



LICEUL TEORETIC „GHEORGHE LAZĂR”AVRIG

Str.Horia nr.27 Avrig - Jud.Sibiu

Telefon:0269-523880

fax:0269-525335

e-mail: liceulavrig@yahoo.com

www.liceulavrig.ro

RAPORT DE AUTOEVALUARE

anul școlar 2014-2015



R A P O R T

pentru anul școlar 2014-2015, finalizat la data de 30.09.2015 de către
CEAC, având următoarea componență:

- a) Luca Marcel – presedinte
- b) Grancea Bianca – membru
- c) Budac Lucia – membru
- d) Jugarean Florin – reprezentant părinți
- e) Vlădărău Alin – reprezentant al elevilor
- f) Sas Alexandru – reprezentant al Consiliului Local

PARTEA I. INFORMATII GENERALE

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ: LICEUL TEORETIC GH. LAZAR AVRIG
Unitate de învățământ din sistemul de stat /particular: DIN SISTEMUL DE STAT
Localitate / județ: AVRIG , JUD. SIBIU
Adresa : STR. HOREA; NR.27
Cod poștal: 555200
Telefon – fax 0269/523880 0269/525335
E - mail: liceulavrig@yahoo.com ; www.liceulavrig.ro



Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate conform O.G. Nr. 75/ 2005 Legea nr. 87 / 2006 - Art. 40) si planului de școlarizare aprobat de I.S.J. SIBIU

Niveluri de învățământ / specializări /calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu / acreditate :

LICEAL – ZI

- **FILOLOGIE 4 - CLASE**
- **ȘTIINȚELE NATURII - 4 CLASE**

GIMNAZIAL 8 CLASE

PRIMAR: 13 CLASE

PRESCOLAR: 11 GRUPE

**B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI
la începutul anului școlar:**

Clase și efective de elevi pe niveluri de învățământ la începutul anului școlar curent :

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase	Număr de elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Liceal (ciclu inferior) din care	Cls. a IX-a	2	55	zi	Lb.Română
	Cls. a X-a	2	37	zi	Lb.Română
	Total	4	92	zi	Lb.Română
Liceal (ciclu superior)	Cls. a XI-a	2	45	zi	Lb.Română
	Cls. a XII-a	2	44	zi	Lb.Română
	Total	4	89	zi	Lb.Română



Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare /Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Liceal	Teoretica	Real	Științe ale naturii	a-IX-a	1	27
				Științe ale naturii	a-X-a	1	15
				Științe ale naturii	a-XI –a	1	18
				Științe ale naturii	a-XII-a	1	18
			Uman	Filologie	a-IX-a	1	28
				Filologie	a X-a	1	22
				Științe ale naturii	a XI-a	1	27
				Științe ale naturii	a XII-a	1	26

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C.1. Personalul de conducere:

Director numele și prenumele	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații – dacă cazul (directori cadru didactic cu studii străinătate echivalate neechivalate România)
Novac Marius	Prof. Istorie	I	20	decizie nr. 437/26.08.2015	Decizie	Liceul Teoretic Gh. Lazar Avrig	-	-
Director adjunct numele și prenumele	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații
Luca Marcel	Prof. Informatica	I	14	decizie nr. 438/26.08.2015	Decizie	Liceul Teoretic Gh. Lazar Avrig	-	-

C.2. Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplinire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalente/necchivate în România)
53	55,13	53 94.7%	38 68%	51 91.8%	Titularizare: 38 Transfer: 2 Detașare: 2 Suplinire: 12	-

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
-	22	11	11	9	0

C.3. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Contabil șef	1	1		1	
Administrator	1	1		1	
Secretar șef	1	1		1	
Secretar	1	1		1	
Laborant	1	1		1	
Bibliotecar	1	1		1	

C.4. Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Ingrijitor	9	8.5		9	
Muncitor	2	3		3	
Paznic	1	1		1	
Bucatar	1	1		1	

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață în mp
1.	Săli de clasă/grupă	26	2086.50
2.	Cabinete	1	160
3.	Laboratoare	3	160
4.	Ateliere	-	-
5.	Sală și/sau teren de educație fizică și sport	1	580
6.	Spații de joacă	1	80
7.	Alte spații	1	80

Unitatea funcționează cu un schimb, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/activităților recreative fiind de 10 minute

