

PLAN MANAGERIAL 2013-2014

Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Responsabili	Termen	Rezultate	Evaluare, monitorizare
Asigurarea condițiilor pentru începerea anului școlar, pentru desfășurarea normală a activității	1. Pregătirea spațiilor liceului și unităților subordonate pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ 2. Asigurarea condițiilor organizatorice pentru procesul instructiv-educativ	1. Zugrăvirea holurilor, parchetarea și igienizarea sălilor de clasă;	Directorii și administratorul instituției	16.09.2013	realizat	directorul
		2. Igienizarea tuturor grupurilor sanitare, a bucătăriei și sălii de mese din grădinița nr. 3;		30.08.2013	realizat	directorul
		3. Repararea și completarea mobilierului;				directorul
		4. Punerea în funcțiune a sălilor de clasă 20, 21 și a corpului C;	directorul			
		5. Amenajarea curții școlii;	30.09.2013	realizat	directorul	
		6. Mutarea bibliotecii în corpul A;			directorul	
		7. Alegerea(completarea) Consiliului de administrație;	directorul	30.09.2013	realizat	directorul
		8. Încadrarea personalului conform planului cadru;	directorul	5.09.2013	realizat	
		9. Stabilirea compartimentelor și comisiilor în conformitate cu organigrama instituției;	directorul adj.	10.09.2013	realizat	directorul adj.
		10. Completarea și semnarea fișei postului de către toți angajații;	secretariatul	30.09.2013	realizat	directorul
		11. Completarea și semnarea contractelor de muncă de către noii angajați;	toți profesorii	1.09.2013	realizat	
		12. Completarea cataloagelor;	directorul,	17.09.2013	realizat	directorul adj.
		13. Întocmirea catedrelor;	directorul adj.	10.09.2013	realizat	
		14. Întocmirea orarului școlar și a orarului cu profesorii de serviciu pe școală;	prof. Berghea Alina, prof. Crăcea Adriana	16.09.2013	realizat	directorul adj.
		15. Distribuirea manualelor tuturor elevilor claselor I-X pe bază de tabel nominal.	toți învățătorii și profesorii diriginți	16.09.2013	realizat	directorul adj.

Planificarea activităților	Întocmirea documentelor necesare procesului instructiv-educativ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza activității pe 2012-2013; 2. Întocmirea, prezentarea și aprobarea planului managerial și planului de acțiune pentru anul școlar 2013-2014; 3. Întocmirea planificărilor calendaristice în conformitate cu recomandările specialiștilor ministerului educației; 4. Întocmirea planului de activități de către toate comisiile metodice; 	<p>directorul directorul și directorul adj.</p> <p>directorul adj.</p> <p>șefii comisiilor</p>	<p>15.10.2013 15.10.2013</p> <p>30.09.2013</p> <p>1.10.2013</p>		<p>directorul directorul</p> <p>directorul adj.</p> <p>directorul adj.</p>
Ridicarea nivelului profesional al tuturor cadrelor didactice	Creșterea responsabilității învățătorilor și profesorilor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participarea la consiliile profesionale, consfătuiri și la toate activitățile comisiilor metodice din care fac parte; 2. Realizarea educației continue prin înscrierea la cursurile organizate de CCD sau la grade didactice; 3. Cunoașterea și respectarea planului managerial al școlii și ale planurilor de activități ale comisiilor din care fac parte cadrele didactice; 4. Fiecare profesor și învățător este obligat să manifeste un comportament etic și profesional responsabil și rezervat în relațiile cu elevii și părinții; 	<p>toți profesorii și învățătorii</p> <p>toți profesorii și învățătorii</p> <p>toți profesorii și învățătorii</p> <p>toți profesorii și învățătorii</p>	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>		<p>directorul și directorul adj.</p> <p>directorul și directorul adj.</p> <p>directorul și directorul adj.</p> <p>directorul și directorul adj.</p>
	Creșterea performanțelor cadrelor didactice în activitatea cu elevii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregătirea tuturor lecțiilor în funcție de rezultatele obținute de elevii clasei la testele inițiale; 2. Munca la clasă să fie centrată pe elev cu respectarea ritmului propriu de învățare; 3. Evidența tuturor elevilor cu nevoi speciale; 4. Întocmirea unui program de pregătire suplimentară pentru elevii cu ritm lent de învățare și pentru cei care pregătesc concursuri școlare sau examene; 5. Respectarea planificărilor 	<p>toți profesorii și învățătorii</p> <p>toți profesorii și învățătorii învățătorul de sprijin</p> <p>toți profesorii și învățătorii</p> <p>toți profesorii și</p>	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>20.09.2013</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>		<p>șefii de comisii metodice</p> <p>directorul adj.</p> <p>directorul adj.</p> <p>directorul adj.</p> <p>directorul adj.</p>

