

## **ECHIPA MANAGERIALĂ**

### **DIRECTOR**

- **Prof.Novac Marius**

### **DIRECTOR ADJUNCT**

- **Prof.Luca Marcel**

## VIZIUNE, MISIUNE, VALORI

### Viziune

Liceul Teoretic Gh.Lazar Avrig , o instituție care acordă șanse egale elevilor la o educație de calitate , formarea elevilor ca cetățeni europeni capabili să se integreze rapid și eficient în structurile UE.

### Misiune

Liceul Teoretic Gh.Lazar Avrig oferă tinerilor posibilitatea de a dobândi o pregătire de înaltă calitate, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe profesionale, care să le permită elevilor exercitarea unei profesii în domeniul lor de pregătire, continuarea studiilor în învățământul superior, integrarea cu succes pe piața muncii, sau realizarea propriei afaceri.

### Valori

- **Profesionalism** evidențiat prin calitatea serviciilor oferite, transparența activităților, tendința continuă spre perfecționare prin instruire continuă;
- **Eficiență** manifestată prin utilizarea optimă a resurselor în vederea atingerii obiectivelor;
- **Spirit de echipă** manifestat prin existența unor relații interpersonale armonioase bazate pe prietenie, colegialitate, respect;
- **Responsabilitate** evidențiată prin faptul că fiecare este responsabil de ceea ce face și spune și este conștient că asumarea unor sarcini presupune îndeplinirea lor în timp util ;
- **Disciplină** manifestată prin corectitudinea personalului, punctualitate, comportament și vestimentație a



## ANALIZA SWOT

### ▪ PUNCTE TARI

- Personal didactic și auxiliar competent, calificat și profesionist;
- Implicarea cadrelor didactice în publicarea de articole, participarea la simpozioane, etc;
- Promovabilitate de 95% la învățatură și 67% la examenul de bacalaureat;
- Existența unui laborator de informatică ;
- Existența laboratoarelor de fizică, chimie și biologie dotate corespunzător;
- Existența unui cabinet al psihologului școlar
- Rezultate bune la concursuri și olimpiade școlare, la faza județeană și națională, participarea elevilor la sesiuni de comunicări științifice;
- Bursele „Bani de liceu” și Bursa socială și de merit, contribuie la reducerea abandonului școlar;
- Parteneriate viabile și eficiente cu agenți economici, Poliția, Direcția de Sănătate Publică s.a.
- Cooptarea profesorilor școlii ca metodiști și formatori rezultat al experienței profesionale a acestora;
- Existența în școală a unui cabinet de consiliere și orientare școlară și a unui psiholog;
- Cabinet medical acreditat ;
- Școala funcționează ca centru pentru examenele naționale și înscriere în învățământul liceal.
- Programul social ”Masa caldă” contribuie la reducerea abandonului școlar.

## Planul managerial 2021-2022

---

- Preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii;
- Existența unei oferte diversificate de activități extrașcolare și extracurriculare;
- Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în diverse activități de voluntariat;
- Interesul manifestat de majoritatea cadrelor didactice pentru auto perfecționare (doctorat, grade didactice, activități metodice);
- Includerea cadrelor didactice în structuri de îndrumare și control de la nivel județean;
- Existența formelor asociative ale elevilor CȘE și ale părinților CRP ;
- Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă;
- Parcurgerea integrală a programelor școlare pe bază de planificări adecvate;
- Elaborarea CDS prin consultare cu elevii și părinții;
- Dotări materiale care pot susține un proces educativ adecvat cerințelor perioadei actuale;
- Interes din partea elevilor și cadrelor didactice pentru o relație activă și profitabilă cu reprezentanții comunității locale;
- Existența a trei proiecte extracurriculare regionale incluse în CAEJ;
  
- **PUNCTE SLABE**
  - Relația profesor - elev uneori prea rigidă, distantă, iar în alte cazuri nepermis de tolerantă;
  - Existența unor contraste mari între profesori în ceea ce privește dorința de implicare în viața școlii;
  - Comportamente inadecvate ale elevilor și comportamente nesănătoase în condițiile în care familiile nu dispun de timp pentru a se ocupa de educația elevilor și profesorii se implică doar la nivel formal;
  - Numărul mare de absențe nemotivate în cadrul unor colective de elevi și inconsecvență în aplicarea prevederilor regulamentului școlar de către profesorii diriginți;
  - Existența la elevi a unui comportament dual și contrastant școală/societate în ceea ce privește respectarea normelor și convențiilor;
  - Scăderea nivelului de performare la disciplinele care nu sunt de profil și nici ținte în pregătirea ulterioară la elevii din clasele terminale;
  - Există un număr mare de părinți care din rațiuni economice au părăsit țara, lăsând copii în grija rudelor;
  - Întâlnirile părinți – profesori au caracter formal, nu sunt constructive, profesorii nu au atestate pentru a forma adulții;
  - Experiența profesională a părinților nu este deloc valorificată în procesul de orientare școlară și profesională a elevilor;
  - Comunicarea profesor – părinte se realizează sporadic;
  - Dezinteresul părinților și profesorilor față de anturajul și preocupările copiilor în afara școlii și limitarea posibilităților de intervenție ale școlii în acest sens;
  - Lipsa fondurilor necesare modernizării laboratorului de info ;
  - Numeroase săli de clasă sunt prea mici în raport cu dimensiunile colectivelor de elevi

## Planul managerial 2021-2022

---

- Eficiența scăzută și formalismul activităților de formare continuă la nivelul comisiilor metodice;
- Normarea insuficientă a personalului nedidactic ;
- **OPORTUNITĂȚI**
  - Existența strategiei privind prevenirea criminalității și violenței în unitățile de învățământ preuniversitar pentru perioada 2020-2021;
  - Obținerea autorizației ISU
  - Acordarea de manuale gratuite elevilor din clasele superioare de liceu.
  - Promovarea unei politici de sprijinire prin programe guvernamentale a elevilor provenind din medii sociale defavorizate;
- **AMENINȚĂRI**
- **Pandemia covid** și dinamica acesteia în următoarele luni,
  - Posibile modificări în curriculum care pot modifica normele didactice;
  - Declinul demografic;
  - Finanțarea scăzută a învățământului;
  - Existența unei oferte tot mai scăzute pentru piața muncii în domeniul productive;
  - Scăderea puterii economice a familiei ceea ce contribuie la creșterea abandonului școlar și a lipsei de interes pentru educația copiilor;
  - Lipsa pârghiilor pentru a motiva financiar cadrele didactice cu rezultate deosebite în procesul educativ (salariu de merit, 2% din fondul de salarii);
  - Inexistența unui buget planificat acordat formării la nivelul unităților școlare;
  - Imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti cursurile de formare / perfecționare;
  - Interesul și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii.
  - Resurse bugetare insuficiente date de finanțarea per elev;

