurilor europene, județene, locale.
 - solicitare către I.S.J.Sibiu de cuprindere a liceului în programul județean de investiții;
- ☐ • depunerea proiectelor , documentației și obținerea aprobării de finanțare ;
 - ☐ • efectuarea demersurilor către Primăria Orașului Avrig pentru sprijinirea proiectului de modernizare.
 - efectuarea demersurilor pentru atragerea unor fonduri europene etc.

☐

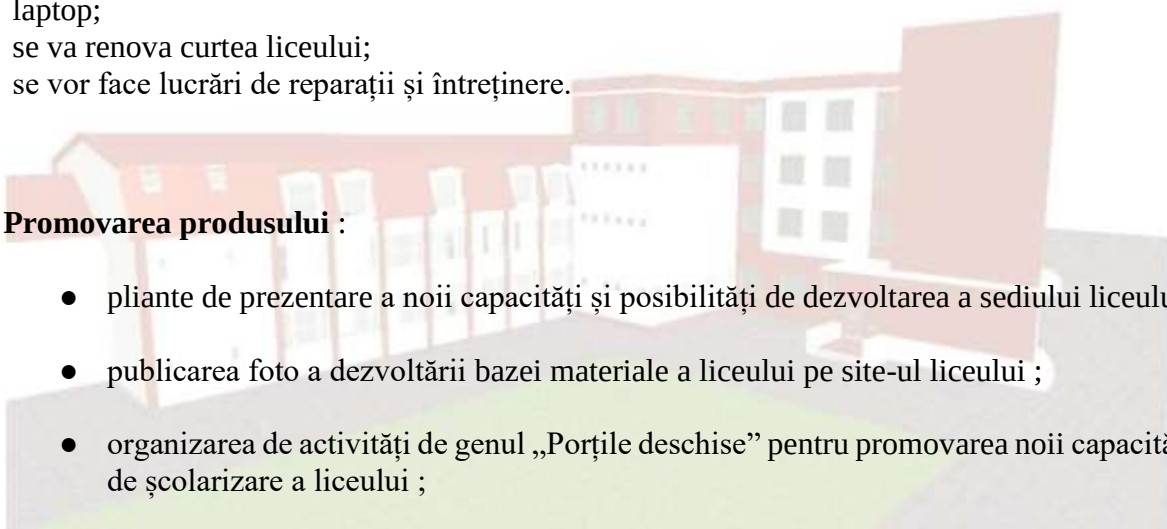


Distribuirea produsului :

- beneficiarii direcți ai produsului sunt elevii și cadrele didactice din cadrul liceului ;
- se va dota o sală pentru pregătirea suplimentară a elevilor ;
- ciclul I- învățământ primar va funcționa numai în schimbul de dimineață ;
- laboratoarele de fizică, chimie, biologie, informatică vor avea numai destinația de laborator, nu și de sală de clasă ;
- materialele didactice vor fi depozitate pe specialități, numai într-o singură locație ;
- se va amenaja un nou laborator de informatică și se va moderniza cel vechi;
- se vor dota cu mobilier nou alte săli de clasă;
- se vor schimba tablele vechi cu unele mai moderne;
- se vor dota clasele de liceu cu tehnică modernă, respectiv fiecare clasă cu sistem de proiecție, laptop;
- se va renova curtea liceului;
- se vor face lucrări de reparații și întreținere.

Promovarea produsului :

- pliante de prezentare a noii capacități și posibilități de dezvoltarea a sediului liceului;
- publicarea foto a dezvoltării bazei materiale a liceului pe site-ul liceului ;
- organizarea de activități de genul „Porțile deschise” pentru promovarea noii capacități de școlarizare a liceului ;
- găzduirea de activități educative și culturale în cadrul centrului de informare și documentare.



9. OFERTA CURRICULARĂ A LICEULUI :

NUMĂR DE CLASE : 28

Elaborarea CDS este corelată cu dezvoltarea tuturor localităților din județ, a activităților economice desfășurate în zonă și cu resursele existente în cadrul școlii pentru realizarea instruirii (baza materială, cadre didactice calificate și cadre didactice titulare, convenții de colaborare cu agenții economici).