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	160
2.	Sală pentru servit masa	1	80
3.	Dormitor	3	240
4.	Bucătărie	1	100
5.	Spălătorie	-	-
6.	Spații sanitare	4	206
7.	Spații depozitare materiale didactice	4	100
7.	Alte spații	1	50

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	15
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	40
3.	Contabilitate	1	15
4.	Casierie	1	10
5.	Birou administratie	-	-

G) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național aprobat prin :

- Ordin 5718 din 22 dec 2005 referitor la aprobarea planurilor de învățământ pentru clasele XI și XII licee teoretice;
- OMECT 5723 referitoare la aprobarea planurilor cadru privind învățământul în liceele teoretice-ciclul inferior clasele IX-X;
- MEdC nr. 5287/09.10.2006 cu privire la aprobarea programelor școlare pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”, clasele a IX — a XII-a
- O.MEdC nr. 5959/22.12.2006 cu privire la aprobarea programelor școlare pentru clasa a XII-a, ciclul superior al liceului
- învățământ primar, clasele a III-a – a IV-a, Anexa 1 la OMEN nr. 5003/ 02.12.2014
- Ordin nr. 5755/17.09.2012 privind aprobarea Planului-cadru pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare
- Ordinul M.E.C. nr. 3638 / 11.04.2001 privind aprobarea Planurilor cadru de învățământ pentru clasele I – a VIII-a;



PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

ELABORARE DOCUMENTE :

- Plan de dezvoltare instituțională (2012-2015);
- Plan operational 2014-2015;
- Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- Planul de asigurare al calității;
- Raportul de autoevaluare anuală;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Organigrama unității de învățământ;
- Rapoarte anuale și semestriale de analiză ale conducerii școlii pe baza celor întocmite de șefii comisiilor metodice;
- Raport pentru aprobarea unei norme de învățator de sprijin;
- Fișe și chestionare :
 - chestionar de nevoi pentru cadrele didactice și elevi;
 - identificarea stilurilor de învățare ale elevilor;
 - chestionar „ Relația școală –familie și „ Relația elev-părinte;
 - fișă de identificare a devierilor de comportament;
 - chestionar referitor la petrecerea timpului liber;
 - fișă de monitorizare a activității CEAC;
 - chestionar „ Ce vor părinții de la cadrele didactice ”;
 - chestionare de sondaje de opinie aplicate : partenerilor, profesorilor, personalului auxiliar, agenților economici etc;
- Proceduri de lucru:
 - implicarea părinților în educația instituțională,
 - asigurarea serviciilor medicale de urgență,
 - urmărirea predării și învățării,
 - autoevaluarea instituțională.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

A) ȘCOLARE

- proiectarea activităților curriculare în conformitate cu noile programe și aplicarea unor metode moderne de predare și evaluare în procesul instructiv-educativ de către majoritatea cadrelor didactice;
- elaborarea programelor pentru CDL și CDS în conformitate cu nevoile elevilor și nevoile comunității;
- încheierea de contracte, convenții și protocoale de colaborare pentru instruirea practică a elevilor;
- alcătuirea portofoliilor de către cadrele didactice și elevii școlii;
- efectuarea de asistențe la ore de către șefii de catedră și completarea fișelor de asistență;
- interasistența cadrelor didactice efectuate după un grafic al interasistentelor
- utilizarea Laboratorului de Informatică (programul AEL) și a CDI pentru diverse activități, proiecte, conferințe
- participarea unui număr mare de cadre didactice la activități de formare profesională și perfecționare organizate de C.C.D și alte instituții abilitate;
- participarea la olimpiade și concursuri școlare și obținerea unor rezultate remarcabile

„Comper - comunicare” (concurs național):

- Premiul I – 43 elevi
- Premiul II – 25 elevi
- Premiul III – 40 elevi
- Mențiuni – 36 elevi

„Comper – matematică” (concurs național):

- Premiul I – 4 elevi
- Premiul II – 7 elevi
- Premiul III – 10 elevi
- Mențiuni – 14 elevi

„Europrescolarul” (concurs național):

- Premiul I – 3 elevi
- Premiul II – 5 elevi
- Premiul III – 4 elevi
- Mențiuni – 3 elevi

Concurs național interdisciplinar - Aurel Vlaicu: - Mențiuni – 1 elev



„Olimpiada Județeană Limba și Literatură Română”: - Mențiune – 1 elev

„Olimpiada Județeană T.I.C.”