## ȚINTE STRATEGICE

### **Ținta 1: Asigurarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate**

- **Obiectiv 1:** „Aplicarea curriculum-ului național și creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare,
- **Obiectiv 2 :** Îmbunătățirea continuă a procesului de predare-învățare și de evaluare a cunoștințelor și abilităților dobândite de elevi,
- **Obiectiv 3:** „Aplicarea corectă a legislației în domeniul încadrării, normării și salarizării,
- **Obiectiv 4 :** Asigurarea egalității de șanse pentru elevii cu CES,
- **Obiectiv 5:** „Dezvoltarea capacității instituționale pentru elaborarea și derularea unui număr sporit de proiecte finanțate prin programe naționale și europene,

#### **Context:**

- Modificări de curriculum,
- Scăderea interesului elevilor pentru achiziția de cunoștințe și dobândirea de abilități în context formal,
- Creșterea numărului elevilor cu CES din unitate,
- Derularea unui proiect ERASMUS +,

### **Ținta 2: Asigurarea unui management flexibil în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale**

- **Obiectiv 1:** Creșterea numărului de cadre didactice care promovează învățarea centrată pe elev și utilizează instrumente variate de evaluare a rezultatelor învățării, cu cel puțin 2%, în anul școlar 2017-2018
- **Obiectiv 2:** Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale, la concursuri și olimpiade școlare, cu cel puțin 4%, cu scopul optimizării procesului de predare-învățare-evaluare, în anul școlar 2020-2021.
- **Obiectiv 3 :**Reducerea absenteismului școlar la clasele din învățământul obligatoriu cu 10% față de anul trecut
- **Obiectiv 4 :** Scăderea numărului elevilor care abandonează școala cu un procent de 2 %
- **Obiectiv 5:** Creșterea numărului absolvenților de clasa a X-a care continuă studiile în procent de 10%

#### **Context:**

- Necesitatea modernizării actului educațional pentru generația actuală de elevi;
- Coeficient de promovabilitate la examenul de bacalaureat de 68% în anul școlar 2019-2020 și număr mic de elevi participanți la fazele naționale ale olimpiadelor școlare
- Număr mare de absențe la clasele din învățământul obligatoriu;
- Tendința de renunțare la studii în clasa a XI-a,

### **Ținta 3: Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv –educativ.**

- **Obiectiv 1:** Dezvoltarea resurselor umane, în anul școlar 2021-2022.
- **Obiectiv 2:** Formarea profesională în cariera didactică prin participarea la examenele de acordare a gradelor didactice
- **Obiectiv 3:** Creșterea calității profesionale a resursei umane prin creșterea numărului de cadre didactice înscrise la cursurile de formare în procent de 4 % față de anul trecut

#### **Context:**

- Necesitatea realizării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani
- Menținerea la current cu noile tendințe din educație



### **Ținta 4: Corelarea ofertei educaționale cu cerințele comunitatii locale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților.**

- **Obiectiv 1:** Comunicarea cu agenții economici interesați , promovând un dialog permanent, deschis și flexibil în vederea adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă.
- **Obiectiv 2:** Creșterea calității activităților desfășurate în învățământ
- **Obiectiv 3 :** Creșterea exigenței în evaluarea deprinderilor formate conform standardelor în vigoare,
- **Obiectiv 4 :** Asigurarea condițiilor de participare a elevilor la activitățile din CDI,
- **Obiectiv 5:** Îmbunătățirea bazei materiale a cabinetelor, laboratoarelor
- **Obiectiv 6:** Fundamentarea planului de școlarizare pe solicitările pieței muncii și promovarea ofertei educaționale

#### **Context:**

- Schimbările produse în învățământ,
- Concurența mare între liceele pentru atragerea absolvenților de clasa a VIII-a,
- Îmbătrânirea morală a bazei materiale ,

### **Ținta 5: Crearea unui climat de siguranță fizică în unitate**

- **Obiectiv 1:** Scăderea actelor de indisciplină , violență fizică și verbală
- **Obiectiv 2 :** Aplicarea consecventă a procedurilor de combatere a violenței și a prevederilor ROF
- **Obiectiv 3:** Îndeplinirea condițiilor impuse de legislația în vigoare pe linie de PSI și SSM
- **Obiectiv 4:** Asigurarea resurselor materiale și umane pentru monitorizarea comportamentului elevilor în incinta unității ,

#### **Context:**

- Creșterea actelor de indisciplină

### **Ținta 6: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate , universități, alte unități școlare**

- **Obiectiv 1:** Creșterea calității actului educațional
- **Obiectiv 2:** Promovarea imaginii liceului
- **Obiectiv 3 :** Creșterea numărului de contracte de parteneriat între unitățile de învățământ instituții din comunitatea locală, organizații non- guvernamentale,etc

#### **Context:**

- Realizarea planului de școlarizare
- Vizibilitatea unității școlare în comunitate

### **Ținta 7: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente**

- **Obiectiv 1:** Realizarea execuției bugetare
- **Obiectiv 2:** Realizarea de proiecte cu finanțare națională sau europeană
- **Obiectiv 3:** Asigurarea finanțării proiectelor educative prin donații și sponsorizări

#### **Context:**

- Finanțarea per elev
- Stimularea performanței elevilor și a cadrelor didactice

## DOMENII / OBIECTIVE

### A. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

- Asigurarea unui management strategic și operațional democratic la nivelul organizației;
- Realizarea documentelor de diagnoză și prognoză;
- Organizarea activității și monitorizarea aplicării procedurilor conform cerințelor impuse de codul controlului managerial intern;
- Asigurarea unui sistem fiabil de comunicare internă și externă;
- Modificarea ROF și RI în concordanță cu legislația MEC;
- Monitorizarea sistemului de gestionare a informațiilor de către toate compartimentele unității;
- Asigurarea serviciilor medicale pentru preșcolari și elevi;
- Creșterea siguranței elevilor în incinta unității școlare;
- Gestionare eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii;
- Gestionarea imaginii instituției;
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională;
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social;
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi – părinți - comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară;
- Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional;

### B. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

- Stabilirea ofertei curriculare CDL și CDȘ în funcție de cerințele părinților preșcolarilor;
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor / obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară;
- Creșterea numărului de elevi implicați în olimpiade și concursuri pe discipline;
- Popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare;
- Implicarea școlii în proiectul ROSE pentru creșterea coeficientului de promovabilitate la examenul de Bacalaureat și de reducere a abandonului școlar;
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară prin implicarea cadrelor didactice în programele de formare profesională oferite de CCD și de alți furnizori;
- Creșterea numărului de cadre didactice care beneficiază de burse de mobilitate individuală prin programul ERASMUS +;
- Creșterea numărului de cadre didactice implicate în activități de cercetare științifică;
- Promovarea ofertei educaționale și implicarea CȘE în activitățile aferente ;