		<p>calendaristice;</p> <p>6. Folosirea în lecții a materialului didactic existent;</p> <p>7. Respectarea și aplicarea tuturor procedurilor stabilite de CEAC;</p>	<p>învățătorii toți profesorii și învățătorii</p> <p>toți profesorii și învățătorii</p>	<p>permanent</p> <p>permanent</p>		<p>directorul adj.</p> <p>directorul adj.</p>
	<p>Aplicarea metodelor moderne și eficiente de evaluare formativă</p>	<p>1. Cunoașterea și aplicarea metodelor de evaluare finalizate prin măsuri de corectare a deficiențelor;</p> <p>2. Aplicarea testelor inițiale, de progres și finale, analizarea rezultatelor în clasă, comunicarea măsurilor de îndreptare copiilor și părinților;</p>	<p>toți profesorii și învățătorii</p> <p>toți profesorii și învățătorii</p>	<p>permanent</p> <p>conform planificărilor</p>		<p>directorul adj.</p> <p>directorul adj.</p>
<p>Consilierea elevilor și părinților</p>	<p>Orele de dirigenție și ședințele cu părinții din perspectiva consilierii școlare</p>	<p>1. Întocmirea planificărilor orelor de consiliere în conformitate cu cerințele școlii (teme sanitare, de protecția muncii, de O.Ș.P., împotriva violenței, etc.), adecvate vârstei și problemelor elevilor clasei;</p> <p>2. Organizarea unor activități extracurriculare atractive la care să fie invitați și părinții;</p> <p>3. Administrarea unor teste specifice pentru cunoașterea elevilor;</p> <p>4. Informarea periodică a părinților cu rezultatele școlare și comportamentale ale copilului;</p> <p>5. Întâlniri regulate cu Consiliul clasei pentru cunoașterea problemelor apărute și pentru rezolvarea operativă a acestora;</p> <p>6. Asigurarea asistenței psihopedagogice în colaborare cu psihologul școlar și întocmirea unor caracterizări psihopedagogice pentru elevii problemă ai clasei;</p> <p>7. Completarea și actualizarea caietului consilierului clasei;</p> <p>8. Pregătirea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe grupe și clase de elevi, alegerea Comitetului de părinți pe clasă, semnarea acordului școală-familie;</p>	<p>diriginții</p> <p>diriginții</p> <p>înv. și diriginții, psihologul școlar.</p> <p>înv. și diriginții</p> <p>diriginții și învățătorii</p> <p>înv., diriginții și psihologul școlar</p> <p>diriginții</p> <p>educatoare, învățători și diriginții</p>	<p>30.09.2013</p> <p>cf. planificării „Școala altfel”</p> <p>semestrial</p> <p>lunar</p> <p>lunar</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>30.09.2013</p>		<p>consilierul educativ</p> <p>consilierul educativ</p> <p>consilierul educativ</p> <p>consilierul educativ</p> <p>consilierul educativ</p> <p>directorul adj.</p> <p>consilierul educativ directorul adj. consilierul educativ</p>