- Locul III – 1 elev

- Mențiune – 2 elevi

- susținerea și promovarea examenelor de: bacalaureat , in procent de 70%
- Încheierea unor convenții cu agenții economici: Ocolul Sivic „Izvorul Florii” Avrig
- Premiarea elevilor cu rezultate deosebite la olimpiade și concursuri școlare cu sume de bani obținute din partea Consiliului Local Avrig
- centrul de examen și comunicare a Tezelor cu subiect unic pentru clasa a VII –a și a VIII-a.

B) EXTRAȘCOLARE

ACTIVITĂȚILE s-au derulat după cum urmează :

SEPTEMBRIE 2014 - Alegerea consiliului elevilor și al președintelui acestora

OCTOMBRIE 2014 - Alegerea consiliului elevilor și al președintelui acestora

- Desfășurarea proiectului „Zilele Alimentației” cu tema „Alimente tradiționale românești și din alte țări”

NOIEMBRIE 2014 - Organizare “ Balul Bobocilor “

- Săptămâna Educației Globale „Adopta un stil de viață durabil”
- Acțiuni de informare și sensibilizare HIV / SIDA (218 elevi)
- Proiecte Antidrog – Informarea și conștientizarea populației privind efectele nocive ale fumatului (112 elevi)

DECEMBRIE 2014 - Acțiuni de informare și sensibilizare HIV / SIDA (218 elevi)

- „Crăciunul – bucuria Nașterii Domnului” – Serbare de Crăciun
- Proiect educațional - „La mulți ani România”

IANUARIE 2015 - Moment aniversar Mihai Eminescu

- Desfășurarea etapei pe școală/ locale a olimpiadelor pe materii



- FEBRUARIE 2015 - Săptămâna O.Ș.P.: Proiect tematic „Meseria – brățara de aur”
- Valentine’s Day vs. Dragobete
- MARTIE 2015 - Carnavalul Primăverii
- Dușmanii din viața noastră „Fumatul – semn al maturității?”
- Sănătate și igienă personală
- APRILIE 2015 - Școala altfel ”Să știi mai multe, să fii mai bun!”
- Biblioteca rulantă – Ziua Mondială a Cărții, 23 aprilie 2015
- MAI 2014 - Ziua Uniunii Europene
- Ziua Independenței României – 9 mai
- Ziua Eroilor
- Înățarerea Domnului
- IUNIE 2014 - Aniversarea lui Gheorghe Lazăr – 5 iunie
- 1 Iunie – Ziua internațională a Copilului
- „Rămas-bun, școală, profesori, coleg

➤ Excursii tematice

- Organizarea unor campanii umanitare sau de informare cu sprijinul partenerilor:
Agenția pentru

Protecția Mediului, Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sibiu , Agenția de Sănătate Publică Sibiu , Agenția Națională pentru Protecția Mediului Sibiu, Ocolul Silvic Avrig, Autoritatea de Sănătate Publică Sibiu, Biblioteca Județeană „Astral, Inspectoratul de Poliție al Județului Sibiu,

- ***Prevenirea și combaterea delincvenței juvenile;***
- ***Donează o carte;***
- ***Antifumat;***
- ***Învață să te cunoști;***
- ***Spune NU drogurilor***
- ***Să ajutăm natura să respire.***

- Activități desfășurate în cadrul Strategiei Naționale de Acțiuni Comunitare de către cadre didactice și elevi;
- Intreținerea site-ului școlii
- Concursuri sportive , activități cultural distractive
- Obținerea de premii în cadrul unor concursuri :



- Mostenire din batrani
- Olimpiada Judeteana a Mestesugurilor traditionale
- Concursul Judetean de dans modern
- Concursul Judetean „Educatie pt.sanatate

REABILITARE ȘI DOTARE

- dotarea cu echipamente și birotică a școlii;
- dotarea cu echipamente și materiale a laboratoarelor de fizică , chimie , biologie , informatică și a sălii de sport;
- achiziționarea fondului de carte pentru biblioteca;
- înlocuirea ferestrelor existente cu geamuri termopan;
- igienizarea grupurilor sanitare din școală și sala de sport;
- amenajarea spațiului destinat activității CEAC;
- racordarea școlii la BDNE;
- reabilitarea cabinetului medical;
- reabilitarea clădirilor școlii și sălii de sport;
- amenajarea și dotarea laboratorului de informatica la nivelul standardelor actuale
- reabilitarea grupului sanitar al elevilor din corpul principal de clădire-școală;
- amenajarea unui spațiu destinat funcționării bibliotecii școlare;
- dotarea laboratorului de fizica si chimie cu mijloace didactice moderne;