### C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate;
- Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurilor responsabile cu evaluarea internă a unității;
- Optimizarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățare;

## Planul managerial 2021-2022

### A. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

#### I. MANAGEMENTUL STRATEGIC (PROIECTARE SI ORGANIZARE)

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reactualizarea organigramei</li> <li>▪ Constituirea catedrelor / comisiilor metodice</li> <li>▪ Alegerea responsabililor de comisii metodice</li> <li>▪ Constituirea comisiei CEAC</li> <li>▪ Alegerea coordonatorului structurii Grădinițe</li> <li>▪ Alegerea coordonatorului de proiecte și programe educative</li> </ul>	ROFUIP 5079/2016	Sept. 2021	Director Director adjunct	Organigrama Decizii Procese-verbale	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alegerea membrilor Consiliului de administrație al unității școlare</li> <li>▪ Stabilirea atribuțiilor membrilor CA</li> <li>▪ Alegerea secretarului CA</li> <li>▪ Stabilirea graficului și tematicii Consiliului de administrație</li> </ul>	LEN 1/2011 ROFUIP 5079/2016 OMEN 4619/2014 HCL Roman Adrese CȘE și CRP	Sept. 2021	Director	Componenta CA Decizie atribuții Graficul și tematica CA Procese-verbale Anexe fișa postului	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alegerea secretarului CP</li> <li>▪ Stabilirea graficului și tematicii Consiliului profesoral</li> </ul>	ROFUIP 5079/2016	Sept. 2021	Director Director adjunct	Procese -verbale Graficul și tematica CP	Personal didactic
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificarea activității la nivelul catedrelor și a comisiilor de lucru.</li> </ul>	ROFUIP 5079/2016	Oct. 2021	Resp. catedre și comisii de lucru	Planuri operaționale	Cadre didactice
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea raportului privind calitatea învățământului în anul școlar trecut și prezentarea lui în CP și în CA</li> <li>▪ Realizarea RAEI</li> </ul>	Analize catedre ,comisii,compartimente Date statistice	Oct. 2021  Oct. 2021	Director Director adjunct CEAC	Raportul  RAEI	Personalul unității

## Planul managerial 2021-2022

6.	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2020-2021 și prezentarea acestuia în CP și în CA</li><li>Elaborarea planului managerial al dir. adj.</li></ul>	Planul managerial al ISJ	Oct. 2021	Director Director adjunct	Planul managerial	Personal didactic Elevi
----	--	--------------------------	-----------	------------------------------	-------------------	----------------------------

## Planul managerial 2021-2022

7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborarea Planului managerial pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare și prezentarea acestuia în CP și în CA</li> </ul>	Grafic activități extracurriculare ISJ	Oct. 2021	Consilier educativ	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic Elevi Comunitatea locală
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alegerea membrilor Consiliului Școlar al Elevilor</li> </ul>	ROFUIP 5079/2016 Regulamentul de funcționare CȘE	Oct. 2021	Responsabil CSE	Componenta	Elevi
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborarea planului operational privind creșterea siguranței elevilor în școală și prevenirea delicvenței juvenile</li> </ul>	Strategia MENCSS Plan ISJ Plan Poliție	noiembrie 2020	Director adj Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței Psiholog	Planul operațional	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Elevi
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizarea comitetelor de părinți și planificarea lectoratelor cu părinții atât la nivel de clasă cât și la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia</li> </ul>	ROFUIP 5079/2016	Nov 2021	Director Resp. relația cu părinții	Centralizator comitete, planificări Creșterea participării părinților cu 20%	Diriginți Părinți
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborarea planului operational privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar</li> </ul>	ROFUIP 5079/2016 Strategia ISJ	Oct.2021	Director adj. Comisia	Reducerea absenteismului cu 25%	Elevi
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborarea Programului de dezvoltare a controlului managerial intern</li> </ul>	OSGG 200/2016	Oct. 2021	Director Comisia CIM	Programul	Personalul unității
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reactualizarea fișelor postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă.</li> </ul>	Contractul colectiv de muncă R.I OMECI 4595/2009	Oct. 2021	Director Director adjunct Secretar sef	Fișa postului	Personalul unității

## Planul managerial 2021-2022

14	▪ Revizuire PDI, elaborarea planurilor operaționale	PDI revizuit	Nov. 2021	Directori Comisie de revizuire PAS	PDI , Planul operațional	Unitatea școlară
----	---	--------------	-----------	--	-----------------------------	------------------

## Planul managerial 2021-2022

15	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare</li> </ul>	ROFUIP 5079/2016	Nov.2021	Directori Comisie de revizuire ROF	ROF RI	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic Elevi
----	--	------------------	----------	--	-----------	--

### 2. MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualizarea SIIIR -clase, elevi, SCO</li> </ul>	Dosare personale elevi și cadre didactice	Oct. 2021	Director Secretariat Informatician	SIIIR	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Elevi
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reactualizarea paginii de web a școlii în concordanță cu precizările guvernului privind accesul la informațiile publice</li> </ul>	Precizări guvern Pagina web existentă	Permanent	Informatician Comisia de promovare a imaginii școlii	Pagina web Pagina de facebook	Școala și comunitatea locală
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative MECȘ și ISJ privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului din unitate</li> </ul>	Acte normative Legi Metodologii	Permanent	Director Director adj.	Nr. cât mai redus de cadre didactice neinformate	Personalul unității
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară. Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studii</li> </ul>	OMECS 3844/2016	Permanent	Director Secretari	Registre matricole Registre acte de studii Proces verbal acte studii	Personal didactic, did. auxiliar Elevi

## Planul managerial 2021-2022

5.	▪ Proiectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	Legislația PSI și SSM	Octombrie 2021	Director Administratori Comisia PSI CSSM	Dosar comisie PSI, Dosar CSSM	Personalul unității
----	---	-----------------------	----------------	--	-------------------------------	---------------------



## Planul managerial 2021-2022

6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevi și toți angajații școlii</li> </ul>	Legislația PSI și SSM	Permanent	Director Administratori Comisia PSI și CSSM	Dosarele SSM, PSI completate la zi, lipsa accidentelor de muncă	Unitatea școlară
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru, prin serviciul de pază al școlii și prin sistemul de camere video.</li> </ul>	Planul de pază	Permanent	Directorii Administrator	Lipsa incidentelor	Personalul unității
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea serviciilor medicale pentru toți elevii unității prin cabinetele medicale existente în unitate și grădiniță</li> </ul>	Legislația în vigoare	Permanent	Medicii și asistenții medicali școlari	Existența sistemului de proceduri	Elevii
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea examenului de medicina muncii pentru toți angajații școlii</li> </ul>	Contractul colectiv de muncă Contract cabinet medicina muncii	Septembrie 2020	Director Medic de medicina muncii	Fișe de aptitudini	Personalul colegiului
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea graficului serviciului pe școală a cadrelor didactice.</li> </ul>	Orare	Săptămânal	Comisia de orar	Grafice săptămânale	Personal didactic Elevii
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizarea și concretizarea obligațiilor profesorului de serviciu, și afișarea acestora pentru a fi cunoscute de întregul personal didactic</li> </ul>	ROF	Sept. 2021	Dir.adj. Comisia de orar	Fisa profesorului de serviciu	Personal didactic Elevii