Scopul parcurgerii disciplinelor opționale propuse poate fi sintetizat astfel :

- adâncirea competențelor de bază, alături de competențele personale și cele sociale;
- comunicarea, gândirea critică, creativitatea și spiritul antreprenorial;

-dobândirea cunoștințelor și deprinderilor de dezvoltare a unei afaceri proprii, pornind de la formarea profesională într-o meserie, grup de ocupații sau specializare;

-promovarea valorilor democratice în curriculum , care să le permită viitorilor absolvenți (de liceu, școală de arte și meserii) să devină cetățeni responsabili ai unei societăți democratice.

Unele discipline opționale asigură aprofundarea conținuturilor specifice din curriculum-ul nucleu (ex.matematică, fizică, chimie).

Alte discipline (limba engleză) asigură aprofundarea cunoștințelor în domeniu pentru a se putea iniția în tehnica de calcul și informatică.

Modalități de opțiune și selecție pentru elaborarea schemei orare

■**Planul cadru** pentru gimnaziu și liceu parte integrantă a curriculum-ul

național conține numărul de ore pe arii curriculare și discipline aparținând trunchiului comun precum și curriculum-ului la decizia școlii, pe ani de studiu.

Oferta curriculară a școlii prezintă schemele orare proprii de realizare a programului școlar, pe cicluri de învățământ.

La clasele gimnaziale curriculum la decizia școlii (CDȘ) este format din ore de aprofundare, extindere și opționale .

La clasele IX - XII numărul de ore din CDȘ se folosește în primul rând pentru disciplinele din aria curriculară corespunzătoare specializării, urmând ca elevii și părinții să aleagă disciplina /disciplinele cărora li se atribuie aceste ore .

În oferta curriculară, disciplinele sunt grupate în pachete de opționale, astfel încât elevul poate alege acel pachet care corespunde aspirațiilor sale.

Pachetele opționale oferite prin CDȘ permit individualizarea școlii noastre și menținerea unei personalități distincte, asigurarea parcursurilor individuale ale elevilor potrivit intereselor și aptitudinilor lor (elevul are posibilitatea de a alege), asigurarea unei integrări mai rapide în mediul socio-economic.

Elevii din clasele V- VII și IX – XI vor prezenta la secretariatul școlii până la data de **30 aprilie**, fișa de opțiuni pentru anul școlar următor; odată exprimată opțiunea pentru o anumită disciplină, ea devine obligatorie pe durata pentru care a fost proiectată. Elevii înscriși /admiși în clasa a V a și a IX a vor prezenta opțiunile lor prin fișa de opțiuni în prima săptămână după afișarea rezultatelor finale ale înscrierii/ admiterii;

Școala va face o clasificare a opțiunilor, va reevalua resursele de care dispune și va constitui nominal clasele și grupele de elevi (20-25 elevi) precum și orarul săptămânal.

Schemele orare ale claselor V-VIII vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin o oră de opțional, stabilită în urma procesului de consultare .

În situația de transfer a elevilor din alte unități de învățământ sau în alte clase ale școlii care funcționează pe baza unor scheme orare diferite de cea a clasei în care elevii au fost înscriși inițial, consiliul de administrație va asigura orientarea elevilor spre studiul unor discipline opționale prevăzute în oferta școlii, în raport cu interesele elevilor, fără a constitui grupe noi opționale.

În momentul înscrierii elevilor pe un anumit traseu de pregătire (profil/specializare), curriculum-ul la decizia școlii oferă posibilitatea dobândirii unor competențe specifice domeniului .

Consiliul de administrație al școlii va analiza opțiunile elevilor, va reevalua resursele de care dispune școala și va solicita sprijinul necesar ISJ și comunității locale.

Sistemul de evaluare a elevilor

În contextul educațional actual, problematica evaluării capătă o importanță din ce în ce mai mare în activitatea factorilor de decizie, a specialiștilor.

Esența evaluării constă în cunoașterea efectelor activității desfășurate pentru ca pe baza informațiilor obținute să se determine progresul fiecărui elev și dificultățile acestuia în învățare, să se poată ameliora activitatea.

Evaluarea rezultatelor școlare se va realiza pe tot parcursul anului școlar și va avea un preponderent caracter formativ.

După modul în care se integrează în desfășurarea procesului didactic, evaluarea poate fi de trei tipuri:

a) – **evaluarea inițială (predictivă)**, se realizează la începutul unui nou ciclu de învățare în scopul stabilirii nivelului de pregătire al elevilor (achizițiilor anterioare) .