PARTEA A III-A

**NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ,
CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE
PERIODICĂ STANDARDELOR DE REFERINȚĂ**

FIȘĂ de AUTOEVALUARE

Nr.crt.	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a) structurile instituționale, administrative și manageriale						
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				X	
2	Organizarea internă a unității de învățământ				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				X	
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor				X	
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi					X
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				X	
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
b)baza materială						
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
10	Dotarea spațiilor școlare				X	
11	Accesibilitatea spațiilor școlare				X	
12	Utilizarea spațiilor școlare				X	
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				X	

14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				X	
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				X	
16	Utilizarea spațiilor auxiliare				X	
17	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare				X	
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare				X	
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare				X	
20	Accesibilitatea echipamentelor , materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				X	
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii				X	
c) resurse umane						
22	Managementul personalului didactic și de conducere				X	
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				X	
DOMENIUL : B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ						
a) conținutul programelor de studiu						
24	Definirea și promovarea ofertei educaționale					X
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				X	
26	Proiectarea curriculumului				X	
27	Realizarea curriculumului				X	
b) rezultatele învățării						
28	Evaluarea rezultatelor școlare				X	
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				X	
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30	Activitatea științifică				X	
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X	
d) activitatea financiară a organizației						
32	Constituirea bugetului școlii				X	
33	Execuția bugetară				X	
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității						

34	Existenta și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională				X	
35	Existenta și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității				X	
36	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
b) proceduri privind initierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				X	
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării						
38	Existenta și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării				X	
d) proceduri de evaluare a calității corpului profesoral						
39	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X		
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
40	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X		
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
42	Asigurarea accesului la oferta educațională școlii				X	
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	

PARTEA A IV-A

 PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE
 PENTRU ANUL ȘCOLAR 2014-2015.

A. DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
B. BAZA MATERIALĂ						
PUNCTUL SLAB avut în vedere: <i>Indicator 4.2. Existența și dezvoltarea laboratorului de informatică</i>						
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare
Amenajarea unui nou laborator de informatică	Implicarea membrilor din consiliul de administrație în vederea obținerii de fonduri	Creșterea numărului de calculatoare și îmbunătățirea celor vechi	Profesori, părinți, conducerea liceului	Medie	Decembrie 2014	Managerii și CEAC
	Încadrarea pe post a unui informatician	Utilizarea de către fiecare elev și cadru didactic a lab de informatică	Managerii	Medie	Martie – Iunie 2015	Responsabil CEAC
C. DOMENIUL: MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării						
PUNCTUL SLAB avut în vedere: <i>Indicator 1.1. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării</i>						
Optimizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	Includerea în documentele programatice a activităților referitoare la	Creșterea promovabilității elevilor cu 5% pe an.	Managerii	Mare	Octombrie 2014	Responsabil CEAC
	Elaborarea unor proceduri de evaluare și de înregistrare a rezultatelor învățării		Membrii CEAC	Mare	Noiembrie 2014	Managerii

C. DOMENIUL: MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
PUNCTUL SLAB avut în vedere: <i>Indicator 1.1. Evaluarea calității activității corpului profesoral</i>						
Motivarea personalului didactic și asigurarea progresului educabililor	Includerea în documentele programatice a activităților referitoare la evaluarea calității corpului profesoral	Stimularea creativității și inovației didactice a corpului profesoral.	Managerii	Mare	Octombrie 2014	Responsabil CEAC
	Programarea inspecțiilor la clasă	Reducerea cu 10% a situațiilor de abandon școlar și a numărului de elevi corigenți	Șefii comisiilor metodice	Mare	Octombrie 2014	Manageri
	Aplicarea procedurii de urmărire a predării și învățării		Șefii comisiilor metodice și membrii CEAC	Mare	Permanent pe durata unui an școlar	Responsabil CEAC și manageri

Întocmit de ,
Președinte CEAC
Dir. adj. prof Luca Marcel

Avizat
Director
Prof. Novac Marius