

Capitolul 1. Organisme funcționale

1.1. Consiliul profesoral

Art. 59. (1) Totalitatea cadrelor didactice dintr-o unitate de învățământ constituie Consiliul profesoral al unității de învățământ. Președintele consiliului profesoral este directorul.

(2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre cadrele didactice.

(3) Atribuțiile Consiliului profesoral, precum și modul de organizare și funcționare, sunt cele prevăzute în art.48-50 din ROFUIP și în Legea 1/2011 .

(4) Cadrele didactice au dreptul să participe la toate ședințele Consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea, obligația principală fiind de a participa la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde, la începutul anului școlar, declară că au norma de bază.

(5) Absența nemotivată de la ședințele la unitatea la care a declarat că are norma de bază se consideră abatere disciplinară.

1.2. Consiliul clasei

Art. 60. (1) În școala noastră Consiliul clasei funcționează pentru clasele din învățământul primar ,gimnazial , liceal si este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și, pentru toate clasele, cu excepția celor din învățământul primar, din reprezentantul elevilor clasei respective.

(2) Președintele consiliului clasei este învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar, respectiv profesorul diriginte, în cazul învățământului gimnazial sau liceal.

(3) Consiliul clasei se întrunește cel puțin o dată pe semestru. El se poate întruni ori de câte ori situația o impune, la solicitarea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, respectiv a profesorului diriginte, a reprezentanților părinților și ai elevilor.

(4) Hotărârile consiliului clasei se adoptă cu votul a jumătate plus 1 din totalul membrilor, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul acestora.

(5) Hotărârile adoptate în ședințele consiliului clasei se înregistrează în registrul de procese-verbale ale consiliului clasei. Registrul de procese-verbale al consiliului

clasei este însoțit în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale.

(6) Atribuțiile Consiliului clasei sunt prevăzute în art. 53 din ROFUIP.

(7) Atribuțiile învățătorului/dirigintelui sunt prevăzute în art. 67-68 din ROFUIP.

Art. 61. Documentele consiliului clasei sunt:

- a. tematica și graficul ședințelor consiliului clasei;
- b. convocatoarele la ședințele consiliului clasei;
- c. registrul de procese-verbale al consiliului clasei, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

1.3. Catedrele/comisiile metodice

Art. 62. (1) În cadrul unității de învățământ, catedrele/comisiile metodice se constituie din minimum trei membri, pe discipline de studiu, pe discipline înrudite sau pe arii curriculare.

(2) În învățământul primar, comisia metodică se constituie pe nivele de învățământ, un șef desemnat pentru toate clasele I-IV.

(3) Activitatea catedrei/comisiei metodice este coordonată de șeful catedrei, respectiv responsabilul comisiei metodice, numit de conducerea liceului.

(4) Ședințele catedrei/comisiei metodice se țin lunar sau de câte ori directorul ori membrii catedrei / comisiei metodice consideră că este necesar. Ședințele se desfășoară după o tematică elaborată la nivelul catedrei, sub îndrumarea șefului de catedră/responsabilului comisiei metodice, și aprobată de directorul unității de învățământ.

(5) Atribuțiile catedrelor/comisiilor metodice și ale șefului de catedră/responsabilului comisiei metodice sunt prevăzute la art. 57-58 din ROFUIP.

(6) La nivelul școlii funcționează următoarele comisii metodice/arii curriculare:

a) Comisia învățătorilor,

c) Aria curriculară „Limbă și comunicare“ cuprinde catedrele: lb. română și limbi moderne

d) Aria curriculară „Matematică, științe și tehnologii“, cuprinde catedrele: matematică, fizică, chimie, biologie și educație tehnologică

e) Aria curriculară „Om și societate“ cuprinde catedrele : istorie, cultură civică, geografie, religie

f) Aria curriculară „Educație fizică și Arte “, cuprinde catedrele de: educație fizică, educație plastică, educație muzicală.

(7) Documentele comisiei sunt:

a) CV-urile membrilor comisiei;

b) Planul anual de activitate al comisiei;

c) Repartizarea responsabilităților pe membrii comisiei;

d) Tematica ședințelor;

e) Lista proiectelor educaționale coordonate de membrii comisiei;

f) Programele disciplinelor opționale (avizate de consiliul de administrație.);

g) Planificările calendaristice anuale și semestriale;

h) Proiectarea unităților de învățare;

i) Oferta comisiei pentru curriculum la decizia școlii;

j) Graficul interasistențelor;

k) Situații statistice elaborate de comisii, care sintetizează activitatea comisiilor și evoluția rezultatelor elevilor (la învățatură, olimpiade, examene, concursuri);

l) Informări periodice (privind rezultatele elevilor, parcurgerea materiei, ritmicitatea notării etc.) către Consiliul de administrație;

m) Instrumentele de evaluare specifice disciplinei.