Se realizează prin probe scrise, teste, probe practice (la început de an școlar, de semestru, capitol).

b) – **evaluarea formativă (continuuă, de progres)** - însoțește întregul parcurs didactic, realizându-se prin verificări sistematice ale tuturor elevilor asupra materiei (evaluare orală, probă scrisă, teste, lucrări practice).

Oferă posibilitatea de evidențiere a progresului înregistrat de elevi de la o secvență, la alta a instruirii.

c) - **evaluarea sumativă (globală, finală)** – se realizează la sfârșitul unei perioade mai lungi de instruire (modul, an școlar, ciclu de învățământ etc) oferind informații utile asupra nivelului de performanță al elevilor în raport cu obiectivele de instruire propuse .

Instrumentele de evaluare folosite sunt :

- probe scrise, orale, practice, teste standardizate.

Metode alternative de evaluare

- fișă de observare sistematică a activității și comportamentului elevilor;
- investigația;
- proiectul;
- portofoliul;
- activități practice (individuale sau în grup);
- chestionare de opinii, de atitudini;
- autoevaluarea;
- coevaluare.

Metodele și tehnicile de evaluare, instrumentele de evaluare utilizate vor fi adaptate de către fiecare cadru didactic în funcție de :

- recomandările ME privind standardele de performanță pe discipline;
- necesitatea accentuării valorii formative a cunoștințelor ;
- formarea unor abilități intelectuale și profesionale la elevi;
- formarea de competențe ;
- stimularea performanței în domeniul profesional ales.

OPȚIONALE OFERITE DE LICEUL NOSTRU:

Propuneri – OPȚIONAL (CDȘ) pentru an școlar 2022-2023

Nr.Crt	Denumire Opțional	Clasa
1.	Administrare Rețele	12 A, B
2.	Administrare Rețele	11 A,B
3.	Spotlight on English	12 A,B
4.	Across English Facts	10 A.B
5.	American and British Culture	9 A,B
6.	English for Travel	11 A, B
7.	Steps Forward	12 A,B
8.	Geografie pentru BAC	12 A,B
9.	Limba română – aprofundare - BAC	12 B
10.	Cheia spre o comunicare eficientă	12 A
11.	Elemente de structură opera literară	11 A
12.	Travailler en entreprise	11,12 A,B
13.	Istorie pentru Bac	12 A, B
14.	Robotică (CDȘ INTEGRAT)	5 A,B
15.	Robotică (CDȘ INTEGRAT)	6 A,B
16.	Robotică (CDȘ INTEGRAT)	7 A,B
17.	Robotică (CDȘ INTEGRAT)	8 A,B

Metodologia de selecție a disciplinelor opționale este cea prevăzută de reglementările legale, elevii au la dispoziție un pachet de discipline opționale cât mai variate, din care vor opta în funcție de preferințele și interesele lor.

În funcție de opțiunile exprimate și de posibilitățile existente, comisia de curriculum va opta pentru acele opționale care să satisfacă dorința de pregătire și obiectivele liceului.

Cadrele didactice care vor predă optionalul vor solicita viza inspectorului de specialitate.

Realizarea unor parteneriate interinstituționale, naționale, europene, managerii și profesorii vor urmări:

OBIECTIVE

- să stimuleze participarea cadrelor didactice la derularea de proiecte de parteneriat locale/ regionale/ naționale/ internaționale, în vederea lărgirii sferei de influențare pozitivă a imaginii instituției.
- să dezvolte un parteneriat comunitar bazat pe implicare, eficiență și calitate, în consens cu exigențele comunității printr-un marketing adaptat nevoilor acestora.
- să inițieze și să deruleze proiecte interinstituționale, locale, naționale și internaționale.
- să stimuleze participarea cât mai multor elevi în proiecte.
- să împărtășească idei și bune practice în domeniul educațional și comunitar.
- să colaboreze cu partenerii proiectului/ proiectelor.
- să coordoneze elevii pentru realizarea produselor finale, palpabile, utile, transferabile în alte contexte educaționale.
- să disemineze rezultatele proiectului/ proiectelor în comunitatea școlară, locală, națională.
- să lucreze tematică proiectului/ proiectelor în timpul activităților curriculare și extracurriculare.