## Planul managerial 2021-2022

### 3. RESURSE UMANE

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare</li> </ul>	Metodologia mobilității personalului didactic 2017-2018 Planuri cadru	Septembrie 2021	Director Director adjunct	100 % titulari și suplinitori calificați	Unitatea școlară Elevii
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stabilirea statului de personal pentru anul școlar 2021—2022 și aprobarea lui în CA</li> </ul>	Încadrări	Oct. 2021	Director Director adjunct Secretar șef	100 % titulari și suplinitori calificați	Unitatea școlară Elevii
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stabilirea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale</li> </ul>	ROFUIP 5079/2016	Sept.2021	Director	Comisia diriginților	Elevii
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Întocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora</li> </ul>	Baze de date	Oct. 2020 Iunie 2021	Diriginți Secretari	Situații statistice	Unitatea școlară
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluarea activității personalului .</li> <li>▪ Stabilirea criteriilor de performanță pentru cadrele didactice, didactic auxiliar și nedidactic</li> </ul>	OMECTS 4613/2012 OMECTS 3860/2011 Fișe de evaluare	Sept.2021	Consiliul de administrație CEAC	Fișa de evaluare	Personalul didactic ,didactic aux., nedidactic
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prelucrarea și aplicarea elementelor calendarului mișcării personalului didactic</li> </ul>	Ordinul de ministru Privind Metodologia de mișcare a personalului didactic	Ianuarie 2022	Director Director adjunct	100 % titulari și suplinitori calificați	Personalul didactic
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordonarea activităților referitoare la burse, „Bani de liceu”, „Euro200”, „Bursa sociala, bursa de merit”</li> <li>▪ Acordarea bursei sociale și de merit</li> </ul>	Ordine de ministru	Septembrie-octombrie 2021 lunar	Directorii Diriginții Secretari	Nr. de elevi deponenți	Elevii

## Planul managerial 2021-2022

8	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea planului managerial privind formarea profesională a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar</li> </ul>	Ofertele de programe	Oct. 2021	Resp. cu formarea și perfecționarea continuă	Număr cursuri accesate	Didactic și didactic auxiliar
---	---	----------------------	-----------	--	------------------------	-------------------------------

### 4. RESURSE MATERIALE

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pregătirea începutului de an școlar 2020-2021, monitorizarea reparațiilor curente, igienizărilor.</li> </ul>	Resurse interne Primăria municipiului Roman	Septembrie 2021	Director Adm.finaciar Adm.de patrimoniu	Existența autorizațiilor sanitare	Unitatea școlară
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice învățământ de zi/învățământ seral</li> </ul>	Orarul școlii Efective de elevi/clasă	Septembrie 2021	Director Administrator de patrimoniu	Tabele cu repartizarea sălilor de clasă	Unitatea școlară
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preluarea cu inventar a sălilor de clasă de către diriginți și asumarea răspunderii pentru dotarea existentă</li> </ul>	Sălile de clasă Inventare	Septembrie 2021	Diriginții Administrator de patrimoniu	Inventare săli semnate de diriginți	Personal didactic Elevi
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor aferente clădirii școlii și ale grădiniței din subordine</li> </ul>	Necesar lucrări de reparații și întreținere	Permanent	Administratori patrimoniu Diriginții Coordonator grădiniță	Rapoarte de monitorizare Referate lucrări de reparații	Personalul unității
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modernizarea laboratorului de informatica</li> </ul>	Listă dotări Oferte firme	Iulie-august 2022	Director Adm.finaciar Adm.de patrimoniu	Laboratoare și ateliere funcționale	Unitatea școlară

## Planul managerial 2021-2022

6.	▪ Atragerea de fonduri necesare pentru cumpărarea de aparatură și utilaje pentru laboratoarele și atelierele	Convenții de colaborare Sponsorizări	Permanent	Directorii Adm. financiar	Cel puțin 1 laborator dotat	Unitatea școlară
----	--	---	-----------	------------------------------	--------------------------------	---------------------

## Planul managerial 2021-2022

7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii</li> </ul>	Oferte de carte	Permanent	Bibliotecar Adm. financiar	Cărți	Unitatea școlară
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Baza materială a unității de învățământ</li> </ul>	Inventariere	Octombrie – decembrie 2021	Comisia de inventariere	Dosare de inventariere actualizate	Unitatea școlară
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repartizarea manualelor școlare pentru</li> </ul>	Cataloage manuale aprobate de MENCS Comenzi Pliante edituri	Septembrie Octombrie 2021	Director Bibliotecar	Număr manuale	Elevii
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lucrari de reabilitare cu curții liceului</li> </ul>	Buget local	August 2022	Director Adm. Financiar Adm. de patrimoniu	Amenaja re curte	Elevii
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lucrări de reabilitare a grupurilor sanitare de la et. 1 din corpul C</li> <li>▪</li> </ul>	Buget local Resurse extrabugetare	Iulie 2022	Director Adm. Financiar Adm. de patrimoniu	Grupuri sanitare	Unitatea școlară
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reparare curte grădiniță nr.3</li> <li>▪ Igienizarea blocului alimentar</li> </ul>	Buget local Resurse extrabugetare	Iulie-august 2022	Director Adm. Financiar Adm. de patrimoniu	Spații corespunzătoare	Unitatea școlară
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autorizație sanitara</li> </ul>	Buget local Resurse extrabugetare	martie 2022	Director Adm. de patrimoniu	Autorizația	Unitatea școlară
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Achiziționare consumabile</li> </ul>	Resurse extrabugetare	Permanent	Director Adm. Financiar Adm. de patrimoniu	Consumabile	Unitatea școlară

## Planul managerial 2021-2022

15	▪ Achiziții: Lenjerie gradinita	Resurse extrabugetare	Iunie-iulie 2022	Director Adm. Financiar Adm. de patrimoniu	Obiecte inventar	Unitatea școlară
----	------------------------------------	-----------------------	---------------------	---	------------------	------------------

## Planul managerial 2021-2022

16	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Amenajare terenuri de sport</li> </ul>	Buget local Resurse extrabugetare	Iulie-august 2022	Director Adm. Financiar Adm. de patrimoniu	Terenuri de sport	Unitatea școlară
----	---	--------------------------------------	----------------------	---	-------------------	------------------