		9. Alegerea Consiliului reprezentativ al părinților, convocarea semestrială a acestuia și desemnarea reprezentantului în Consiliul de administrație;	directorul	15.10.2013		directorul
Creșterea eficienței activității prin antrenarea tuturor factorilor educativi	Asigurarea ordinii și disciplinei în școală	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea și respectarea Regulamentului de ordine interioară; 2. Respectarea orarului, a duratei orelor de curs și a pauzelor; 3. Efectuarea serviciului pe școală îndeplinind toate sarcinile profesorului de serviciu; 4. Planificarea claselor de serviciu pe școală; 5. Planificarea și instruirea elevilor de serviciu; 6. Convocarea și colaborarea cu organele de ordine și cu părinții în toate situațiile deosebite; 	<p>toate cadrele didactice toate cadrele didactice toate cadrele didactice</p> <p>directorul adj. diriginții directorul școlii</p>	<p>permanent permanent</p> <p>18.09.2013 permanent permanent</p>		<p>directorul și directorul adj. directorul și directorul adj. directorul și directorul adj.</p> <p>directorul directorul și directorul adj. directorul</p>
	Sprijinirea elevilor din familii cu probleme sociale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informarea elevilor și părinților despre programele de ajutor guvernamental-burse, rechizite, euro 200, bani de liceu; 2. Derularea unor programe cu caracter social pentru ajutorarea unor elevi sau chiar a familiilor acestora. 	secretariatul, înv. și diriginții diriginții și consilierul educativ	20.09.2013 când este cazul		directorul consilierul educativ
	Diminuarea absenteismului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Înregistrarea zilnică a absențelor și motivarea acestora pe baza documentelor legale prezentate; 2. Înregistrarea și raportarea elevilor care au depășit 10 absențe nemotivate, sancționarea lor conform legii educației, identificarea cauzelor ce au condus la absenteism și înlăturarea acestora pentru remedierea situației; 3. Popularizarea elevilor și claselor cu frecvență slabă, informarea părinților și antrenarea în supravegherea copiilor; 	<p>învățătorii și diriginții</p> <p>învățătorii și diriginții</p> <p>resp. cu frecvența înv. și diriginții</p>	<p>permanent</p> <p>lunar</p> <p>lunar</p>		<p>directorul adj.</p> <p>directorul adj.</p> <p>directorul adj.</p>
	Asigurarea asistenței	1. Efectuarea controlului medical	personalul	20.09.2013		directorul

	medicale pentru elevi	<p>general pentru toți elevii școlii;</p> <p>2. Cabinetul medical își va desfășura activitatea pe baza unui program de lucru cu elevii;</p> <p>3. Cadrele medicale vor participa, la solicitarea diriginților, la ore educative având ca teme educația sanitară și sexuală;</p> <p>4. Intervenția rapidă în caz de urgență pentru asigurarea unei asistențe medicale până la sosirea cadrelor specializate;</p> <p>5. Luarea în evidență și supravegherea atentă a elevilor cu probleme speciale de sănătate;</p>	<p>medical</p> <p>personalul medical</p> <p>personalul medical</p> <p>personalul medical</p> <p>personalul medical</p>	<p>30.09.2013</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>30.09.2013</p>		<p>directorul</p> <p>directorul și consilierul educativ</p> <p>directorul</p> <p>directorul</p>
Întărirea relațiilor cu comunitatea locală	Asigurarea unei comunicări eficiente cu toate instituțiile locale	<p>1. Informarea Consiliului local și a primarului cu toate problemele și nevoile școlii;</p> <p>2. Desfășurarea unor activități în colaborare cu Consiliul local, Biserica, Clubul elevilor, Ocolul silvic "Izvorul Florii", celelalte școli din localitate, etc.</p>	<p>directorul</p> <p>diriginții</p>	<p>permanent</p> <p>Școala altfel</p>		<p>directorul</p> <p>consilierul educativ</p>
Întărirea controlului, îndrumării și evaluării activității școlii	Asigurarea echității controlului și evaluării	<p>1. Pentru fiecare acțiune din planul de măsuri se va întocmi, dacă este necesar, o procedură cu termene și responsabilități.</p> <p>2. Cadrele didactice pot propune măsuri de îmbunătățire a activității școlare.</p>	<p>Comisia CEAC</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>15.12.2013</p> <p>permanent</p>		<p>director</p> <p>directorul</p>

Director
prof. Novac Marius