

Capitolul 6. Transferuri

Art. 106. (1) Transferul elevilor se realizează conform art. 219-222 din ROFUIP.

(2) Conform art. 220 – aprobările se dau de către C.A. ale celor 2 unități de învățământ.

a) în prima etapă, cererea este depusă de către reprezentantul legal al elevului, la unitatea școlară unde dorește să se transfere și primește aprobare.

b) în a doua etapă, solicită pe baza cererii aprobată de unitatea școlară primitoare, avizul instituției de la care pleacă.

(3) După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare, situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

(4) În învățământul preșcolar, primar și gimnazial, elevii se pot transfera conform art. 221 din ROFUIP.

(5) Condițiile în care se pot efectua transferurile sunt prevăzute de art. 225-226, 228-229 din ROFUIP.

(6) Transferurile se pot aproba și în cazul unor condiții speciale cum ar fi:

a) transferul de la învățământul privat autorizat, la învățământul de stat, în vacanțele școlare, în cazul în care părinții nu își mai pot achita taxele școlare.

b) transferurile în timpul semestrului, se pot aproba ca urmare a problemelor apărute în familie, în cazul divorțului, prin schimbarea temporară a domiciliului. la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate, respectiv într-un alt sector al municipiului București, în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;

c) transferurile se pot realiza și în timpul semestrelor pentru copiii aflați în plasament, cărora li se schimbă asistentul maternal și domiciliul.