### 5. RESURSE FINANCIARE

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare ( indicându-se sursele de finanțare) și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planul managerial și în planurile operaționale din PDI</li> </ul>	Legislația în vigoare PAS	Decembrie 2021	Director Adm.Financiar Adm.de patrimoniu CA	Proiect buget	Unitatea școlară
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al unității</li> </ul>	Proiectul de buget	Decembrie 2021	Consiliul de administrație	Procesul verbal	Unitatea școlară
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2021</li> </ul>	Legislație în vigoare	Ianuarie 2022	Director Adm. financiar	Buget anual	Unitatea școlară
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea activităților financiar contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu</li> </ul>	Legislație în vigoare	Ianuarie 2022	Director Adm. financiar	Buget anual	Unitatea școlară
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținere și reparații.</li> </ul>	Legislație în vigoare	Permanent	Director Adm. financiar Consiliul de Administrație	Realizarea documentației specifice	Unitatea școlară
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea managementului financiar pentru proiectul ERASMUS</li> </ul>	Norme financiare proiecte	Permanent	Director Adm. financiar Consiliul de Administrație	Realizarea documentației specifice	Unitatea școlară

## Planul managerial 2021-2022

### 6. ORIENTAREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.</li> </ul>	Legislația în vigoare	Permanent	Psihologul școlar	Numărul de elevi consiliați	Unitatea școlară
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea tematicii orelor de dirigenție și consiliere școlară, în concordanță cu programele de orientare și consiliere aprobate de MEN.</li> </ul>	Ghid metodologic Programa de consiliere și orientare	Semestrial	Resp.comisie dirigenții	Îndeplinirea a 90% din activitățile propuse	Personal didactic Elevi Părinți
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborare și aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare și identificarea elevilor cu probleme de învățare</li> </ul>	Set de chestionare	Permanent	Psiholog școlar Dirigenții	Numărul de chestionare aplicate Tabele pe clasă cu stilurile de învățare	Personalul didactic Elevii
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea psihologului școlar la orele de dirigenție.</li> </ul>	Graficul orelor de dirigenție	Semestrial pentru graficul de activități	Psiholog școlar Dirigenții	Calendar de activități	Elevii
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborarea cu Direcția de protecție a copilului și alte organizații de profil.</li> </ul>		Permanent	Psihologul școlar Dirigenții	Acordurile de colaborare	Elevii
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea claselor terminale la Târguri de joburi</li> </ul>	Calendarul de organizare a târgurilor de joburi	În funcție de evenimente	Consilier educativ Dirigenții claselor terminale		Elevii Comunitatea locală



## Planul managerial 2021-2022

7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea agenților economici în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor</li> </ul>	Convenții/ protocele de colaborare	Permanent	Directorii	Acordurile de colaborare	Elevii Comunitatea locală
---	--	--	-----------	------------	-----------------------------	---------------------------------

### **7. PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI**

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea C.D.S.-urilor în colaborare cu parintii si elevii pentru anul școlar 2022-2023</li> </ul>	Proiectul planului de școlarizare 2018-2019 S.P.P-uri Planuri de învățământ	Mai – iunie 2022	Director adj. Responsabili catedre tehnice	C.D.L. -urile avizate în CLDPS	Unitatea Școlară Agenții economici
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>					
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informarea elevilor din alte localitati asupra capacității școlii de a furniza servicii educaționale corespunzătoare cerințelor acestora</li> </ul>	Pliante cu oferta educațională	Permanent	Dir. adj. Responsabili catedre aria tehnologii	Chestionare aplicate agenților economici	Agenții economici
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Încheierea de Contracte de parteneriat cu Primăria, Poliția, Jandarmeria, Pompierii, Muzeul de istorie, Muzeul de artă, Muzeul de științe naturale, Casa de cultură, posturi de televiziune, ziare, ONG-uri ș.a</li> </ul>	Legislația în vigoare Contracte de parteneriat	Permanent	Directori Consilier educativ	Numărul de protocele de colaborare încheiate (min.4)	Unitatea școlară
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituții de învățământ superior în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor</li> </ul>	Legislația în vigoare	Permanent	Directori Consilier educativ	Parteneriate încheiate	Personalul didactic Elevii

## Planul managerial 2021-2022

6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea în grupuri de lucru, sau în parteneriat la diversele proiecte și programe regionale, naționale, internaționale</li> </ul>	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Conilier educativ Responsabil cu proiecte și programe	Nr. de activități realizate	Personalul didactic Elevii
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unui proiect cu finanțare europeană dedicat mobilității cadrelor didactice.</li> </ul>	Calendarul și programul ERASMUS +	Conform calendarului	Director Responsabil cu proiecte și programe	Proiectul	Personalul didactic
8	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>					
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menținerea legăturii permanente dintre Comisia de proiecte din școală și inspectorul pe programe din cadrul ISJ</li> </ul>	Inspector programe	Permanent	Responsabil cu proiecte și programe	Dosarul comisiei	Personal didactic, Elevii
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară în vederea promovării imaginii școlii</li> </ul>	Propunerile de proiecte Rețele de parteneriat	Permanent	Comisie parteneriate	Nr. Proiecte în care este implicată școala	Personal didactic Elevi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea activităților din programul ECO-ȘCOALA</li> </ul>	Program activități	Calendarul stabilit prin program	Echipa de proiect	Premiile câștigate	Elevii Comunitatea locală

## Planul managerial 2021-2022

	<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>					
--	--	--	--	--	--	--

### B. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

#### 1. CURRICULUM

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea orarului pentru fiecare formă de învățământ existentă în unitate, urmărindu-se respectarea cerințelor psihopedagogice ale elevilor</li> </ul>	Planuri cadru Planuri de învățământ Situație încadrări	Sept. 2021	Directori Comisia de orar	Orarul Schemele orare	Personal didactic did. auxiliar și nedidactic
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planurile cadru pentru fiecare ciclu de învățământ</li> </ul>	Planuri cadru Planuri de învățământ	Sept. 2021	Directori	Orar, încadrări	Personal didactic
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind programele școlare aplicate pentru fiecare ciclu de învățământ</li> </ul>	Programe școlare	Sept. 2021	Directori	Planificări calendaristice	Personal didactic
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea graficului de planificare a lucrărilor scrise semestriale.</li> </ul>	Calendar MENCS	Semestrial	Director Director adj.	Grafic de planificare	Personal didactic Elevii

## Planul managerial 2021-2022

6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unei baze de date la nivelul liceului cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, softuri educaționale existente</li> </ul>	Logistică	Permanent	Director adjunct Responsabili de catedre	Lista de manuale Programe Liste softuri	Personal didactic Elevii
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea în activitatea didactică desfășurată la clasă a auxiliarelor curriculare, a echipamentelor și materialelor de studiu, în vederea promovării și încurajării învățării centrate pe elevi</li> </ul>	Ordine MEN	Permanent	Director adj. Responsabili de comisii metodice	Planificările calendaristice Fișele de observare a lecțiilor	Personal didactic Elevii
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și Semestriale, a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor pe în cadrul catedrelor și avizarea lor de către resp. de catedră și director</li> </ul>	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDL Planuri cadru Programe	Semestrial	Director Dir. adjunct Personalul didactic Responsabili de catedre	Planificări anuale și semestriale	Personal didactic Elevii
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea proiectării unității de învățare de către toate cadrele didactice din școală. Conținutul proiectării va urmări să promoveze și să încurajeze învățarea centrată pe elev</li> </ul>	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDL Planuri cadru Programe școlare	Permanent	Director Dir. adjunct Personalul didactic Responsabili de catedre	Proiectele unităților de învățare ale cadrelor didactice Fișele de observare a lecțiilor	Personal didactic Elevii
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea programelor pentru CDS în concordanță cu cerințele elevilor și părinților</li> </ul>	Ghid metodologic Note MENCȘ	Februarie 2022	Dir. adjunct Resp. aria curriculară tehnologii	Tabele CDL vizate de ISJ și CLDIPS	Personal didactic Elevii
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea strategiilor didactice de predare-învățare la nivelul claselor de elevi.</li> </ul>	Ghid metodologic Suporturi de curs privind tehnici moderne de predare și evaluare	Permanent	Director Dir. adjunct Resp. comisii metodice	Fișe de asistențe la lecții Proiecte didactice	Personal didactic Elevii

## Planul managerial 2021-2022

<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza SWOT a rezultatelor examenelor finale: bacalaureat și ev.nat</li> </ul>	Cataloage Bac și examene de absolvire, Statistici și rapoarte	Octombrie	Director Secretar	Rapoarte privind rezultatele la examenele naționale	Personal didactic Elevii
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea graficelor de activități privind organizarea și desfășurarea examenelor finale (bacalaureat, ev.nat)</li> </ul>	Metodologii MENCS Calendare MENCS	Conform calendarului	Director Dir. adjunct Secretar șef	Afișarea la termen a graficelor	Elevii
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prelucrarea în cadrul lectoratelor cu părinții a metodologiilor de examene (bacalaureat, admitere ciclul superior al liceului, certificare competențe profesionale liceu și ev.nat)</li> </ul>	Metodologii MENCS Grafic de activități	Conform graficului de activități	Directorii Diriginții	Procese verbale lectorate	Personal didactic Elevii
<ul style="list-style-type: none"> <li>Afișarea la loc vizibil a metodologiilor de examene ,a calendarului de desfășurare și prelucrarea acestora la nivelul claselor terminale.</li> </ul>	Metodologii examene Grafic de activități	Conform graficului de activități	Directorii Diriginții	Panourile pt. afișaj completate cu toate materialele necesare Procese verbale	Personal didactic Elevii Părinți
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definitivarea opțiunilor pentru examenul de bacalaureat 2022 a elevilor claselor a XII-a .</li> </ul>	Calendar MENCS Bază de date MEN	Conform calendarului	Director Diriginți cls. XII, Secretar șef	Tabele opțiuni elevilor predate la termen	Personal didactic Elevii
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea și desfășurarea examenelor naționale, conform calendarului aprobat de minister</li> </ul>	Calendare examene Metodologie examene	Conform calendarului și graficului de activități	Director Directori adjuncți	Existența logisticii	Personal didactic Elevii
<ul style="list-style-type: none"> <li>Grafice de pregătire a elevilor din clasele terminale în vederea susținerii examenelor finale.</li> </ul>	Metodologii MEN	Permanent	Director adj. Responsabil comisii metodice	Grafic de pregătire suplimentară	Personal didactic Elevii

## Planul managerial 2021-2022

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat si ev.nat în conformitate cu graficul stabilit pentru a stabili nivelul de pregătire a elevilor în diverse etape. Rezultatele testelor vor fi prezentate în ședințele cu părinții.</li> </ul>	Calendar Metodologii	Semestrul II	Director Director adj.  Cadrele didactice implicate	Participarea 100% a elevilor la simulare (fișă de înregistrare a prezenței elevilor) Rezultate simulare	Personal didactic Elevii
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea periodică a elevilor prin aplicarea de diferite tipuri de teste (inițiale, de progres) care să pună în evidență gradul de atingere a abilităților și competențelor cerute prin programa școlară. Rezultatele vor fi dezbătute în cadrul ședințelor pe comisii metodice.</li> </ul>	Planificări școlare Teste elaborate unitar la nivelul catedrelor	Permanent	Directorii Resp. comisii metodice	Rapoarte privind rezultatele la teste (1 raport / semestru)	Personal didactic Elevii
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza ritmică a frecvenței și a notării elevilor:</li> </ul>	Cataloage	Lunar	Director Resp. catedre Comisia de monitorizare a ritmicității notării Diriginții	Rapoarte privind ritmicitatea notării	Personal didactic Elevii

### 2. **PERFORMANȚE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prelucrarea la nivelul fiecărei comisii metodice a programelor și a calendarului de desfășurare a Olimpiadelor și Concursurilor școlare.</li> </ul>	Precizări MEN Calendar ISJ	Octombrie- Noiembrie 2020	Resp. Comisii metodice	Procesele verbale	Personal didactic Elevii

## Planul managerial 2021-2022

2.	<ul style="list-style-type: none"><li>Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivelul unității școlare</li></ul>	Calendar olimpiade și concursuri școlare Metodologie Programe	Conform calendarelor MEC	Directorii Resp. comisii metodice	Rezultate olimpiade și concursuri-faza pe școală/ locală	Personal didactic Elevii
----	---	---	--------------------------	--------------------------------------	--	-----------------------------

## Planul managerial 2021-2022

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea unui program de pregătire intensivă a elevilor selectați pentru a participa la olimpiade, concursuri profesionale și concursuri școlare, faza pe municipiu sau județ.</li> </ul>	Metodologii MENCS Grafic de pregătire Fise de activități suplimentare	Permanent	Responsabili catedre	Rezultate la olimpiade și concursuri	Personal didactic Elevii
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea calendarului de activități extrașcolare și extracurriculare</li> </ul>	Tematici propuse de diriginți și de ISJ	Octombrie 2021	Consilier educativ	Calendarul de activități	Elevii Părinții
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Popularizarea activității extrașcolare și extracurriculare în rândul personalului școlii, elevilor și părinților în vederea implicării acestora în realizarea activităților</li> </ul>	Calendar activități	permanent	Consilier educativ Diriginți Președinte consiliul elevilor	Realizarea tuturor activităților propuse	Elevii Părinții
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea procedurilor de înregistrare a rezultatelor activităților extrașcolare și extracurriculare și a impactului acestora asupra școlii și comunității locale</li> </ul>	Chestionare aplicate diriginților	Nov. –Dec. 2021	Consilier educativ	Existența procedurilor	Elevii Părinții
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea olimpiadei satelor la matematica</li> </ul>	Regulament concurs	Mai 2022	Director Comisia de organizare	Premii Referințe	Unitatea școlară
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea concursului regional ”<b>Impreuna împotriva violentei</b>”</li> </ul>	Regulament concurs	Martie 2022	Director Comisia de organizare	Premii Referințe	Unitatea școlară



## Planul managerial 2021-2022

9	<ul style="list-style-type: none"><li>Organizarea concursurilor propuse în calendar județean CAEJ</li></ul>	Regulamente concursuri	Conform calendarului	Director adjunct Comisiile de organizare	Premii Referințe	Unitatea școlară
---	---	------------------------	----------------------	--	------------------	------------------

## Planul managerial 2021-2022

### **3. ACTIVITATEA METODICĂ, ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE FORMARE PROFESIONALĂ**

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reactualizarea machetei privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2021-2022</li> </ul>	Adeverințe cursuri de formare	Octombrie 2021	Responsabil formare profesională	Macheta	Cadre didactice
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea raportului referitor la „Monitorizarea activității de formare profesională pentru anul școlar 2021-2022</li> </ul>	Dosar formarea profesională	Octombrie 2021	Responsabil formare profesională Resp. filiala 2 CCD	Existența raportului	Unitatea școlară C.C.D.
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectarea activității de perfecționare periodică a cadrelor didactice odată la 5 ani</li> </ul>	Macheta privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2020-2021	Nov.2021	Responsabil formare profesională	Statistici participanți	Cadre didactice
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea programului de formare la nivel de catedre/școală.</li> </ul>	Program formare	Oct. 2021	Responsabil cu formarea profesională	Consemnare în registru de procese verbale a Consiliului Profesorat	Cadre didactice
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ</li> </ul>	Calendar cercuri pedagogice	Grafic ISJ	Director Director adjunct	peste 90% prezență	Cadrelor didactice
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de MEN, CCD, instituții de învățământ superior, alte centre de formare acreditate</li> </ul>	Ofertă programe de formare profesională	Permanent conform calendarului din oferte	Responsabil formare profesională	Statistici participanți	Cadre didactice

## Planul managerial 2021-2022

7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea de întâlniri metodice, schimburi de experiență cu școli din județ sau din țară, care să vizeze dezvoltarea competențelor metodice și adaptarea la cerințele din ÎPT.</li> </ul>	Proiecte de colaborare	Permanent	Directorii Responsabili comisii metodice de specialitate	Minim 2 activități	Cadre didactice de specialitate
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Efectuarea de asistențe de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante/necalificate/înscriși grade didactice, în vederea consilierii acestora</li> </ul>	Planificări activități de asistențe	Permanent	Responsabili comisii metodice de specialitate	Fișe de observație a lecției	Cadrele didactice și elevii
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea cu strictețe a reglementărilor în vigoare în desfășurarea examenelor de acordare a gradelor didactice</li> </ul>	Calendar grade didactice Legislația în vigoare	Conf. graficului	Director Secretar șef	Număr cadre didactice înscrise	Unitatea școlară
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicări științifice</li> </ul>	Calendar activități	Conform graficelor	Director Director adjunct Resp. formare profesională	Numărul de cadre didactice participante	Personal didactic
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Editarea de către cadrele didactice a auxiliarelor curriculare și a altor materiale didactice..Publicare cărți, articole</li> </ul>		Permanent	Cadre didactice	Număr cărți, articole ,auxiliare	Unitatea școlară

## Planul managerial 2021-2022

### 4. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea analizei inserției socio-profesionale pentru absolvenții anului școlar 2021-2022</li> </ul>	Tabele diriginți clase terminale	Oct. 2020	Diriginți clase terminale Secretari	Machetă inserția socio - profesională	Unitatea școlară
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementarea procedurilor de investigare a pieței forței de muncă în vederea corelării ofertei educaționale cu cerințele reale ale pieței muncii de pe raza județului</li> </ul>	Chestionare	Nov. Dec. 2021	Catedre aria curriculară tehnologii	Chestionare aplicate agenților economici	Comunitatea locală
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectarea notei de fundamentare a planului de școlarizare 2022-2023 în concordanță cu recomandările din PDI</li> </ul>	Metodologie Notă de fundamentare PDI	Dec. 2021	Directori Consiliul de curriculum	Avizarea proiectului planului de școlarizare de către CLDPS și ISJ	Unitatea școlară
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitarea aprobării unei clase de științele naturii</li> </ul>	Adrese de solicitare	Iulie 2022	Directori CEAC	Obținerea autorizării	Unitatea Școlară
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea partenerilor sociali în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor de clasa a VIII-a</li> </ul>	Pliante, broșuri	Aprilie – mai 2022	Directori Diriginți	Realizarea unei broșuri cu informații privind calificările din unitatea școlară	Unitatea școlară

## Planul managerial 2021-2022

7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentarea ofertei educaționale absolvenților clasei a VIII-a din școlile generale din zone limitrofe -</li> </ul>	Pliante Oferte educaționale	Aprilie – mai 2022	Directorii Consilier educativ	Realizarea planului de școlarizare	Unitatea școlară Comunitatea locală
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea activității „Zilelor porților deschise”, în vederea popularizării la nivelul comunității locale a planului de școlarizare și implicat a calificărilor oferite de unitatea noastră</li> </ul>	Pliante, broșuri, CD-uri de prezentare a școlii	Aprilie – mai 2022	Directorii Coordonator educativ	Statistici	Unitatea școlară Comunitatea locală
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea problemelor de acces la învățământul liceal pentru elevii proveniți din mediul rural.</li> </ul>	Chestionare Legi, ordine MEN	Permanent	Directorii Diriginții Comisia de acordare a burselor	Reducerea ratei de abandon școlar	Elevii
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programe de sprijin pentru elevii care doresc să-și continue studiile și respectiv pentru cei care își schimbă domeniul/ traseul de pregătire, programe de recuperare și pregătire a elevilor pentru examenele de diferență</li> </ul>	Legi, ordine MEN	Permanent	Directorii Diriginții	Reducerea abandonului școlar sub 2%	Unitatea școlară
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea bazei de date privind elevii cu CES pe baza datelor statistice existente la secretariatul unității școlare</li> </ul>	Statistici	Noiembrie 2021	Secretar Diriginții	Existența bazei de date	Existența bazei de date

## Planul managerial 2021-2022

### C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

#### 1. AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Întocmirea și popularizarea rapoartelor de autoevaluare internă a calității pentru anul școlar 2019-2020 (ARACIP , CNDIPT)</li></ul>	Standardele de acreditare și de referință Documentele școlare	Octombrie 2021	Membrii CEAC	Rapoartele de evaluare internă	Comunitatea locală Părinții, Elevii Cadredidactice
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>Proiectarea planului de îmbunătățire a calității</li></ul>	Raportul de autoevaluare	Octombrie 2021	Membrii CEAC	Planul de îmbunătățire	Personalul unității
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>Reactualizarea Regulamentului de funcționare CEAC</li></ul>	Ghidul de realizare Legislația în vigoare	Octombrie 2021	Consiliul de administrație	Regulamentul de funcționare CEAC	CEAC
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaborarea la nivelul CEAC al programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2021-2022</li></ul>	Materiale informative	Octombrie 2021	Responsabil CEAC	Programul de activități	Personalul unității
5.	<ul style="list-style-type: none"><li>Completarea setului de proceduri pentru activitățile desfășurate în școală</li></ul>	Ghidul de realizare Legislația în vigoare	Permanent	Directorii Resp. comisii de lucru Membrii CEAC	Numărul de proceduri existente	Unitatea școlară

## Planul managerial 2021-2022

6	<ul style="list-style-type: none"><li>Urmărirea asigurării calității educației ,a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte:<ul style="list-style-type: none"><li>-controlul parcurgerii ritmice a materiei</li><li>-analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare</li></ul></li></ul>	Documente școlare Asistențe la ore Grafic de monitorizare și control Legislația în vigoare	Permanent	Directori Responsabili comisii metodice Resp.CEAC	Rapoarte CEAC	Unitatea școlară
---	---	---	-----------	---	---------------	------------------

## Planul managerial 2021-2022

	-controlul evaluării continue și corecte a elevilor -desfășurarea lucrărilor semestriale					
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor pe baza cărora se evaluează asigurarea calității în unitate</li> </ul>	Standardele de acreditare și de referință Panou pt. Afișare	Permanent	Membrii CEAC	Existența standardelor la loc vizibil	Cadrelor didactice
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea periodică a unor rapoarte parțiale de evaluare internă a calității, în vederea constării și remedierii punctelor slabe</li> </ul>	Documente școlare	Decembrie 2020 Martie 2022 Iunie 2022	Responsabil CEAC	Rapoartele întocmite	Unitatea școlară
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informarea Consiliului elevilor asupra activității CEAC în cadrul unității</li> </ul>	Broșuri informative	Permanent	Membrii CEAC Consilier educativ	Chestionare aplicate elevilor din consiliu	Elevii
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea și aplicarea la ședințele cu părinții a unor chestionare privind calitatea educației oferite de școală., pentru a cunoaște părerea acestora despre unitatea noastră școlară</li> </ul>	Chestionare	Semestrial	CEAC Diriginții	Numărul de chestionare completate de către părinți	Unitatea școlară

### **2. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea graficului de monitorizare și controla activității din unitate</li> </ul>	Programul managerial	Octombrie 2021 Februarie 2022	Directorii	Grafic de monitorizare și control	Personal didactic



## Planul managerial 2021-2022

2.	<ul style="list-style-type: none"><li>Participarea responsabililor de catedre și a prof. metodiști la asistențe la lecții în vederea eficientizării activității didactice la clasă.</li></ul>	Graficul de monitorizare și control	Octombrie 2020 Mai 2022	Director Director adj. Responsabili catedre,metodiști	Fise de observare a lecției	Personal didactic și elevi
----	---	-------------------------------------	----------------------------	---	-----------------------------	----------------------------

## Planul managerial 2021-2022

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Urmărirea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice</li> </ul>	Orarul școlii	Permanent	Director Director adj. Consilier educativ	Condica de prezență	Personal didactic și elevi
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea activității desfășurate suplimentar fișei postului de către personalul existent, prin consemnarea acestora într-o fișă specială, în vederea recompensării prin modalitățile oferite de legislația în vigoare</li> </ul>	Fișa postului Fișă activități extrașcolare și extracurriculare	Permanent	Director Director adj Consilier educativ Resp. catedre	Fișa de activitate suplimentară	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale</li> </ul>	Planuri cadru Planuri de învățământ Programe școlare SPP-uri	Permanent	Director Director adj Resp. catedre	Planificări calendaristice Proiecte didactice	Personal didactic, Elevi
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor informatizate</li> </ul>	Listă lecții existente în AEL Grafic de planificare AEL	Semestrial	Resp.catedre Informatician	Lecții desfășurate	Personal didactic Elevi
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe</li> </ul>	Date statistice	Conform calendarului de evaluări	Director Director adj. Resp. catedre	Analiză SWOT	Personal didactic Elevi
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea, evaluarea și elaborarea programului de măsuri în urma concluziilor tematicilor de control ale ISJ, în consiliile profesionale, în cadrul ședințelor de catedră, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanței școlare</li> </ul>	Grafic de monitorizare și control ISJ	Conform graficului	Director Director adj. Resp. comisie metodică	Registrul de inspecții	Personal didactic Elevi
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea programelor și proiectelor derulate de către unitatea școlară</li> </ul>	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Director adj. Coordonatori proiecte	Respectarea termenelor pt. realizarea activităților	Personal didactic, elevi, comunitate locală

## Planul managerial 2021-2022

10	<ul style="list-style-type: none"><li>Monitorizarea activităților educative școlare și extrașcolare</li></ul>	Calendarul de activități educative și extrașcolare	Permanent	Consilier educativ	Realizarea integrală activităților	Personal didactic, elevi, comunitatea
----	---	--	-----------	--------------------	------------------------------------	---------------------------------------

## Planul managerial 2021-2022

					propuse	locală
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ destinate activității practice (ateliere, laboratoare)</li> </ul>	Grafic de utilizare a laboratoarelor și atelierelor	Permanent	Director Director adj.	Atingerea criteriilor prevăzute în SPP-uri	Unitatea școlară
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea activităților legate de organizarea examenelor finale ( bacalaureat, examene de certificare) și a admiterii în liceu și școala profesională</li> </ul>	Grafic de activități Metodologii examene	Permanent	Director, Director adj. Secretariat	Respectarea termenelor prevăzute în grafic	Unitatea școlară
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea modului de completare a statelor de plată, actelor de studii, dosarelor personale</li> </ul>	Legislație în vigoare	Permanent	Director Secretar șef	Respectarea legislației	Unitatea școlară
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea modului de acordare a burselor școlare (bani de liceu, bursa profesională , Euro200, burse sociale,)</li> </ul>	Legislația în vigoare	Conform calendarului de predare a bazelor de date	Comisia de acordare a burselor și a altor ajutoare sociale	Procese verbale	Elevii
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Urmărirea modului în care se aplică legislația referitoare la condițiile igienico-sanitare, la protecția muncii și PSI și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe existente la nivelul școlii</li> </ul>	Reglementări legale în vigoare	Permanent	Director Director adjunct	Procese-verbale Planul de acțiuni	Unitatea școlara
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea activităților administrative și financiare.</li> </ul>	Note interne	Săptămânal	Director	Respectarea legislației	Unitatea școlara